



僑 光 科 技 大 學

Overseas Chinese University

115 學年度第 1 學期 第 1 次 行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日 期：115 年 8 月 25 日（星期二）

時 間：13:30

地 點：雁閣樓會議室

僑光科技大學115學年度第1學期 第1次 行政會議 會議紀錄

會議時間：115年7月28日（星期二）13:30-14:30

會議地點：雁閣樓會議室

主 席：余校長致力

出席人員：林主任秘書秀柑、王教務長冠閔、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、林研發長浩鉅、洪副研發長鵬程、翁院長志宗、劉院長育良、馮院長翰士、吳處長茂德、高主任國平、賴主任永裕、李國際長麗澤、丘處長添富、陳中心主任小倩、楊中心主任順評、林副主任主任金成、石館長櫻櫻、陳主任嘉康、楊公關長東連、葉主任春淵、紀主任逸倫、李主任國良、孫主任而音、王主任昭雄、吳主任季達、劉主任柏伸、潘主任雨芸、王主任以莊、尹代理主任崇儒、賴特助弘程、林特助淑真、沈特助靜萍、張副主任文賢、莊主任淑婷、黃主任雅琳、曾組長漢文、李主任昌茂、薛組長良斌、黃組長上晏、稅組長尚雪、邱主任美華(鍾詩涵諮商師代理)、蔣主任博欽、張組長美鳳、洪組長鈺茹、施主任雪切、廖組長慧美、王主任叔瑜、陳主任士傑、李組長志成、湯組長恬恬、陳組長敏媛、洪組長欣杏、

請假人員：陳副主任介玉、張主任光宇、沈主任文祥、王副主任仁博、陳組長凱玲、李主任世珍、賴組長崇仁、鍾組長豪峯、林主任靜欣

應到：63 位 未到：9 位 實到：54 位（達開會法定人數）

記錄：林郁芬

壹、主席致詞

各位主管、同仁，大家好。

首先介紹本學年度 6 位新任主管：李麗澤國際長、通識教育中心尹崇儒主任、生活創意設計系潘雨芸主任、校務研究辦公室陳士傑主任、金融教育中心林靜欣主任及圖書館採編組洪欣杏組長，並請各位簡要介紹個人背景與未來工作重點。

歡迎 6 位行政主管加入行政團隊及 OCU 僑光行政團隊群組(LINE)。請各位主管善用行政群組，主動分享重要訊息，避免資訊落差，可參考學務處資訊分享的做法，強化單位間橫向聯繫與協調。

各級主管除應掌握自身業務外，也應對學校整體發展及重要事項具備大局觀。尤其年底將面對校務評鑑及各項訪視，對校務瞭解越全面，越能充分展現專業與績效，為學校加分。期許本學年度大家一同努力，強化資訊共享與團隊合作，順利推展各項校務，展現優良成果。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、各單位業務報告

一、教務處（王教務長冠閔報告）：

115 學年度目前新生報到率平均約 90%，進修部後續仍將陸續報到，整體報到率可望持續提升。距開學約 20 天，除持續加強大一新生報到及註冊外，請各系及班級導師主動關懷二至四年級舊生就學情形，及早掌握可能流失學生並提供必要協助。招生不易，除積極招收新生外，更應重視舊生穩定就學，以降低學生流失。

余致力校長：感謝教務長、學務長、高主任及各院系主管組成的招生團隊，今年招生成果相當難得，值得肯定。另外，教務長調查各學術

單位 AI 運用情形，請各院系持續關注教育部及高教深耕計畫相關政策，積極推動 AI 融入教學與學習。圖書館在 AI 資源推廣方面也持續提升中，期能強化全校師生 AI 素養與應用能力。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

今年招生績效良好，感謝各系主任積極投入。招生之外，後續留生工作亦相當重要，相關事項說明如下：

- (一) 新生宿舍已完成抽籤，如仍有實際住宿需求者，請各系協助反映。另人文書院三、四樓正規劃改建單、雙人房，提升住宿品質及招生吸引力。
- (二) 系學會是提升學生歸屬感及穩定就學的重要力量，請各系重視系學會運作及指導老師遴選；迎新活動亦建議於學期初儘早辦理，協助新生融入校園及系所生活。
- (三) 本校持續辦理臺東紅葉國小偏鄉服務，今年已邁入第 24 年，持續培養學生服務精神與社會責任。
- (四) 共休期間已安排教師及行政單位輪值；另因近期可能受颱風影響，請各單位加強巡視並做好門窗及相關設施防颱整備。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

