

僑光科技大學校務會議規則

民國 90 年 03 月 20 日校務會議通過
民國 95 年 03 月 21 日校務會議通過
民國 96 年 10 月 23 日校務會議通過
民國 97 年 12 月 18 日校務會議通過
民國 98 年 03 月 03 日校務會議通過
民國 98 年 07 月 14 日校務會議通過
民國 98 年 08 月 12 日行政會議通過
民國 98 年 08 月 13 日校務會議通過
民國 99 年 09 月 23 日校務會議通過
民國 101 年 11 月 06 日校務會議通過
民國 104 年 11 月 17 日校務會議通過
民國 106 年 12 月 19 日臨時校務會議通過
民國 109 年 08 月 25 日臨時校務會議通過
民國 110 年 11 月 2 日校務會議通過
民國 112 年 07 月 04 日臨時校務會議通過

- 第 一 條 本規則依據僑光科技大學〈以下簡稱本校〉組織規程第七條規定訂定。
- 第 二 條 本會議審議下列事項：
- 一、校務發展計畫及預算。
 - 二、組織規程及各種重要章則。
 - 三、學院、系所及附設機構之設立、變更與停辦。
 - 四、教務、學生事務、總務、研究發展及其他校內重要事項。
 - 五、有關教學評鑑辦法之研議。
 - 六、校務會議委員會或專案小組決議事項。
 - 七、會議提案及校長提議事項。
- 第 三 條 校務會議由校務委員組織之。校務委員之產生方式如下：
- 一、當然委員：校長、副校長、主任秘書、校長室特別助理、教務長、學務長、總務長、研發長、公關長、圖書館館長、國際長、產學處長、會計主任、人事室主任、資訊中心主任、環境安全衛生中心主任、體育室主任、四創中心主任、海外實習長、技能競賽中心主任、各院院長、通識中心主任為當然委員。
 - 二、教師選任委員：系、通識中心就專任教師人數比例選舉產生，但各系至少推舉委員一名，具備副教授以上資格者，以不少於三分之二為原則，且總數不得少於全體校務會議委員總人數之二分之一。
 - 三、職員工選任委員：全體職員工推選委員五人。由人事室協同辦理推選。
 - 四、學生選任委員：人數比例不得少於全體會議成員總額十分之一。由學務處協同辦理推選。
- 第 四 條 本會議選任委員於每學年度結束前推選產生，任期一年，連選得連任。本會議委員於任期屆滿前因故出缺時，由原推舉單位候補委員遞補之，但不得違反第三條第二款之規定。本會議之當然委員如因故不克出席時，得由職務代理人代理出席，但不得參與表決；教師選任委員、職員工選任委員及學生選任委員等，不得委託他人代理出席。
- 第 五 條 本會議召開之方式如下：

- 一、定期會議：由校長召集之，每學期開會一次。
- 二、臨時會議：由校長視需要召開，或校務會議委員五分之一以上之書面提議，並附案由，校長應於十五日內召開。

第 六 條 本會議開會時校長為主席，校長因故不能出席時，副校長為主席；副校長亦不能出席時，由校長指定出席委員一人為主席。

第 七 條 本會議非有校務會議委員過半數之出席，不得開議，非有過半數出席委員之同意不得為決議。但本校組織規程另有規定者，從其規定。

第 八 條 本會議因議程需要，校長得邀請或指定相關人員列席，列席人員有發言權，無表決權。如有事實上之需要，亦得延請專家列席。

第 九 條 本會議議案之提出方式如下：

- 一、校長之交議案。
- 二、各一級行政單位或同等級之學術單位或委員會之提案。
- 三、有出席委員五人以上連署之委員提案。

第 十 條 本會議之法案，除校長交付議案之外，應先審查後始得提會審議，其審查方式如下：

- 一、法案送法規審查及諮詢小組審查法規之適法性，並決定是否提案合併或列入議程。
- 二、法案合併或不列入議程，法規審查及諮詢小組召集人應向提案人說明其適法性原因。

三、提案人對於法規審查及諮詢小組說明有異議時，提請校長裁決。

第 十一 條 臨時動議案件應有出席人員十分之一附議始可成案。

第 十二 條 本會議就審議案件所為之決議，如校長認為有窒礙難行者，應交下次會議覆議，覆議結果仍有出席委員三分之二維持原議，校長應執行校務會議之決議。

第 十三 條 本會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理本會議交議事項。其名稱、任務及組成方式，另定之。

第 十四 條 本會議以秘書室為業務承辦單位，負責協調與議事工作，議程於會議前三日送交出席人員，開會時應全程錄音，保留三年。

第 十五 條 本規則未盡事宜依內政部會議規範相關規定辦理。

第 十六 條 本規則經校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。