



僑光科技大學

Overseas Chinese University

108 學年度第 2 學期 第 1 次 行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日期：109 年 3 月 3 日（星期二）

時間：15:10

地點：雁閣樓會議室

僑光科技大學108學年度第2學期 第1次 行政會議 會議紀錄

會議時間：109年3月3日（星期二）15:10

主 席：吳代理校長嘉生

出席委員：林教務長群博、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、葉研發長志權、石館長兼通識教育中心主任櫻櫻、劉主任柏伸、丘處長添富、宋主任俊賢、陳主任玫玉、陳主任嘉康、蔣主任博欽、王院長冠閔、劉院長國成、程院長榮祥、葉主任金標、李主任淑芳、李主任國良、翁主任志宗、王主任昭雄、屈主任妃容、張主任文賢、吳主任季達、陳主任小倩、林主任昱呈、劉主任育良、李主任宏安、曾組長漢文、吳組長茂德、薛主任良斌、紀組長逸倫、稅組長尚雪、吳代理主任翠姬、康組長筆舜、賴組長弘程、賴組長崇仁、施主任雪切

請假委員：傅國際長秀仁、沈主任文祥

應到：40位 未到：2位 實到：38位（達開會法定人數）

記錄：林郁芬

壹、主席致詞

各位主管大家好，今天會議除臨時動議外無其他提案，各單位請就重要工作報告進行討論，謝謝！

貳、工作追蹤、報告及計畫

一、教務處（林教務長群博報告）：

- (一)本學期校基庫學生人數基準日依教育部公告時程將調整計算至 3/31 止。
- (二)109 年 6 月 26 日(週五)因端午節彈性放假，該日課程調整至期中考 4 月 24 日(週五)及期末考 6 月 19 日(週五)各補課程時數一半，109 年 6 月 20 日(週六)則不補班補課。
- (三)109 年 6 月 21 日(週日)為畢業典禮，6 月 23 日(週二)期末考開始，為使學生有充分時間溫書，6 月 22 日(週一)不上課，該日課程調整至期中考 4 月 27(週一)及期末考 6 月 15(週一)各補課程時數一半。
- (四)依教育部來文，未來教學品質查核後將會通知各系結果(通過或不通過)，若一校有 20%的系不通過或某系連續 3 次不通過，將扣減招生名額，請各系嚴陣以待，確實檢查教學品質查核的項目，避免出狀況影響到學校。
- (五)目前正進行 109-1 教師聘任及排課，為符合生師比標準，各系預排後有問題的請先提出來以研擬解決方案。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

- (一)防疫期間視同作戰，本校現階段策略為自主管理將疫情阻絕於校園之外，並以最高效率完成任務。
- (二)因應新冠肺炎疫情，本學期班會彈性召開。原訂明天(3/4)召開之期初導師會議取消集會座談，請各位導師明天下午 1 點 15 分前至防疫站(積中堂噴水池前)簽領會議資料，並請填寫回饋意見單繳回。
- (三)近日進修部發生學生衝突事件，感謝吳茂德組長、系主任、導師及授課老師協助處理，建議若系上發現學生任何異常行為請立即反應。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

總務處配合學校防疫計畫作業，並增設口罩回收箱，放置地點在明誠樓前防疫站，請協助宣導。

四、研發處（葉研發長志權報告）：

今年教育部更改獎補助款支用申請變更，新年度計畫 6 月底需提出申請，會後將寄送中長程計畫及今年度支用計畫書等相關詳細資訊，請各相關單位協助填報。

五、圖書館（石館長櫻櫻報告）：

因應評鑑作業準備，本學期圖書館工作報告新增各系近 3 年來圖書借閱流通統計資料，包含各系借閱流通成長排行。

六、資訊中心（劉主任柏伸報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

七、秘書室（秘書室承辦報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

八、人事室（宋主任俊賢報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

九、會計室（陳主任玫玉報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十、體育室（陳主任嘉康報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十一、環境安全衛生中心（蔣主任博欽報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十二、國際與兩岸事務處（王院長冠閔代理報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十三、產學合作處（丘處長添富報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十四、商學與管理學院（王院長冠閔報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十五、金融教育中心（葉主任金標報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十六、財務金融系（葉主任金標報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十七、企業管理系（李主任淑芳報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十八、國際貿易系（王院長冠閔報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十九、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