- (一) 宿舍整修工程將於開學前儘速完成部分區域，預計約可提供 220 床，並將床具更新及室內重新油漆；另雁閣樓翻新部分，後續將另行召開會議研議相關細節。
- (二) 近期適逢雨季及颱風季節，請各單位同仁下班離開研究室及辦公室前，務必確認門窗已關妥，以避免雨水滲入，並減少下班後工友巡查及關閉門窗之額外人力負擔。

余致力校長：8 月份水費較去年同期增加 31.8%，增幅較為異常，請總務處進一步查明原因，確認是否有水龍頭、衛生設備故障或管線漏水等情形。

四、研發處（林研發長浩鉅報告）：

- (一) 本校參加 2026 年全國大專生學習成效與滿意度跨境調查「TIRC 計畫」榮獲 B 組金獎，延續去年的優良表現。
- (二) 校務評鑑作業相關說明（洪鵬程副研發長報告）：
本輪校務評鑑經台評會抽選，評鑑日期訂於 115.12.15（星期二）。台評會並針對受評學校評鑑準備工作提出以下注意事項：
 1. 請各單位務必確認各項表冊、文書及資料之正確性與一致性。本學期校庫填報期間為 9 月至 10 月，如有錯誤，須於 115.11.05 後始得依規定辦理修正，但評鑑基本資料相關表冊須於 115.11.02 前寄達台評會，因此請各單位於填報時務必審慎核對，確保資料正確。
 2. 評鑑當日所需資料應事先準備齊全，並確保能即時提供委員查閱或回應相關問題，避免因資料提供不及或答覆不完整，影響委員對本校之評價。

余致力校長：本次校務評鑑訂於 115.12.15 辦理，後續相關準備工作至為重要。由於自我評鑑委員會成員未涵蓋所有行政主管，請各主管務必掌握台評會所提醒之評鑑注意事項，並確實轉知及督導所

屬單位同仁配合辦理。各項評鑑資料之整理、填報及提供，均應審慎核對，務求資料正確、一致且完整，以利後續評鑑作業順利進行。

五、進修推廣處（吳處長茂德報告）：

- (一) 30⁺大學示範計畫報名至今日下午 5 時截止，請各位主管協助轉知，如有同仁或親友有意報名，請把握今日下午時間完成報名。相關規定及注意事項，請推廣中心施主任補充說明。
- (二) 115 學年度 30⁺大學擴大辦理對本校推廣教育之意義與行動建議（施雪切主任報告）：
目前本校「30⁺大學」報名人數為 23 人。該計畫前身為「第三人生大學」，今年招生年齡由 55 歲下修至 30 歲，參與學校由約 30 所增加至 60 所，開設學分學程達 164 個，顯示教育部已將終身學習列為重要政策方向。本校自計畫首年即參與，今年持續辦理，並將 AI 及無人機應用融入領隊導遊課程，已掌握政策發展先機。未來教育部將增加修課及學分認證彈性，並結合企業、博物館及社教機構等資源，推動大學成為終身學習基地。建議持續掌握政策趨勢，積極爭取每年至少開設一班，並可邀請計畫相關負責人林博文校長到校分享辦理經驗，協助各院系了解計畫內容及申請方式。

余致力校長：請務必邀請林博文校長蒞校，安排與相關主管及同仁進行座談交流，分享「30⁺大學」計畫推動經驗及未來政策方向，以利本校掌握後續發展契機。

六、人事室（高主任國平報告）：

115.08.31 至 09.04 安排 5 天休假，連同前後假日共計 9 天共休，讓同仁於暑假期間有較完整的休息時間。

七、會計室（賴主任永裕報告）：

共休結束後，會計師將進行查帳，目前積中堂 1F 會議室已堆放查帳所需傳票，配合共休期間值班同仁需使用空間，將以紅龍區隔部分區域，請各單位轉知值班同仁體諒。

八、圖書館（石館長櫻櫻報告）：

圖書館於德京學堂設置「菁英簡報專區」，提供綠幕及數位錄影設備，供學生進行簡報、短影音及直播錄製。因本國學生參與意願較低，後續將結合境外生較豐富的短影音及直播經驗，活化設備運用。

