



僑光科技大學

Overseas Chinese University

112 學年度第 2 學期 第 1 次 行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日期：113 年 2 月 27 日（星期二）

時間：13:30

地點：雁閣樓會議室

僑光科技大學112學年度第2學期 第1次 行政會議 會議紀錄

會議時間：113年2月27日（星期二）13:30-14:45

主 席：余校長致力

出席人員：林教務長群博、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、林研發長秀柑、王院長冠閔、任院長文瑗、程院長榮祥（劉柏伸主任代理）、吳處長茂德、高主任國平、陳主任玫玉（陳介玉副主任代理）、陳國際長冠宏、丘處長添富、莊中心主任淑婷、陳中心主任小倩、楊中心主任順評、秦館長慧馨、石主任櫻櫻、蔣中心主任博欽、陳主任嘉康、楊公關長東連（高國平主任代理）、葉主任春淵、紀主任逸倫、李主任國良、翁主任志宗、王主任昭雄、張主任文賢、吳主任季達、劉主任柏伸、陳主任建良、林主任昱呈、賴特助弘程、沈特助靜萍、林特助淑真、沈主任文祥、王副主任仁博、田副主任麗珠、秦主任雅嫻、曾組長漢文、李主任昌茂、薛組長良斌、黃組長上晏、陳組長凱玲、稅組長尚雪、邱主任美華、李主任世珍、賴組長崇仁、張組長美鳳、洪組長鈺茹、施主任雪切、廖組長慧美、洪組長鵬程、李組長志成、韓組長政道、黃組長秋萍、徐組長慧鈴、黃主任雅琳、黃主任莉盈、林副主任金成

列席人員：李老師宏安

請假人員：王主任叔瑜、李主任麗澤、湯組長恬恬

應到：63 位 未到：3 位 實到：60 位（達開會法定人數）

記錄：沈靜萍

壹、主席致詞

新春伊始，相信各位主管在新年假期中都過得愉快，也獲得充分休息。當然有許多同仁在假期中繼續為招生或公務而努力，例如李世珍主任在假期間接受教育廣播電台的專訪，分享已經投入 20 年的「送愛到部落」活動，對於擴散本校影響力將有相當助益。另外學務長在開學前也巡視了校園環境，提醒各單位妥善整理，落實校園維護 SOP，也是非常好的行動。緊接著我們在 3 月 6 日將舉辦一年一度的實習就業博覽會，也要麻煩學務長通知大三、大四導師，帶領學生共襄盛舉。總之，希望我們團隊繼續秉持“one team one goal”的精神，共同合作完成本學期的諸多工作。謝謝大家。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、各單位業務報告

一、教務處（林教務長群博報告）：

- (一)教務處提供上學期學生休退學及學業預警統計數據(如書面資料)，請各院系參酌。
- (二)教育部第二期高教深耕計畫即將辦理精準訪視，本次僅針對「師生實務能力」與「產學合作」二議題，訪視結果將影響次年度本校高教深耕計畫之執行，請各院系屆時協助統整相關資料。
- (三)有關「素養導向學習創新計畫」之推動，核心內容是將 Open AI 技術融入教學，由於計畫排除 STEM 及觀餐系科，因此規劃由商管院各系及應外系、創設系執行，目前由通識教育中心撰寫計畫中，未來會是教學創新及高教深耕的重要內涵。現階段教務處將盤點各院系開設 AI 導入課

程情形，各系也可藉由配合計畫執行，新增相關課程。圖書館將提供每系 1 至 2 個 AI 軟體帳號，請各系多加利用。

(四)各系可思考專業證照或檢定考試與招生的關聯，透過推廣教育中心開設輔導課程或金融教育中心舉辦相關考試，藉此亦可提供設備維護經費。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

