



僑 光 科 技 大 學

Overseas Chinese University

112 學年度第 2 學期 第 6 次 行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日 期：113 年 7 月 26 日（星期五）

時 間：13:30

地 點：雁閣樓會議室

僑光科技大學112學年度第2學期 第6次 行政會議 會議紀錄

會議時間：113年7月26日（星期五）13:30-14:00

主 席：余校長致力

出席人員：林教務長群博、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、林研發長秀柑、程院長榮祥、任院長文瑗、高主任國平、陳主任玫玉（陳介玉副主任代理）、陳副主任介玉、陳國際長冠宏、丘處長添富（韓政道組長代理）、莊中心主任淑婷、陳中心主任小倩、楊中心主任順評、秦館長慧馨、石主任櫻櫻、陳主任嘉康、楊公關長東連、葉主任春淵、紀主任逸倫、李主任國良、翁主任志宗、王主任昭雄、張主任文賢、吳主任李達、劉主任柏伸、陳主任建良、林主任昱呈、賴特助弘程、林特助淑真、沈特助靜萍、沈主任文祥、王副主任仁博、田副主任麗珠、秦主任雅嫻（沈文祥主任代理）、曾組長漢文、李主任昌茂、薛組長良斌、黃組長上晏、陳組長凱玲、邱主任美華、李主任世珍、賴組長崇仁、張組長美鳳、洪組長鈺茹、廖組長慧美、施主任雪切、洪組長鵬程、王主任叔瑜、李主任麗澤、李組長志成、湯組長恬恬（陳冠宏國際長代理）、韓組長政道、黃組長秋萍、徐組長慧鈴、黃主任雅琳、黃主任莉盈

請假人員：林副研發長浩鉅、王院長冠閔、吳處長茂德、林副主任金成、蔣中心主任博欽、稅組長尚雪

應到：64 位 未到：6 位 實到：58 位（達開會法定人數）

記錄：林郁芬

壹、主席致詞

感謝學務長、總務長及校安同仁在颱風期間全力以赴，確保校園安全無虞。本次會議是本學年度最後一次行政會議，感謝所有主管及同仁在各自的崗位上努力付出，共同為學校的永續發展貢獻心力。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、各單位業務報告

一、教務處（林教務長群博報告）：

- （一）目前，本校在學學生人數大約為 6,000 人，加上新生有望超過 2,000 人，113 學年度 10 月的校庫資料預計學生總人數能夠穩定在 8,000 人左右。
- （二）113 年教育部教學實踐研究計畫本校申請 14 案，5 案通過，較 112 年 9 案申請，3 案通過，進步不少。

余致力校長：經過這幾年的努力，本校在申請教育部教學實踐計畫方面，不論是提案的件數還是通過的件數，都有顯著的進步。我們將繼續思考如何進一步幫助及鼓勵老師們積極申請。若大家有任何好的建議，請隨時與教務處及教發中心分享。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

日應外 109 孝沈于安同學榮獲 112 學年度第 2 學期臺中市政府原住民族事務委員會原住民學生獎學金，同時感謝該生導師張婉珍老師的指導與支持。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

- （一）僑光館電梯老舊，目前正進行重要機組設備的更新工程，預計 8 月 20 日前完工。
- （二）9 月份共休期間，將對全校冷氣進行控管。如果各單位在此期間有活動或其他相關需求，請向本處提出申請。

(三)颱風過後，校園恢復工作已如期進行中。由於暑假期間工友人力減少，進度會比較緩慢。若各單位有發現因颱風造成的損壞或漏水，請及時回報本處。暑假期間可能還會有其他颱風來襲，請各單位每天下班前務必關好辦公室、會議室及教室的門窗，尤其是在預計有颱風來襲前，更應格外注意。

四、研發處（林研發長秀柑報告）：

(一)提醒各單位，110-114 校務發展計畫(5.0)滾動式修正作業最後收件日期為 8 月 5 日，請務必如期繳交。

(二)本校今年申請國科會大專學生研究計畫共 30 件，其中 10 件獲得通過；教師申請國科會計畫方面，本校今年共申請 8 案，目前已有 2 案通過，5 案未通過，另有 1 案尚在審查中。

五、進修推廣處（廖慧美組長代理報告）：

無補充報告。

六、人事室（高主任國平報告）：

無補充報告。

七、會計室（陳副主任介玉代理報告）：

無補充報告。

八、圖書館（秦館長慧馨報告）：

無補充報告。

九、秘書室（賴特助弘程報告）：

無補充報告。

十、國際與兩岸事務處（陳國際長冠宏報告）：

本校有 77 位境外生於暑假期間入住學校宿舍，感謝學務處對他們的悉心照顧，特別是在颱風期間有學生出現發燒情況，感謝值班同仁的細心照料。今年透過 3 個管道入學的新生班學生，預計將有 160 位於共休週後入住學校宿舍，請各系和各處室持續給予協助及支持。