二十、財經法律系（翁主任志宗報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

二十一、觀光與餐旅學院（劉院長國成報告）：

觀餐學院配合學校防疫措施，目前執行情況良好。

- 二十二、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：
工作報告如螢幕所示，無補充報告。
- 二十三、觀光與休閒事業管理系（張主任文賢報告）：
工作報告如螢幕所示，無補充報告。
- 二十四、旅館與會展管理系（屈主任妃容報告）：
工作報告如螢幕所示，無補充報告。
- 二十五、應用英語系（吳主任季達報告）：
工作報告如螢幕所示，無補充報告。
- 二十六、語言中心（吳主任季達報告）：
109.04.25(六)辦理 CSEPT 校園考試，使用清源樓 212 教室為試務中心，立信樓 141~145、151~154 及清源樓 231~235 及 242~245 教室作為考試場地；109.05.08(五)下午 TOEIC 校園考試將使用立信樓四樓及五樓教室作為考試場地，敬請各單位協助。
- 二十七、設計與資訊學院（程院長榮祥報告）：
工作報告如螢幕所示，無補充報告。
- 二十八、電腦輔助工業設計系（林主任昱呈報告）：
本系原訂 3 月底由系上教師帶領學生參與莫斯科發明展，因疫情關係已與主辦單位協調改為代展方式參加比賽。原訂要到莫斯科比賽的師生的團費訂金，因為行程取消而有相關手續費的部分，協調後由台灣主辦單位協助吸收，故全數費用會退回給已支付訂金的師生。
- 二十九、生活創意設計系（陳主任建良報告）：
工作報告如螢幕所示，無補充報告。
- 三十、多媒體與遊戲設計系（劉主任育良報告）：
工作報告如螢幕所示，無補充報告。
- 三十一、資訊科技系（程院長榮祥報告）：
工作報告如螢幕所示，無補充報告。
- 三十二、通識教育中心（石主任櫻櫻報告）：
因應肺炎疫情，本學期積中講座因上課人數較多，將延至期中考後辦理。

參、臨時動議

臨時動議【提案 1】

提案單位：人事室

案由：修訂 109 年教師年終績效指標。

說明：詳附件。

決議：將深耕服務修正為教師至產業研習研究後通過。(如附件 1)

肆、散會（15：50）

僑光科技大學教師績效獎金指標表

校 指 標		系 (中心) 指 標
教 學 (教務處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級學生維持率 2. 院招生聯絡人 3. 介紹校外學生報名本校轉學考，錄取非教師所屬系。 4. 教育部教學品質查核無缺失 5. 協助教務卓有成效，並有具體事證者。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 證照 2. 業界實習 3. 服務學習 4. 教師產業研習研究 5. 畢業生流向調查 6. 公民營計畫
研 究 (研發處)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫校務發展計畫書 2. 撰寫獎補助款年度支用計畫書 3. 研提競爭型跨領域計畫 4. 協助研發業務卓有成效，並有具體事證者。 	<ol style="list-style-type: none"> 7. 專利與技轉 8. 介紹校外學生報名本校轉學考，錄取教師所屬系。 9. 外籍生招生 10. 學生輔導
服 務 (人事室)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師評鑑 2. 出缺勤 3. 擔任校級委員會委員 4. 協助校務卓有成效，並有具體事證者。 	<ol style="list-style-type: none"> 11. 協助系(中心)業務
院 指 標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師參與或指導學生，獲得全國性、國際性競賽得獎者。 2. 擔任院級委員會委員 3. 協助院務卓有成效，並有具體事證者。 	

※ 各級百分比由審查小組依當年度預算決定之。

※ 教師績效獎金依各項指標成效採計績效點數，分級核發績效獎金。

※ 每一績效點數核發績效獎金一萬元整。

※ 本表經 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。