(一)請教務處或各系提醒專、兼任老師，點名紀錄應儘速上傳系統，避免累積至期末登錄，造成學生學習輔導時間不足。

(二)學務處為提升服務品質，若有作業遲延或無從接洽情形發生，請各位師長儘速反映，以便檢討改進。

(三)導師群組內所提出之疑問，請各單位同仁儘速回覆，切勿遲延。

(四)學務處將於 3 月 1 日通知大三、大四導師，3 月 6 日帶領學生參與就業博覽會。

李主任世珍補充報告：教育廣播電台將於 3 月 10 日、17 日(星期日)14:05~14:30「青春夢工廠」節目播出「僑光送愛到部落 20 周年」上、下集專訪，一起受訪的還有本校原住民同學、活動成員，同時也介紹本校投入大學社會責任計畫的用心。

陳組長凱玲專題報告：社團帳戶管理現況（詳如書面資料）。

蔡學務長源成：目前學生社團帳戶內金額較多的是系學會，故請各系主任協助留意，依規定辦理。

余校長致力：本校目前透過共管機制，避免社團帳戶如他校事件一般發生盜用或挪用情形，應持續落實，同時做好品格陶養教育。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

無補充報告。

四、研發處（林研發長秀柑報告）：

今年度第二梯次校務研究計畫即將開始申請，申請時間為 3 月 15 日至 31 日，研究議題包括學用落差、跨域創新學習、特色產業人才需求分析、就業流向分析等，每案補助金額上限為 8 萬，敬請各單位踴躍提案。

五、進修推廣處（吳處長茂德報告）：

請各系主任協助宣達進修部同學本週補辦汽機車停車證事宜，下週將開始執行汽車入校車證查核。已購買機車車證但無法通過車牌辨識系統查驗者，請同學先騎到西校門，警衛會引導同學停放到西校門校內適當位置，並請同學至綜合業務組登記，以便處理車牌辨識相關問題。

余校長致力：本校目前教室、空間使用較有餘裕，請推廣教育中心思考如何活化善用空間設備，也請各單位相互配合規劃執行。

六、人事室（高主任國平報告）：

無補充報告。

七、會計室（陳副主任介玉代理報告）：

無補充報告。

八、圖書館（秦館長慧馨報告）：

專題報告：2022~2023 年館內流通人次數統計（詳如書面資料）。

秦館長慧馨：圖書館陸續新增設備，目前也已設置兩間遊戲小間，請各系廣為宣傳，歡迎同學多加利用圖書館各項資源。

余校長致力：本校圖書館人流統計可與他校數據進行比較，作為思考如何提高資源使用效率的基礎。

九、秘書室（賴特助弘程報告）：

無補充報告。

十、國際與兩岸事務處（陳國際長冠宏報告）：

(一)本處目前正積極進行 113 學年度境外生專班的招生，其中包括第一年招生的旅展系海青班。

(二)為準備高教深耕計畫訪視，已開始著手整理去年度國際專章的活動成果與檔案。

(三)目前本校有 153 間姐妹校，本處已開始整理、檢視各校合約。

(四)去年 9 月教育部來函提醒有關境外生受教權的注意事項，本學期本處會向相關單位收集佐證資料。

(五)本處已製作今年度國際化活動宣傳海報，並張貼於校園各處，讓同學們能儘早知悉並參與，特別是今年開始採取集點與獎勵制度，希望提高同學參與率，也請各位主管協助宣傳。

十一、產學合作處（丘處長添富報告）：

(一)本處將於 3 月 6 日辦理校園徵才博覽會，對象包括大三實習與大四就業，相關職缺、廠商資訊已彙整如書面，將陸續發送予各系。活動設有官網，內有參與企業的各项資訊與簡介，企業說明會也已開放報名，請各系鼓勵學生參加，並予學生公假。

(二)本次博覽會主題有二：1.呼應勞動部勞動力發展署青年預聘計畫，活動當天設有專區；2.延續高教深耕計畫，呼應 SDGs、實踐 ESG，邀集 40 多家編有永續報告書的企業參與本次活動。