十一、產學合作處（韓政道組長代理報告）：

無補充報告。

十二、四創中心（莊中心主任淑婷報告）：

無補充報告。

十三、技能競賽中心（陳中心主任小倩報告）：

日餐管 111 忠張傳歆同學參加「第 54 屆全國技能競賽」麵包製作職類，榮作第 4 名佳績。

十四、資訊中心（楊中心主任順評報告）：

無補充報告。

十五、環境安全衛生中心（賴崇仁組長代理報告）：

無補充報告。

十六、體育室（陳主任嘉康報告）：

無補充報告。

十七、公共關係處（楊公關長東連報告）：

2025 年各系招生企劃拍攝與製作，請各系推派負責教師規劃內容、拍攝需求及提供各系擬製作宣傳片之活動資料。

余致力校長：今年 10 月適逢本校 60 週年校慶，校慶典禮由學務處負責規劃，各單位可能也會舉辦相關校慶活動，例如四創中心的潮創客大賽、校友會的校友聯合同學會等。請各單位於 8 月的行政會議上簡要說明校慶活動的規劃，以促進橫向聯繫和訊息共享。

十八、商學與管理學院（黃莉盈主任代理報告）：

無補充報告。

十九、財務金融系（黃莉盈主任代理報告）：

無補充報告。

二十、企業管理系（紀主任逸倫報告）：

無補充報告。

二十一、國際貿易系（葉主任春淵報告）：

無補充報告。

二十二、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

無補充報告。

二十三、財經法律系（翁主任志宗報告）：

本系日財法 106 忠吳佳蓁校友通過 113 年專門職業及技術人員地政士考試。

二十四、金融教育中心（黃主任莉盈報告）：

無補充報告。

二十五、觀光與餐旅學院（任院長文瑗報告）：

無補充報告。

二十六、旅館與會展管理系（任主任文瑗報告）：

無補充報告。

二十七、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：

無補充報告。

二十八、觀光與休閒事業管理系（張主任文賢報告）：

無補充報告。

二十九、應用外語系（吳主任季達報告）：

無補充報告。

三十、語言中心（黃主任雅琳報告）：

無補充報告。

三十一、設計與資訊學院（程院長榮祥報告）：

無補充報告。

三十二、多媒體與遊戲設計系（程主任榮祥報告）：

無補充報告。

三十三、資訊科技系（劉主任柏伸報告）：

無補充報告。

三十四、生活創意設計系（陳主任建良報告）：

無補充報告。

三十五、機械與電腦輔助工業設計系（林主任昱呈報告）：

無補充報告。

三十六、電腦輔助工業設計系（林主任昱呈報告）：

無補充報告。

三十七、通識教育中心（石主任櫻櫻報告）：

無補充報告。

三十八、校友聯繫中心（張主任文賢報告）：

無補充報告。

肆、提案討論

提案一

提案單位：研發處

案由：「僑光科技大學 112 年度第一梯次校務研究議題成果回饋與列管結果」案。

說明：一、依本校校務研究委員會設置辦法第 2 條第 3 款規定辦理。

二、本議案經 113 年 1 月 23 日召開之 112 學年度第 1 學期第 2 次校務研究委員會會議決議提交行政會議解除列管。

決議：通過。（[附件 1](#)，P7-11）

提案二

提案單位：研發處

案由：「僑光科技大學 112 年度第二梯次校務研究議題成果運用及管考追蹤」案。

說明：一、依本校校務研究委員會設置辦法第 2 條第 3 款規定辦理。

二、本議案經 113 年 1 月 23 日召開之 112 學年度第 1 學期第 2 次校務研究委員會會議決議提交行政會議審議。

決議：通過。（[附件 2](#)，P12）

提案三

提案單位：研發處

案由：「僑光科技大學大學社會責任辦公室設置要點」修正案。

說明：本議案經 113 年 6 月 25 日召開之 112 學年度第 3 次大學社會責任推動委員會議討論通過。

決議：通過。（[附件 3](#)，P13）

提案四

提案單位：秘書室

案由：「僑光科技大學法規審查及諮詢小組設置暨作業辦法」制定案。

說明：為強化校內法規訂定與修正機制，確保規範內容之完備性及文字用語之一致性，以提升相關會議審議法案之效率，擬制定本辦法。

決議：通過。(附件 4，P14)