目前規劃分兩階段推動：第一階段邀請不同國籍境外生以母語錄製校園導覽影片，搭配中英文字幕，介紹校園及學習資源；第二階段規劃辦理「僑光生活紀錄」短影音競賽，鼓勵境外生記錄在校學習與生活，並作為國際招生宣傳素材。目前已邀請境外生試拍約 1 分鐘示範影片，作為後續活動推動參考。

九、秘書室（林主任秘書秀柑報告）：

- (一) 5 天共休期間，請各單位預先盤點相關業務，如有須於期間內辦理或可能受影響之事項，應提前規劃並主動聯繫相關單位，妥善安排業務銜接，確保各項工作順利進行。

(二) 高教深耕計畫下一期預計將 AI 列為重要推動項目，建請各單位於現階段業務執行時，即逐步將 AI 融入行政及教學。本室已陸續辦理 AI 融入行政相關培訓，提升行政人員 AI 工具應用能力。面對 AI 工具快速發展，各單位應積極導入並善加運用，以 AI 協助數位治理、提升行政效能，並推動課程優化與教學創新。

十、國際與兩岸事務處（李國際長麗澤報告）：

有關 115.09.16(三)東南亞地區升學輔導人員來臺訪問團，本校已於 08.11 及 08.25 召開兩次協調會議。預計於 09.15 開學第二天下午 3 時進行預演，後續將另行通知相關人員。感謝各主管的協助與配合。

余致力校長：本次活動預計有來自東南亞 6 個國家、36 位學校招生人員來訪，機會相當難得。感謝僑委會安排於本校辦理，讓本校能與多所學校建立交流及招生聯繫。前期已召開兩次協調會議，感謝各主管及相關單位協助，並請善用此次機會，積極拓展海外招生。另請國際處將提供境外學生使用的校園重要資訊電子檔分享至行政群組，供各主管及教師參考運用；如有建議，亦請提供國際處參考，以利後續精進。

十一、產學合作處（丘處長添富報告）：

(一) 本校 115 學年度將接受教育部四年一次之校外實習評鑑，成果報告預計於今年年底送出，實地訪評預計於明年 3 月至 5 月辦理。本週已通知請各系協助準備相關佐證資料，請各系配合辦理。

(二) 依實習中心會議決議，擔任 115 學年度校外實習訪視之教師均須參加產學處辦理之研習活動。暑假期間已辦理 2 場，尚未參加之教師，請於 115.09.11 下午場次參與研習。

余致力校長：感謝產學處將績優實習廠商頒獎典禮調整至 115.10.30 辦理，避免與校慶活動集中於同日。另請產學處將頒獎典禮相關資訊及海報分享至行政群組，讓各主管掌握校內重要活動時程，也可避免與其他活動時間衝突。

十二、技能競賽中心（陳中心主任小倩報告）：

特別恭喜本校餐飲管理系黃芷芸同學參加今年全國技能競賽，榮獲中餐烹飪職類第三名佳績。頒獎典禮當天，場面令人感動。黃同學除專業技能表現優異外，亦擔任學生會幹部，再次恭喜黃同學及指導老師。

余致力校長：開學後請安排黃芷芸同學與我及董事長合影，予以嘉勉及獎勵。

十三、資訊中心（楊中心主任順評報告）：

無補充報告。

十四、體育室（陳主任嘉康報告）：

無補充報告。

十五、公共關係處（楊公關長東連報告）：

中、英文網頁已完成檢視，並個別通知各單位改善。今年除「大學問」、IG Threads 外，學校亦持續透過新聞進行宣傳，目前成效良好，點閱率多達

數千人。請各單位持續提供相關資訊，不一定要形成正式新聞，透過持續分享學校各項正面訊息，有助提升學生對學校的觀感。

余致力校長：感謝公關處的努力，近期學校新聞露出不少；其中校友優秀表現值得多加宣傳，請各系持續蒐集校友、系友優良事蹟並加強分享。另請各單位持續改善中、英文網頁，尤其英文網頁仍有加強空間。請國際長配合公關長協助檢視，特別是有外籍生的系所，英文網頁內容應符合學生需求，亦可邀請在校生實際瀏覽並提供意見。請於下次行政會議前完成檢視並彙報改善情形。近期將有外賓來訪，請儘速完善網頁內容，尤其加強英文網頁，以呈現學校良好形象。