十二、四創中心（莊主任淑婷報告）：

微型創業補助徵件已經開始接受申請，每件 8 萬元，在高教深耕計畫中設定的 KPI 是 8 家公司，敬請各位主管鼓勵師生爭取本項補助，希望各院至少能提出 3 件申請。

十三、技能競賽中心（陳中心主任小倩報告）：

本中心將於 3 月 25 日辦理第 54 屆全國技能競賽中區分賽，可能將有包括 154 名選手、裁判及工作人員等多達 4、5 百人入校。屆時若有高中職師生蒞校參訪，也歡迎至觀餐大樓 B1 參觀。

十四、資訊中心（楊中心主任順評報告）：

無補充報告。

十五、環境安全衛生中心（蔣中心主任博欽報告）：

無補充報告。

十六、體育室（陳主任嘉康報告）：

無補充報告。

- 十七、公共關係處（高主任國平代理報告）：
無補充報告。
- 十八、商學與管理學院（王院長冠閔報告）：
無補充報告。
- 十九、財務金融系（王主任冠閔報告）：
無補充報告。
- 二十、企業管理系（紀主任逸倫報告）：
本系 113 學年度碩士在職專班已經開始報名，至 4 月 15 日止，感謝多位
主管及師長代為宣傳及推薦學生報考。
- 二十一、國際貿易系（葉主任春淵報告）：
無補充報告。
- 二十二、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：
無補充報告。
- 二十三、財經法律系（翁主任志宗報告）：
無補充報告。
- 二十四、金融教育中心（黃主任莉盈報告）：
無補充報告。
- 二十五、觀光與餐旅學院（任院長文瑗報告）：
無補充報告。
- 二十六、旅館與會展管理系（任主任文瑗報告）：
無補充報告。
- 二十七、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：
無補充報告。
- 二十八、觀光與休閒事業管理系（張主任文賢報告）：
無補充報告。
- 二十九、應用外語系（吳主任季達報告）：
無補充報告。
- 三十、語言中心（黃主任雅琳報告）：
為協助學生準備多益、CSEPT 校園考試，語言中心於本學期每週一、週
三及週四皆有開設輔導班，敬請各位主管廣為宣傳。
- 三十一、設計與資訊學院（劉主任柏伸代理報告）：
無補充報告。
- 三十二、多媒體與遊戲設計系（劉主任柏伸代理報告）：
無補充報告。
- 三十三、資訊科技系（劉主任柏伸報告）：
無補充報告。

三十四、生活創意設計系（陳主任建良報告）：

無補充報告。

三十五、機械與電腦輔助工業設計系（林主任昱呈報告）：

無補充報告。

三十六、電腦輔助工業設計系（林主任昱呈報告）：

無補充報告。

三十七、通識教育中心（石主任櫻櫻報告）：

教育部素養導向計畫今年已是第三期，一方面補足 108 課綱最初訂定時就新科技素養較為欠缺的問題，同時提供學生生活適應上的協助，達到留生目的，申請相關要件刻正籌備中。

李老師宏安專題報告：素養導向高教學習創新計畫（詳如書面資料）。

余校長致力：本學期特別延請通識教育中心及李宏安老師協助規劃素養導向計畫先期籌備事宜，作為未來推動的基礎，提升教學創新，並形成學校特色。也先請各院院長了解所屬學系開設相關課程的情形。

三十八、校友聯繫中心（張主任文賢報告）：

無補充報告。

肆、提案討論

提案一

提案單位：研發處

案由：「僑光科技大學 111 年度第二梯次校務研究議題成果回饋與列管結果」案。

說明：一、依本校校務研究委員會設置辦法第 2 條第 3 款規定辦理。

二、本議案經 112 年 5 月 16 日召開之 111 學年度第 2 學期第 2 次校務研究委員會決議提交行政會議解除列管。

決議：通過。(附件 1，P6-11)