提案五

提案單位：人事室

案由：「僑光科技大學行政人員休假辦法」修正案。

說明：為行政人員休假回歸正常化，擬修正行政人員休假時間及規範。

決議：通過。(附件 5，P15-16)

伍、臨時動議（無）

陸、散會（14:00）

112 年度第一梯次校務研究議題建議興革事項追蹤列管議題執行成果與建議列管結果

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果									
【112-IR-001】 葉金標-院系入學管道參採方式與適性選才相關性分析	在正、備取的部分,學生是否正、備取僑光財金系呈現顯著正相關,代表財金系若有意願錄取該學生,該生就讀的意願也比較高。而正、備取共多少學校科系呈現負相關顯著,但表學生的選擇性變多,相對入學的意願較低。因此在甄試面試時可以嘗試問學生是否有其他錄取的學校做為參考。(招生中心、財金系)	回應建議具體作法:(招生中心) 一、財金系 113 學年度甄選第二階段成績之統測成績佔比為 10%。 二、針對有意願進入僑光財金系就讀的同學,從 111-112 學年度甄選入學第二階段正備取比較(如下表)顯示,112 學年度財金系已無備取生。 <table><tr><th>學年度</th><th>正取生</th><th>備取生</th></tr><tr><td>111</td><td>77</td><td>35</td></tr><tr><td>112</td><td>59</td><td>0</td></tr></table> 三、招生中心提供甄試第二階段考生之交叉榜單資訊給各系參考。 回應建議具體作法:(財金系) 一、113 學年已降低統測成績比重 二、術科實作、專題實作及實習科目學習成果與修課記錄對於入學意願有顯著相關性。書審和面試的過程中,這些項目會給予更多的加分。 三、112 面試過程中會詢問學生是否有其他錄取的學校做為參考。且針對正取和備取的學生提供不同的資訊或福利,以提高正取學生的入學意願。	學年度	正取生	備取生	111	77	35	112	59	0	解除列管
學年度	正取生	備取生										
111	77	35										
112	59	0										
【112-IR-004】 李宏安-接受與未接受獎補助之經濟與文化不利學生學習績效比較	因為接受補助學生顯著影響平均分數、班級排名與系排名,因此建議更廣泛舉辦各種有利於學生學習成效活動。(學務處)	回應具體建議作法:(學務處) 112 年僑園築夢計畫以如期如質如預算執行完畢,計 2,442 人接受輔導,助學金額 6,386,000 元;並依同學個別需求給予不同程度輔導,其中有 93 人獲得 20,000 元以上補助,對極度需要之同學補助金額甚至達 40,000 元以上有 38 人,應已達成計畫目的與精神。 回應具體建議作法:(資訊中心) 文中提到學生期中成績(及學期成績)資訊中心可以協助取得。 另外學生入學管道,居住地的資料亦可提供。但家長政經地位則無法。	解除列管									
【112-IR-005】 陳凱玲/張光宇/李麗雲-從學校支持探討社團幹部學校認同與續讀意願之關係	一、社團幹部除了投入社團活動外,亦須面對複雜的活動申請、請購及核銷等行政流程。除此之外,每年須花許多時間準備校內社團評鑑。因此,擬降低校內社團評鑑標準,減輕社團幹部經營社團之壓力,使學生感受到學校的關心與實質支援。	回應建議具體作法:(學務處課外活動指導組) 一、課指組已完成全面檢視並調整今年度(113 年)校內社團評鑑之實施計畫內容,包括刪除原有「特色活動簡報」之評分項目,並製作了評鑑資料架構範例,廣發各社團供自由參考使用,舉辦了評鑑資料準備課程,供社團幹部自由報名參加。此外,在社團指導老師群組要求老師們務必關心及協助社團學生準備評鑑。以上措施期能有效降低社團幹部準備校內評鑑的負	解除列管									