十六、商學與管理學院（翁院長志宗報告）：

（一）商管學院各系持續落實招生及留生工作，並積極提升註冊率。

（二）已近 9 月，請各系及金融教育中心盤點招生中心、教發中心等單位所要求之 KPI 及相關活動執行情形，尚未完成者請儘速辦理。

十七、財經法律系（翁主任志宗報告）：

無補充報告。

十八、財務金融系（孫主任而音報告）：

無補充報告。

十九、企業管理系（紀主任逸倫報告）：

無補充報告。

二十、國際貿易系（葉主任春淵報告）：

無補充報告。

二十一、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

無補充報告。

二十二、金融教育中心（陳靜琪助理代理報告）：

118.08.31(一)上午 10 時至 12 時，配合考選部電腦化測驗要求，將於圖資大樓辦理停電演練。

余致力校長：感謝相關同仁於共休日配合出席演練，出勤人員得依規定補休。

二十三、觀光與餐旅學院（馮院長翰士報告）：

無補充報告。

二十四、旅館與會展管理系（馮主任翰士報告）：

旅展系海青班潘艾玲同學日前不慎於下樓梯時跌倒，造成腳部骨折，經評估需接受手術治療。學生考量後決定本學期辦理休學，返回菲律賓接受後續醫療及休養，目前已平安返家。感謝國際長、湯組長及國際處同仁，以及王叔瑜老師、許淑惠老師與旅展系師長協助處理相關事宜，並持續關心學生後續醫療及休養情形。

二十五、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：

無補充報告。

二十六、觀光與休閒事業管理系（吳季達主任代理報告）：

無補充報告。

二十七、應用外語系（吳主任季達報告）：

無補充報告。

二十八、設計與資訊學院（劉院長育良報告）：

無補充報告。

二十九、多媒體與遊戲設計系（劉主任育良報告）：

無補充報告。

三十、資訊科技系（劉主任柏仲報告）：

無補充報告。

三十一、生活創意設計系（潘主任雨芸報告）：

無補充報告。

三十二、機械與電腦輔助工業設計系（王主任以莊報告）：

無補充報告。

三十三、通識教育中心（尹代理主任崇儒報告）：

通識中心本學期將辦理 AI 教學增能研習，請大家踴躍報名。

三十五、校友聯繫中心（張總幹事文賢報告）：

本年度聯合同學會訂於 115.10.17 校慶當日於本校舉辦，相關事項說明如下：

- (一) 停車安排：已與西苑國中協調，預計可提供近 100 個停車位，後續將正式發文辦理借用。考量西苑國中距離本校較近，方便校友往返，本次原則不再借用中科院停車場。
- (二) 校園巡禮：為讓返校校友更加瞭解學校近年教學環境與發展，擬請三個學院各提供至少 1 處具特色之教學設施或場域，並安排熟悉相關設備之教師協助導覽解說，整體行程以 1 小時內為原則，每處約 10 分鐘，請各學院協助規劃。
- (三) 人力支援：活動所需支援人力將於下次行政會議提出具體需求，報到櫃檯建議請留校服務校友協助，以提升接待與服務品質。再請相關單位協助。

余致力校長：校慶當日除校友外，尚有其他來賓返校，停車需求請一併估算；如停車容量足夠，可優先規劃使用西苑國中停車場。另有關校友及系友經營，各系應再積極強化。過去校慶雖有辦理「系友回娘家」活動，但整體參與情形仍有提升空間；今年系所評鑑時，相關議題亦受到評鑑委員關注。相較於全校校友，系友與原就讀系所的連結較為密切，而以班級為單位的「班友」關係更為緊密，部分畢業多年班級至今仍持續聚會聯繫。請各系思考如何掌握系友及班友相

關資訊，學校不必過度介入其自主活動，但可適時提供必要協助，藉此建立長期聯繫，強化校友、系友與母校的連結。

湯恬恬組長：請問境外生的畢業生也可以是校友會的一份子嗎？

張文賢總幹事：校友會成員不分國籍，凡具本校學籍之畢業校友皆歡迎加入。聯合同學會主要邀請特定畢業週年之校友返校，其他屆別校友亦歡迎參加，惟不另主動邀請，活動相關費用由參加校友自行負擔。

余致力校長：畢業境外生亦為本校重要校友，請加強與留臺且積極參與活動之境外校友聯繫，鼓勵加入校友會及參與相關活動；未來校友會理監事組成亦可適度納入境外校友，增加多元性與代表性。請相關單位與校友會保持聯繫，共同推動境外校友經營。

肆、提案討論（無）

伍、臨時動議（無）

陸、散會（14:30）