提案二

提案單位：研發處

案由：「僑光科技大學 112 年度第一梯次校務研究議題成果運用及管考追蹤」案。

說明：一、依本校校務研究委員會設置辦法第 2 條第 3 款規定辦理。

二、本議案經 112 年 5 月 16 日召開之 111 學年度第 2 學期第 2 次校務研究委員會決議提交行政會議審議。

決議：通過。(附件 2，P12-13)

提案三

提案單位：人事室

案由：「僑光科技大學行政人員差勤管理要點」修正案。

說明：為符合行政人員差勤管理之精神，修正職員擔任主管比照教師兼任主管差假之規定。

決議：通過。(附件 3，P14)

伍、臨時動議（無）

陸、散會（14:45）

111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議建議興革事項追蹤列管議題執行成果與建議列管結果

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
<p>【111-IR-011】 本校商管學院就學品質、就學滿意度與就學穩定度關係之研究</p>	<p>檢討商管院各系的教學成效及教學目標。(商管學院)</p>	<p>回應建議具體作法:(商管學院)</p> <p>一、提升整體就學服務品質： 設立學生意見反饋機制，針對學生反饋，迅速回應問題並實施改善措施，包括硬體、軟體設施的升級，以及提供更有效率的行政支援(如圖 8508 專業教室的更新)。</p> <p>二、了解競爭對手的優勢： 定期分析競爭對手的優勢和弱點，以了解行業趨勢和學生對教育服務的需求(如定期招生共識會議的舉辦)。根據市場分析結果，制定差異化策略，提供獨特的課程、引進先進的教學技術或與產業合作提供實習機會，以吸引更多學生(如增加更多的實習合作企業)。</p> <p>三、提升教學成效： 建立全面的教學評估系統，包括學生學習成效、教學方法、教材適應性等方面的評估(教發中心)。 為教職員提供持續的專業發展機會，鼓勵他們參與教學創新和應用新的教學技術，以提高教學水平(教學成長社群及教師研習)。</p>	<p>解除列管</p>

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果																			
<p>【111-IR-012】 從彈性雙語授課至全英語授課_觀光餐旅學生對於彈性雙語授課(FBI)之教師教學評量及學習成效_性別為探索變數</p>	<p>一、建議觀光餐旅學院鼓勵授課教師開設 FBI-A 類之課程，且其導向為「職場相關」。(觀餐學院、語言中心)</p> <p>二、英語教學朝向 EMI 之發展策略，應從 EAP 和 ESP 課程加強學生基本英語溝通能力及專業英語。教學方法也應朝向學生主動學習和運用更靈活的學習方式，例如運用科技或導入數位學習方式學習英語，以促進學生的學業成就。 (觀餐學院、語言中心)</p>	<p>回應建議具體作法:(觀餐學院)</p> <p>一、開設課程與證照輔導班協助學生取得英檢證照，亦鼓勵老師利用數位課程、教師成長社群、遠距教學、業師聯合授課(就業職場相關之課程)等，強化學生英語溝通能力與各系的專業英語。</p> <p>二、目前從基礎專業英文 EGSP、ESP 與 EMI 的推動，透過翻轉教學、PBL、VR headset 等方式，提升英語的學業成就。</p> <p>三、觀光與餐旅學院老師申請數位課程包含：ESP 專業英文與大一英文課程，雖有 EMI 少數課程，老師仍需要從提升學生英文能力開始，再逐步推動 ESP 與 EMI。利用英文自學軟體成為課後輔導工具，同時亦輔導學生參與英語文相關競賽，例如：英語簡報、拍攝微電影等，藉以提升學習英文的動機。</p> <p>回應建議具體作法:(語言中心)</p> <p>一、本校訂有「提升英語文能力實施辦法」，並購入各式英語學習軟體搭配課程，以加強學生之基本英語溝通能力，達自主學習之效。</p> <p>二、本校新訂「英語教學課程實施辦法」，參照全英語 EMI 的教材、授課和互動等標準，明訂各級 FBI (專業英文 ESP、共通專業英語文 EGSP) 之英語教材、英語教學、師生互動英語討論比例分級比例如下表。</p> <table border="1" data-bbox="1010 1110 1771 1331"> <thead> <tr> <th>分類</th> <th>分級</th> <th>英語教材比例</th> <th>英語教學比例</th> <th>師生互動英語討論比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EMI</td> <td>無</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>70%~100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">FBI</td> <td>ESP</td> <td>100%</td> <td>50%~70%</td> <td>50%~70%</td> </tr> <tr> <td>EGSP</td> <td>50%以上</td> <td>30%~50%</td> <td>30%~50%</td> </tr> </tbody> </table>	分類	分級	英語教材比例	英語教學比例	師生互動英語討論比例	EMI	無	100%	100%	70%~100%	FBI	ESP	100%	50%~70%	50%~70%	EGSP	50%以上	30%~50%	30%~50%	<p>解除列管</p>
分類	分級	英語教材比例	英語教學比例	師生互動英語討論比例																		
EMI	無	100%	100%	70%~100%																		
FBI	ESP	100%	50%~70%	50%~70%																		
	EGSP	50%以上	30%~50%	30%~50%																		