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
	<p>二、建議社團指導老師增加活動出席次數，更加主動地與社團學生互動，主動瞭解社團學生面臨之困擾並協助解決，可增加學生社團參與經驗產生支持認知與認同外，亦可進一步提升信任感。</p> <p>(學務處課外活動指導組)</p>	<p>擔與壓力。</p> <p>二、本校學生會參加教育部青年發展署及高雄科技大學燕巢校區主辦之「113 年度全國學生會成果展」，學生會榮獲最高獎「全能滿貫獎」。課指組全體人員全程陪同學生，給予支持與鼓勵，妥善安排食宿並招待瑞豐夜市小吃及飲料。並於獲頒獎項後，於學校網頁讓學生實質感受到學校對學生活動的重視與關心，提升學生對本校之校園認同及信任感。</p> <p>三、本校行銷與流通管理系及熱門音樂社，參加教育部學特司(學生事務及特殊教育司)及屏東大仁科技大學主辦之「113 年度全國學生社團評選暨觀摩活動」，分別獲得自治性社團優等獎及康樂性社團優等獎。社團指導老師王仁博老師、李麗雲老師及課指組全體人員全程陪同學生，給予支持與鼓勵，妥善安排食宿並招待宵夜，讓學生實質感受到學校對學生活動的重視與關心，提升學生對本校之校園認同及信任感。</p>	
<p>【112-IR-006】 楊仙維-校務研究辦公室資料庫建置(教務處相關資料)</p>	<p>本期計畫收集到教務處學生相關資料，資料範圍在 101 學年第 1 學期到 111 學年第 1 學期，每學期一個 excel 資料表，但發現每學期的欄位並不一致，要先選出大部分學期都有的欄位，每個欄位再檢視其資料是否有缺乏或形式不一致，再加以整理，最後依照欄位特性及正規化，將學生資料分成四個資料表：學生學籍資料、學生個人資料、學生入學資料、學生聯絡資料。</p> <p>(教務處、資訊中心)</p>	<p>回應建議具體作法:(教務處) 一、針對本案，註冊課務組分別參與以下 2 次會議討論： 1、113.02.20(二) 13:30-14:30，地點：積中堂第一會議室，議題：「教務處資料蒐集協調會」 與會人員：林群博教務長、林秀柑研發長、曾漢文組長、秦雅嫻主任、楊順評主任、楊仙維老師、高文星老師、李麗澤主任 2、113.02.21(三) 14:30-15:15 地點：積中堂第一會議室，議題：「系統導入討論會議」 二、註冊課務組擬配合資訊中心建置資料庫之所需，每學期提供(10.15 或 03.15)校基庫新生相關資料。</p> <p>回應建議具體作法:(資訊中心) 無</p>	解除列管
<p>【112-IR-013】 詹宏章-甄選第一階段成績篩選方式之調整與分析-以多媒體與遊戲設計系為例</p>	<p>篩選倍率： 一、共同科目要較高的篩選倍率，本系國文的篩選倍率會建議在 5-7 之間，112 學年度國文篩選倍率為 6，本校各系國文最低分會在 2 級分左右，因此可以繼續設定在 5-7 之間，此與高中老師意見相符。 二、專業科目要較低的篩選倍率，資電類採納的</p>	<p>回應建議具體作法:(商管學院) 113 年度已完成篩選倍率依各系實際應用之做法及各系的招生類群由各系決定，目前多採國文及專業一為多。</p> <p>回應建議具體作法:(設資學院) 一、與高中教師建立定期溝通機制，邀請高中老師或專家參與，共同探討專業科目的教育內容和篩選標準，並將這些意見納入招生篩選標準的設定中。</p>	解除列管

