



僑光科技大學

Overseas Chinese University

104 學年度第 1 學期 臨時 行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日期：104 年 11 月 3 日（星期二）

時間：14:30

地點：雁閣樓會議室

僑光科技大學104學年度第1學期 臨時 行政會議 會議紀錄

會議名稱：104學年度 第1學期 臨時 行政會議

會議時間：104年11月3日（星期二）14:30

主 席：楊校長敏華

出席委員：林副校長暨教務長群博、鄔主任秘書武誠、翁學務長志宗、歐總務長昱廷、高研發長國平、邱主任奕賢(徐老師志明代理)、劉主任柏伸、陳主任玫玉、陳主任嘉康、林處長瑞鑫、丘副處長添富、蔣主任博欽、李主任宏安、王院長冠閔、王院長耀明、王副院長焜潔(林育材老師代理)、陳主任高貌、葉主任金標、徐主任孟堅、葉主任春淵、李主任國良、徐主任志明、張主任文賢、屈主任妃容、吳主任季達、陳主任富美、楊主任昌喬、李主任世珍(郭老師明浩代理)、鄭副主任瓊芬、沈組長文祥、曾組長漢文(廖老師慧美)、吳組長茂德、張主任光裕、紀組長逸倫、蔡組長源成、藍組長家馨、邱主任美華、康組長筆舜、洪組長銘吉、陳組長宇洋、賴組長弘程、葉組長志權、石組長櫻櫻

請假人員：傅國際長秀仁、施主任雪切

應到：48位 未到：2位 實到：46位（達開會法定人數）

記錄：林郁芬

壹、主席致詞

為不耽誤時間，依會議時間準時開會，校長因故無法出席主持會議，由副校長代理主持，請各位主管能夠準時出席會議。

貳、提案討論

提案一

提案單位：研發處

案由：請審議「僑光科技大學校務研究辦公室設置要點」新訂案。

說明：一、依照教育部補助本校「科技校院提升校務專業管理能力計畫」審查意見表之「組織及運作面」第3點審查意見辦理。

二、法規提案單、法規對照表及新訂之法規全文詳如附件。

決議：修正第三條條文後，通過本議案（附件1，P3）

參、臨時動議

各系課程將以實務化導向(就業導向課程)為規劃方向，必須定位清楚，且配合業界需求，並已納入各系評鑑指標，如何具體化執行請各系進行思考。

三級課程委員會均應配合學校政策方向，邀集業界人員參與會議規劃課程，各項績效都應配合學校政策方向前進，請各系於系務會議向教師同仁說明宣導。

肆、散會(14:45)

附件 1

僑光科技大學校務研究辦公室設置要點

中華民國 104 年 11 月 3 日臨時行政會議通過施行

- 一、僑光科技大學(以下簡稱本校)為提昇校務專業管理能力，提高校務政策推動之績效，以達成校務永續發展之目標，特設置校務研究辦公室(以下簡稱本辦公室)並訂定本校校務研究辦公室設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本辦公室之任務及執掌如下：
 - (一) 校務資料庫之建置與管理。
 - (二) 學校教學輔導系統之建置與管理。
 - (三) 學生學習成效系統之建置與管理。
 - (四) 校務資源規劃與校務研究相關議題之開發。
- 三、本辦公室置主任一人，由本校研發長兼任，綜理本辦公室業務，並置執行秘書一人，由專任助理教授以上教師兼任，協助推動本辦公室業務。本辦公室得另視需要置研究人員或助理若干人，辦理相關業務。
- 四、本辦公室業務推動所需經費，由教育部補助本校提升校務專業管理能力計畫之相關經費支應。
- 五、本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。