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
<p>【111-IR-014】 學習成效預測推薦需輔導學生名單系統開發</p>	<p>課後輔導系統新增之推薦輔導名單功能，與註冊課務組管理之輔導系統進行整合。(資訊中心、教務處)</p>	<p>回應建議具體作法:(教務處教發中心) 本計畫所開發系統功能非教發中心管理所需，建議新系統開發時，應先與使用者及管理者溝通評估，以建立有效的管理功能。</p> <p>回應建議具體作法:(資訊中心) 一、資訊中心協助提供 MYSQL 資料庫空間。 二、該課後輔導登錄系統已建置完成，並已上線提供全校老師使用，對於教師之課後輔導助益很大。 課後輔導系統新增之輔導名單功能，專為學習狀況不佳學生分析其休退因素，方便導師進行留生輔導，為註冊課務組管理之輔導系統已具備之功能。</p>	<p>解除列管</p>
<p>【111-IR-016】 探索就學穩定度—以入學前後學習成績關聯性分析</p>	<p>一、入學成績參採策略： (招生中心) (一)電機與電子群資電類統測之專業科目僅採計專業科目二；商業與管理群統測專業科目僅採計專業科目一。 (二)考慮降低參採技高端在學成績比例。 (三)降低統測成績佔比，可以增加學生選填與就學的意願。</p>	<p>回應建議具體作法:(招生中心) 一、針對第一項「入學成績參採策略」建議做法 (1) 112 學年度甄選入學整體規劃本校 14 系組已依據各系選才需要策擬第一階段為統測成績部分採計取代全科採計，另以系專業對接參採統測篩選倍率取代全科三倍率。資科系電機與電子群資電類統測之專業科目已僅採計專業科目二；資科系商業與管理群統測專業科目已僅採計專業科目一(請參閱表一) (2) 全校 112 學年度推甄第二階段書審全面改採能力取向評量尺規，資科系已降低技高端在學成績分數佔比。 (3) 各系第二階段之統測成績佔比 14 系組由 111 學年度平均 13.6% 降至 112 學年度 10.6%(請參閱表二)。資科系推甄招生類群(電機與電子群、商業與管理群)第二階段之統測成績佔比皆已降為 10%。 二、針對第二、三項建議，教務處將配合學務處「全校留生計畫」相關措施配合推動執行。 相關作法運用成效分析將於 112 學年度校務研究提案，再行納入成效分析。</p>	<p>解除列管</p>

二、提供新生專業定向輔導，提升就學穩定度：(學務處、參院)