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果																																																																									
	專業科目(二),與商管群採納的專業科目(一),都會建議設定篩選倍率 3。設計類若採納專業科目(一),則建議設定其篩選倍率 3。若專業科目(一)與專業科目(二)都採納,專業科目(一)一樣建議設定其篩選倍率 3,專業科目(二)則可與國文的篩選倍率相同,或國文的篩選倍率減 1,或與專業科目(一)一樣為 3。因為 112 學年度設計類未採納專業科目(二),不過考生的成績也沒有明顯落差。(商管學院、設資學院、觀餐學院、招生中心)	<p>二、檢視並更新相關的宣傳文宣和網站公告訊息,確保潛在學生瞭解新的甄選標準。</p> <p>三、對學校招生團隊進行培訓,解釋新的篩選標準的背景與實施方法。</p> <p>四、開設家長與學生說明會,特別是重點生源學校,向學生解釋新的甄選規範對學生選擇就讀科系的影響。</p> <p>回應建議具體作法:(觀餐學院)</p> <p>回覆一:同意這項建議,目前亦是採計國文成績。</p> <p>回覆二:針對篩選專業科目,觀餐學院目前是減少專業科目(一)、(二)同時採計的狀況。</p> <p>回覆三:同意本研究在篩選倍率的建議,例如:國文的篩選倍率會建議在 5-7 之間或專業科目(二)與國文的篩選倍率相同等倍率的設定。</p> <p>回應建議具體作法:(招生中心)</p> <p>一、112-113 學年度多媒體與遊戲設計系第一階段篩選統測佔比:</p> <table><tr><th rowspan="4">系別</th><th rowspan="4">招生群(類)別</th><th rowspan="4">學年度</th><th colspan="6">第一階段</th></tr><tr><th colspan="6">統測成績篩選倍率</th></tr><tr><th colspan="6">統測成績篩選倍率</th></tr><tr><th>國文</th><th>英文</th><th>數學</th><th>專業一</th><th>專業二</th><th>總級分</th></tr><tr><td rowspan="6">多媒體與遊戲設計系</td><td rowspan="2">資電類</td><td>112</td><td>3</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>6</td><td>-</td></tr><tr><td>113</td><td>6</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td><td>-</td></tr><tr><td rowspan="2">設計群</td><td>112</td><td>6</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>113</td><td>6</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td rowspan="2">商管群</td><td>112</td><td>6</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>113</td><td>6</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> <p>依上表顯示,多媒體與遊戲設計系 113 學年度資電類與商管群第一階段篩選已符合研究建議,採用國文與專業科目(一)。而設計群是否依研究建議國文與專業科目(一)(二)皆採計,招生中心未來將提醒多媒體與遊戲設計系再行考量。</p>	系別	招生群(類)別	學年度	第一階段						統測成績篩選倍率						統測成績篩選倍率						國文	英文	數學	專業一	專業二	總級分	多媒體與遊戲設計系	資電類	112	3	-	-	-	6	-	113	6	-	-	-	3	-	設計群	112	6	-	-	3	-	-	113	6	-	-	3	-	-	商管群	112	6	-	-	3	-	-	113	6	-	-	3	-	-	
系別	招生群(類)別	學年度				第一階段																																																																						
						統測成績篩選倍率																																																																						
						統測成績篩選倍率																																																																						
			國文	英文	數學	專業一	專業二	總級分																																																																				
多媒體與遊戲設計系	資電類	112	3	-	-	-	6	-																																																																				
		113	6	-	-	-	3	-																																																																				
	設計群	112	6	-	-	3	-	-																																																																				
		113	6	-	-	3	-	-																																																																				
	商管群	112	6	-	-	3	-	-																																																																				
		113	6	-	-	3	-	-																																																																				
【112-IR-014】 高文星-111 學年度 新生入學因素關聯	一、可從本校具有豐富獎學金申請管道,以及學生宿舍比起逢甲房租較為便宜為優勢吸引學生就讀。	<p>回應建議具體做法:(招生中心)</p> <p>建議事項所列本校各項優勢,包含校譽、交通便利、地緣關係、獎學金、宿舍及教育目標皆已在 113 學年度本校中文簡介(內容包含獎助學金、校園</p>	解除列管																																																																									

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
法則分析	二、建議本校招生的同時,能說明大一至大四階段性的目標。 (招生中心、商管學院、設資學院、觀餐學院)	生活、3 學院與 13 系教育目標介紹、學生宿舍、交通資訊、僑光位置與校園地圖)、日間夜間海報(內容包含僑光辦學特色、絕佳地理位置、優渥獎助學金、各項本校榮譽及專業教室介紹)中展現。 回應建議具體做法:(學務處) 學務處已於今年 3 月份將本校豐富獎助學金申請管道、助學措施、學生宿舍優勢條件及交通地利之便等資訊及特色提供招生中心運用;並據以完成各項媒體文宣資料,如:招生手冊、廣告文宣及新生入學手冊,供各院、系以為參考運用。 回應建議具體做法:(設資學院) 一、強調學校與水湳經貿園區、中部科學園區和台中工業區的近距離,並展示與這些企業合作的實習和就業案例,有助於提升學校的在地形象和吸引學生就讀。 二、在招生簡介會和宣傳文宣中,清晰地展示各系從大一到大四的教育規劃和學生發展目標,讓潛在新生和家長了解學校的教育方向和校務長程規劃。 三、透過學長姐、校友等社群管道來推薦學校,特別是在主要招生季節來臨時。 四、展示本校學費、獎學金和住宿成本的比較優勢。 回應建議具體作法:(觀餐學院) 納入招生考量。	
【112-IR-020】 李淑芳-企管系具競爭優勢之策略	一、建議舉辦學術研討會、講座和研究發表活動,邀請專家學者和業界代表分享 SDGs 及 ESG 相關研究和實踐經驗。 二、建議建立跨學院的合作機制,將 SDGs 及 ESG 相關課程納入到學院的共同課程中。(商管學院、設資學院、觀餐學院、通識中心)	回應建議具體做法:(設資學院) 由社群教師邀請業界專家分享最新的研究成果和市場趨勢,並開發 SDGs 及 ESG 相關課程。透過理論學習和實務案例分析,讓學生可以選修來自不同學科的 SDGs 和 ESG 課程,培養學生的全面知識和責任感。 回應建議具體作法:(觀餐學院) 觀餐學院必修課「觀光餐旅永續發展」課程教材係跨系、跨學科共同合作。教師與學生在 SDGs 與 ESG 議題均有高度的涉入。 回應建議具體做法:(USR 辦公室) 一、USR 在 112 年度共舉辦 7 場活動。 二、透過 USR 實踐計畫,以進行跨院系課程教師合作,開發 SDGs 與 ESG 相關課程,並逐步跨入院必選修課程(如:觀餐學院之觀光餐旅永續發展之	解除列管