(一)瞭解大一新生未來發展期望。

(二)協助認識院系課程，選擇並安排適當的課程內容。

(三)運用適當的教學及學習策略。以順應新生的學習需求，創造良好的學習效能，協助新生因應新環境挑戰。

表一:111-112 學年本校第一階段統測篩選科目及倍率

系別	學年度	招生群類	111 學年度	112 學年度
財金系		商管群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、專一*6
		餐旅群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、專一*6
		資管類	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、專一*6
企管系		商管群	(國、英、數、專一、專二)*3	專一*3
		餐旅群	(國、英、數、專一、專二)*3	專一*3
		商管群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、專一*5
國貿系(歐美)		英語類	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、英文*3、專一*5
國貿系(亞太)		商管群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、專一*3
		日語類	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*5、專一*3、專二*3
行流系		商管群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、專一*3
		餐旅群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3
財法系		商管群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、專一*6
		餐旅群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3
觀光系		餐旅群	(國、英、數、專一、專二)*3	專一*3
餐管系		餐旅群	(國、英、數、專一、專二)*3	專一*3、專二*6
旅展系		餐旅群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、專一*3
		商管群	(國、英、數、專一、專二)*3	112 學年度已改名為「應外系」
		英語類	(國、英、數、專一、專二)*3	
	餐旅群	(國、英、數、專一、專二)*3		
應外系		商管群	--	英文*3
		英語類		英文*3、專二*5
		餐旅群		英文*3
多遊系		資電類	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、專二*6
		設計群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*6、專一*3
		商管類	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*6、專一*3
資科系		資電類	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*3、專二*3
		商管群	(國、英、數、專一、專二)*3	數學*3、專一*3
創設系		設計群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*6、專二*3
		生活應用類	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*6、專一*3
		餐旅群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*6、專一*3
工設系		機械群	(國、英、數、專一、專二)*3	112 學年度年已停招
		動力機械群	(國、英、數、專一、專二)*3	
		設計群	(國、英、數、專一、專二)*3	
機械系		機械群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*5、專一*10、專二*3
		動力機械群	(國、英、數、專一、專二)*3	國文*5、專一*3、專二*10

表二:111-112 本校第二階段統測成績加權合占總成績比率

學年度 系別	招生群類	111 學年度	112 學年度
財金系	商管群	10%	10%
	餐旅群	10%	10%
	資管類	10%	10%
企管系	商管群	10%	10%
	餐旅群	10%	10%
國貿系(歐美)	商管群	10%	10%
	英語類	10%	10%
國貿系(亞太)	商管群	10%	10%
	日語類	10%	10%
行流系	商管群	20%	5%
	餐旅群	20%	10%
財法系	商管群	20%	20%
	餐旅群	20%	20%
觀光系	餐旅群	10%	1%
餐管系	餐旅群	20%	10%
旅展系	餐旅群	10%	5%
應英系	商管群	15%	112 學年度已改名 為「應外系」
	英語類	15%	
	餐旅群	15%	
應外系	商管群	--	15%
	英語類		15%
	餐旅群		15%
多遊系	資電類	10%	10%
	設計群	10%	10%
	商管類	10%	10%
資科系	資電類	10%	10%
	商管群	10%	10%
創設系	設計群	10%	10%
	生活應用類	10%	10%
	餐旅群	10%	10%
工設系	機械群	20%	112 學年度已停招
	動力機械群	20%	
	設計群	20%	
機械系	機械群	20%	10%
	動力機械群	20%	10%
平均		13.6%	10.6%

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
<p>【111-IR-019】 應用模糊理論與分析層級程序法於創業關鍵因素及校務發展分析</p>	<p>一、由總務處召集各院系專業教室負責老師，提供設備管理之培育課程，強化設備產出率。(總務處) 二、由四創中心提供創新創業相關訊息及落實於課堂的宣導。(四創中心) 三、協請提供教師帶領學生參與他校培育計畫的獎勵措施。(四創中心)</p>	<p>回應建議具體作法:(總務處) 一、本校設備交貨後、總務處驗收前皆會實行使用說明，較專業之設備或軟體更明訂有教育訓練時數，且於保固期間內(一般為1年)，針對設備使用問題都能免費進行使用教學。 二、將以 e-mail 統計，由使用單位提出補教育訓練需求，再由總務處媒合廠商進行說明及訓練。</p> <p>回應建議具體作法:(四創中心) 一、目前四創中心將創新創業相關訊息透過「四創中心網頁」、「e-mail」方式及時公告全校教師周知。為使師生得到校外競賽資訊及資源，亦請 14 系系辦透過系教師群組提醒專兼任老師利用課堂或課程群組傳達相關訊息，確保訊息不漏接。同時，建議各系可針對落實宣導並指導學生參加校內外創新創業競賽/提出創新創業計畫/帶領學生參與校內外創新創業培力課程或培育計畫之教師，在教師評鑑評量中加分。 二、校內外創新創業培力課程/培育計畫皆有助於學生在創業和職業生涯中建立強大的基礎，並培養學生的創新能力和創業精神。這些課程不僅為學生提供實用的技能，還激發他們的潛力，使他們能夠在不同領域取得成功。 三、有關鼓勵教師帶領學生參與本校或他校創新創業培力課程/培育計畫的獎勵措施，擬於教師評鑑評量中加分。</p>	<p>解除列管</p>

本校 112 年度第一梯次校務研究議題建議興革事項及執行單位如下表所示，請各單位依各議題執行情形進行追蹤列管：

校務研究計畫	建議興革事項及執行單位
<p>【112-IR-001】 院系入學管道參採方式與適性選才相關性分析</p>	<p>在正、備取的部分，學生是否正、備取僑光財金系呈現顯著正相關，代表財金系若有意願錄取該學生，該生就讀的意願也比較高。而正、備取共多少學校科系呈現負相關顯著，但表學生的選擇性變多，相對入學的意願較低。因此在甄試面試時可以嘗試問學生是否有其他錄取的學校做為參考。(招生中心、財金系)</p>
<p>【112-IR-004】 接受與未接受獎補助之經濟與文化不利學生學習績效比較</p>	<p>因為接受補助學生顯著影響平均分數、班級排名與系排名，因此建議更廣泛舉辦各種有利於學生學習成效活動。(學務處)</p>
<p>【112-IR-005】 從學校支持探討社團幹部學校認同與續讀意願之關係</p>	<p>一、社團幹部除了投入社團活動外，亦須面對複雜的活動申請、請購及核銷等行政流程。除此之外，每年須花許多時間準備校內社團評鑑。因此，擬降低校內社團評鑑標準，減輕社團幹部經營社團之壓力，使學生感受到學校的關心與實質支援。 二、建議社團指導老師增加活動出席次數，更加主動地與社團學生互動，主動瞭解社團學生面臨之困擾並協助解決，可增加學生社團參與經驗產生支持認知與認同外，亦可進一步提升信任感。 (學務處課外活動指導組)</p>
<p>【112-IR-006】 校務研究辦公室資料庫建置(教務處相關資料)</p>	<p>本期計畫收集到教務處學生相關資料，資料範圍在 101 學年第 1 學期到 111 學年第 1 學期，每學期一個 excel 資料表，但發現每學期的欄位並不一致，要先選出大部分學期都有的欄位，每個欄位再檢視其資料是否有缺乏或形式不一致，再加以整理，最後依照欄位特性及正規化，將學生資料分成四個資料表：學生學籍資料、學生個人資料、學生入學資料、學生聯絡資料。(教務處、資訊中心)</p>
<p>【112-IR-013】 甄選第一階段成績篩選方式之調整與分析-以多媒體與遊戲設計系為例</p>	<p>篩選倍率： 一、共同科目要較高的篩選倍率，本系國文的篩選倍率會建議在 5-7 之間，112 學年度國文篩選倍率為 6，本校各系國文最低分會在 2 級分左右，因此可以繼續設定在 5-7 之間，此與高中老師意見相符。 二、專業科目要較低的篩選倍率，資電類採納的專業科目(二)，與商管群採納的專業科目(一)，都會建議設定篩選倍率 3。設計類若採納專業科目(一)，則建議設定其篩選倍率 3。若專業科目(一)與專業科目(二)都採納，專業科目(一)一樣建議設定其篩選倍率 3，專業科目(二)則可與國文的篩選倍率相同，或國文的篩選倍率減 1，或與專業科目(一)一樣為 3。因為 112 學年度設計類未採納專業科目(二)，不過考生的成績也沒有明顯落差。(商管院、設資院、觀餐院、招生中心)</p>
<p>【112-IR-014】 111 學年度新生入學因素關聯法則分析</p>	<p>一、可從本校具有豐富獎學金申請管道，以及學生宿舍比起逢甲房租較為便宜為優勢吸引學生就讀。 二、建議本校招生的同時，能說明大一至大四階段性的目標。 (招生中心、商管院、設資院、觀餐院)</p>