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果																					
		共同課程)。																						
【112-IR-021】 李麗澤-應用創新教學法在大學專業基礎課程之成效探討	一、建議學校可以舉辦正向能量的相關研習，提供教師學習如何用口語上的鼓勵學生，提升學生學習動機 二、建議多開設大一、大二銜接課程，提昇學生在面對大學專業課程的適應能力。(教發中心、招生中心)	回應建議具體做法:(教發中心) 一、教發中心每年定期舉辦教師教學精進工作坊及改進教學方法競賽暨觀摩會，110 至 112 學年度舉辦之場次如下表所示。 <table><tr><th>項 目</th><th>110 學年度</th><th>111 學年度</th><th>112 學年度</th></tr><tr><td>教師教學精進工作坊</td><td>2 場</td><td>2 場</td><td>5 場</td></tr><tr><td>改進教學方法競賽暨觀摩會</td><td>1 場</td><td>1 場</td><td>1 場</td></tr></table> 二、教發中心已安排於 113 年 9 月期初辦理對話力及正向溝通相關議題之研習。另提供校內曾辦理與口語表達議題相關之研習活動資訊供參，如下列： <table><tr><th>日 期</th><th>活動名稱</th><th>主辦單位</th></tr><tr><td>112.05.05</td><td>聯合國永續發展目標(SDGs)脈絡與教育對話</td><td>大學社會責任辦公室</td></tr><tr><td>112.11.21</td><td>培力工作坊_對話力 X 互動遊戲 X 實踐大學社會責任(USR)</td><td>大學社會責任辦公室</td></tr></table> 回應建議具體做法:(招生中心) 針對第三點建議「多開設大一、大二銜接課程」，實際上 112 學年度已開設 6 門（每院兩門）銜接課程，113 學年度將增加開設 9 門（每院三門）銜接課程。	項 目	110 學年度	111 學年度	112 學年度	教師教學精進工作坊	2 場	2 場	5 場	改進教學方法競賽暨觀摩會	1 場	1 場	1 場	日 期	活動名稱	主辦單位	112.05.05	聯合國永續發展目標(SDGs)脈絡與教育對話	大學社會責任辦公室	112.11.21	培力工作坊_對話力 X 互動遊戲 X 實踐大學社會責任(USR)	大學社會責任辦公室	解除列管
項 目	110 學年度	111 學年度	112 學年度																					
教師教學精進工作坊	2 場	2 場	5 場																					
改進教學方法競賽暨觀摩會	1 場	1 場	1 場																					
日 期	活動名稱	主辦單位																						
112.05.05	聯合國永續發展目標(SDGs)脈絡與教育對話	大學社會責任辦公室																						
112.11.21	培力工作坊_對話力 X 互動遊戲 X 實踐大學社會責任(USR)	大學社會責任辦公室																						
【112-IR-022】 黃上晏-從利害關係人觀點探討 USR 計畫執行前、後之認知、態度與成效分析	一、建構 USR 中長期績效評核架構。 二、USR 特定課程不受校外參訪 2 次限制，鼓勵學生到實地進行踩踏。 (教務處、USR 辦公室)	回應建議具體做法:(教務處) 一、課程進行校外參訪者，依本校「授課時間帶領學生校外參訪辦法」辦理，同一班級同一門課程，每學期進行校外參訪，至多兩次為限。 二、為配合 USR 計畫之推動，擬於 5 月 21 日教務會議提案修改本辦法，教育部大學社會責任實踐計畫課程列不受此限。 回應建議具體做法:(USR 辦公室) 一、學校 USR 推動尚屬初期，以鼓勵師生參與為主要目的，後續依實際的計畫進行績效評核機制。 二、USR 特定課程以校外參訪 2 次之外，另可申請移地教學(不限次數)，以協助學生實地進行踩踏。	解除列管																					

112 年度第二梯次校務研究議題提交行政會議內容

校務研究計畫	建議興革事項
【112-IR-002】 探索學習歷程檔案之評量尺規與入學後成績關係	一、推甄二階面試是入學後能適性學習關鍵評分項目，可以考量提高評分佔比。(設資院各系) 二、經研究結果，統測成績於甄選學生是否入學就讀及入學後學習成績皆無顯著關連，可以考慮再降低統測佔比(依招策會規定統測佔二階甄選成績不可為 0 即可)。(設資院各系)
【112-IR-007】 校務研究辦公室資料庫建立(教務處資料建置-2)	一、找有相關背景能力之教師，與資訊中心討論實際可行的做法，可規劃在之後的校務研究提案申請時，由有興趣及有能力的老師申請計劃案並執行。(IR 辦公室) 二、委外廠商開發使用資訊中心提供之 API 介接程式做資料匯出、整理、匯入 IR 資料庫程式。(IR 辦公室)
【112-IR-018】 本校學生職業興趣-系科適配性與學習成效關係知實證研究	一、本校學生對職業興趣缺乏應用的認知與掌握，因此應由新生入學開始，逐步帶領學生建構職涯定向。應著重於職業興趣認知與情意教學，由諮商中心、通識中心為主要單位，規劃更務實的職涯課程與講座，引導學生建立職業興趣與職涯發展的正確態度與觀念。(學務處諮輔中心、通識中心) 二、二、三年級著重於職場體驗與定向，藉由各系實作、實務、業師協同、以及短期實習課程，提供學生對於職場環境與個人職業興趣落差之釐清與磨合機會。(商管學院、設資學院、觀餐學院)
【112-IR-023】 進修部學生流失率高之研究與探討	一、由於留生率已經成為校務重點推展方針，若以成本考量將無法執行任何有效的策略，就商業經營觀點要達成利潤目標，投入成本是必要的，鑑請校方再作通盤考量實施。(總務處) 二、由於本研究反映出進修部課程時段安排的缺失，建議研擬出聯誼活動時間。(進修推廣處) 三、本研究所指的聯誼活動並非單指體育比賽活動，建議包括一些其他娛樂或文藝生活性質的聯誼活動。(進修推廣處、學務處)
【112-IR-024】 校務資料庫字典及 Data Lake 建置以研究發展處為例	一、建議在介面設計中可以統一各單位的資料格式與內容，有助於在後續複製到其他的單位使用，也減少使用者的學習負擔。(研發處、資訊中心) 二、在各單位提供的資料中建議如可彙整得越鉅細靡遺對於後續的資料使用也越有幫助，也可以協助使用者在資料上的分析了解資料的關聯性。(研發處、資訊中心) 三、建議在資料清洗方面除了與資訊領域教師合作外，亦可以尋找合適的廠商，除了進行資料清洗外亦可針對後續資料庫的架構更完善。(研發處、資訊中心)
【112-IR-025】 本校校園安全及性別友善空間之調查	一、硬體設施 1.視校內各建築物使用者型態及經費編列情形，於傳統二元性別廁所之外增設符合實際需求之性別友善廁所。 2.強化廁所空間安全，尤應全面設置外部監視器。 3.適當設置孕婦優先使用車位，揭示聯絡窗口。(總務處) 二、宿舍管理： 依據教育部頒訂之「大專校院學生入住宿舍性別友善處理原則」之規範，明定學生入住宿舍之性別友善處理機制。(學務處) 三、強化性平教育宣導 1.對學生普及實施，並配合性別友善空間改善情形規劃相應主題。 2.第一線宿舍管理人員確實參與。(學務處)
【112-IR-027】 機械群學生入學前後不同性別對於招生文宣院系特色內容之偏好研究	一、建議下學年度招生海報皆可用本研究內容進行設計。(機械系、教務處招生中心) 二、簡化文字，增加對使用者具有意義的圖片。(機械系、教務處招生中心) 三、採用 QR-code 讓有興趣的學生進行延伸式閱讀。(機械系、教務處招生中心)