校務研究計畫	建議興革事項及執行單位
<p>【112-IR-020】 企管系具競爭優勢之策略</p>	<p>一、建議舉辦學術研討會、講座和研究發表活動,邀請專家學者和業界代表分享 SDGs 及 ESG 相關研究和實踐經驗。 二、建議建立跨學院的合作機制,將 SDGs 及 ESG 相關課程納入到學院的共同課程中。(商管院、設資院、觀餐院、通識中心)</p>
<p>【112-IR-021】 應用創新教學法在大學專業基礎課程之成效探討</p>	<p>一、建議學校可以舉辦正向能量的相關研習,提供教師學習如何用口語上的鼓勵學生,提升學生學習動機 二、建議多開設大一、大二銜接課程,提昇學生在面對大學專業課程的適應能力。(教發中心、招生中心)</p>
<p>【112-IR-022】 從利害關係人觀點探討 USR 計畫執行前、後之認知、態度與成效分析</p>	<p>一、建構 USR 中長期績效評核架構。 二、USR 特定課程不受校外參訪 2 次限制,鼓勵學生到實地進行踩踏。(教務處、USR 辦公室)</p>

僑光科技大學行政人員差勤管理要點

民國100年10月18日行政會議通過

民國104年04月14日行政會議通過

民國113年02月27日行政會議通過

- 一、本校為規範行政人員上下班出勤狀況，訂定本要點。
- 二、適用對象：本校職員工及全職專案助理。但董事會秘書及各級主管，不適用上下班刷卡之規定。
- 三、本校上班時間依下列規定：
 - (一)日間上班時間：週一至週五自上午八時至下午五時。中午十二時至十三時為午休時間。
 - (二)夜間上班時間：週一至週五自下午三時至十時。
 - (三)寒暑假上班時間：依業務實際需要另定之。
 - (四)各單位為因應實際業務需求，得由單位主管擬定所屬職員工彈性調整上班時間，以簽呈報請校長核定後，由人事室登記存查，並於每學期送交彈性調整上班時間表予人事室存查。
- 四、上下班刷卡規定：
 - (一)上班及下班各刷卡一次。
 - (二)上班刷卡時間：日間上班為上午八時十分（含）以前，夜間上班為下午三時十分（含）以前。
 - (三)上班刷卡時間為上午八時十分或下午三時十分以後刷卡者，需辦理請假手續，否則以曠職論。
 - (四)忘記帶教職員工證或卡片毀損無法刷卡者，應於上班刷卡時間前至人事室簽到。
 - (五)未刷卡人員應填申請表經主管核章後送人事室。每學期上下班未刷卡次數不得超過三次，超過部分應以請假半日方式辦理，上下班均未刷卡者，應請假一日（或以補刷時間開始計算）。
 - (六)請假、出差應事先依本校「差假管理規則」及「專案助理差假管理規則」辦理請假手續。
 - (七)加班者須於實際到校、離校時間刷卡。
- 五、刷卡須親自為之，若發現有代刷卡情事，代刷卡者及請他人代刷者均以記過懲處，請他人代刷者另以曠職一日論。全學年發生二次代刷或請他人代刷者予以解僱。
- 六、本要點經行政會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。