僑光科技大學大學社會責任辦公室設置要點

民國111年10月25日行政會議通過

民國113年07月26日行政會議通過

- 一、本校為實踐大學社會責任計畫相關工作，特訂定本要點，設置大學社會責任辦公室(以下簡稱本辦公室)。
- 二、本辦公室任務如下：
 - (一)推動本校大學社會責任計畫。
 - (二)管考本校大學社會責任計畫經費支用情形、執行績效及各類型計畫之執行進度與成果。
 - (三)協調各計畫執行單位間之溝通合作。
 - (四)陳報教育部本校大學社會責任計畫申請書及成果報告書。
 - (五)執行其他本校大學社會責任推動委員會交辦事項。
- 三、本辦公室置主任一人，由校長聘請本校專任助理教授以上教師兼任之，綜理本辦公室業務。
- 四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

僑光科技大學法規審查及諮詢小組設置及作業辦法

113 年 7 月 26 日行政會議通過

- 第一條 本校為強化校內法規訂定與修正機制，確保規範內容之完備性及文字用語之一致性，以提升相關會議審議法案之效率，健全校園治理及行政運作，落實大學自治精神，特訂定本辦法。
- 第二條 本校法規審查及諮詢小組（下稱本小組）之職掌如下：
- 一、依本校校務會議規則規定審查校務會議法案。
 - 二、審查各單位訂定或修正法規內容之適法性。
 - 三、就各單位解釋適用法令之疑義提供諮詢意見。
 - 四、其他與校內法規訂定修正有關之事項。
- 第三條 本小組由校長遴聘本校法律相關專長之教師若干人組成，並得依事務內容分工執行第二條所定職掌。
- 第四條 本校各單位向校務會議以外之其他會議提案訂定或修正校內法規前，應先備妥提案說明、訂定或修正對照表及逐條說明、訂定或修正前後法規全文及其他足資參酌之資料等，提交本小組審查。
- 前項審查，至遲應於會議召開前三日提交予本小組。
- 第五條 本小組執行法規審查及諮詢時，應依中央法規標準法、行政程序法等相關法令規定為之，必要時得咨請相關專業人士提供意見。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學行政人員休假辦法

民國 97 年 05 月 13 日行政會議通過
民國 98 年 03 月 26 日行政會議通過
民國 98 年 07 月 29 日行政會議通過
民國 98 年 09 月 29 日行政會議通過
民國 100 年 01 月 04 日行政會議通過
民國 100 年 12 月 27 日行政會議通過
民國 103 年 06 月 03 日行政會議通過
民國 107 年 03 月 20 日行政會議通過
民國 111 年 05 月 24 日行政會議通過
民國 112 年 06 月 27 日行政會議通過
民國 113 年 07 月 26 日行政會議通過

第 1 條

本校為照顧行政人員之身心健康，提昇行政人員之工作效能，訂定本辦法。

第 2 條

本辦法所稱行政人員如下：

- 一、教師兼行政職務者。
- 二、專任職員工。

適用勞動基準法之職員工與專案助理，準用本法之規定。

第 3 條

寒暑假期間，行政人員於星期一至星期五全日上班，但得視需要縮短上班時間。

寒暑假期間，如有必要得統一休假。

寒暑假期間辦公時間與統一休假時間，由人事室公告辦理。

第 4 條

行政人員在本校連續服務滿一定期間者，每學年應依下列規定給予特別休假：

- 一、六個月以上一年未滿者，三日以內。
- 二、一年以上二年未滿者，七日以內。
- 三、二年以上三年未滿者，十日以內。
- 四、三年以上五年未滿者，每年十四日以內。
- 五、五年以上十年未滿者，每年十五日以內。
- 六、十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。

第 5 條

特別休假應符合下列規定：

- 一、特別休假依請假手續辦理請假事宜，每次休假以一小時為單位。
- 二、離職人員之特別休假應依當學年內之在職月數比例計算。
- 三、超過五天以上連續性休假應在寒暑假為之。但如單位業務繁忙，得否准其休假。
- 四、專案助理之休假日計算，以年度計。

第 6 條

職員工因加班得申請補休假。

加班前應填寫加班申請表，經單位主管核可後，於當日下午五時前將影本副知人事室；加班後之第一個上班日將主管簽證後之正本送人事室登錄，逾時不予採記。

每人平日加班以四小時為限，假日加班以十二小時為限，每月以四十六小時為限。

第 7 條

職員工每日辦公時間以外加班，得申請補休。

加班以小時為單位，補休亦同。

補休應辦理請假手續，並附加班申請表。

第 8 條

因業務需要，中午時間無法休息者，單位應派員輪值，該員於輪值當日得於上班時間內另行調配休息時間。

第 9 條

行政人員休假不得影響業務的推動與進行。

休假期限屆期未休之日數，得遞延至次一年度實施。

第 10 條

本辦法經行政會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。