



僑光科技大學

Overseas Chinese University

109 學年度第 1 學期 第 5 次 行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日期：109 年 12 月 22 日（星期二）

時間：13:10

地點：雁閣樓會議室

僑光科技大學109學年度第1學期 第5次 行政會議 會議紀錄

會議時間：109年12月22日（星期二）13:10-14:08

主 席：余校長致力

出席委員：吳副校長兼觀餐院院長嘉生、林教務長群博、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、葉研發長志權、高公關長國平、石館長兼通識教育中心主任櫻櫻、傅國際長秀仁、丘處長添富、賴主任弘程、陳主任玫玉(賴永裕老師代理)、宋主任俊賢、劉主任柏伸、蔣主任博欽、陳主任嘉康、林副主任金成、王院長冠閔、程院長榮祥、葉主任春淵、李主任淑芳、李主任國良、翁主任志宗、王主任昭雄、陳辦公室主任小倩、屈主任妃容、張主任文賢、吳主任季達、劉主任育良、陳主任建良、林主任昱呈、沈主任文祥(曾漢文組長代理)、曾組長漢文、賴組長崇仁、李主任宏安、吳組長茂德、施主任雪切、薛主任良斌、康組長筆舜、紀組長逸倫、稅組長尚雪、吳主任翠姬

請假委員：程院長榮祥

應到：42位 未到：1位 實到：41位（達開會法定人數）

記錄：林郁芬

壹、主席致詞

今年最後一次行政會議，有幾點事項和大家分享：

一、校園活動：

前天剛結束的台中電競嘉年華活動，非常肯定設資院爭取合辦這個重要的活動，在這個活動中我也看到我們學校團隊合作的力量。包括教務處，在教務長的指導下調整上課教室使重大活動不影響正常教學，學務處做好防疫工作、維護校園安全、廣邀學生參與、特別是學務長夙夜匪懈全程參與，精神著實可佩，還有總務處後勤支援，體育室陳主任幫忙與主辦單位高層溝通協調，以及所有參與的主管同仁師生，在在展現了本校的團隊精神，使得這活動圓滿成功為僑光大大加分。當然這不是唯一的特例，透過建立行政主管群組，許多活動的分享，我們可以看到學校多采多姿的各項活動：溫暖你心的創意市集展現本校的社會責任，國際智能電網與物聯網(SGIot)國際研討會展現本校國際接軌的能力，各項體育賽事、AI 競賽、新創盃企劃競賽、高雄發明展榮獲佳績、校友高中律師等，都是僑光之光。聖誕節快到了，希望大家持續利用這個群組報佳音，分享我們在各方面的辦學成效。

二、經過兩個多月的努力，僑園築夢募款金額\$300,500，比當初我們期望的\$200,000 還高。感謝各單位的努力，也請各單位代表學校及未來能夠受到幫助的學生感謝捐款的校友及廠商。展現我們非不能也、乃不為也！

三、招生：

本學期召開許多次招生策略會議，本校過去的招生表現在全國私立技專校院中有非常優秀的成果，但面對未來日益艱困的環境，招生工作仍要精益求精、調整思維，招生中心在教務長的指導下，提出了很多從文宣製作到入班宣傳等各種精進作為，需要大家一起持續創意發想並配合執行。務必把明年招生的工作做好，維持往日的優越成績。

四、評鑑：

109.12.04(星期五)已至各系進行空間盤點並提出補強計畫，準備期間將請各系提出評鑑需要用品的需求，請總務處後勤支援。請大家秉持：全家就是我家，全校任何活動只要系有參加的就是系的辦學成果。行政會議後，將召開各系

評鑑報告修正工作協調會，由教務長主持，請大家再集思廣益精進自評報告內容。

五、日間部大一新生班將於 109.12.30(星期三)舉辦忘望年會，進修部則彈性於本周與第 17 周辦理，請各位主管有機會要再跟導師們說明這個活動的精神與意義，大家一起把這個活動辦好。行政團隊也要忘望，忘掉不愉快的事、期望美好的未來，學校要更旺。

今年最後一次行政會議，預祝大家：Merry Christmas and Happy New Year！

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、工作追蹤、報告及計畫

一、教務處（林教務長群博報告）：

(一)本學期沒有召開學雜費協調會議，在此報告學期 1/3 和 2/3 的基準日為 110.04.01 和 110.05.14，如所附資料。

(二)進修部平均每班每學期排 16 節課，分配在 4 個晚上，大部分的都排在週一到週四，週五晚上排課班級很少，日間部學生如果想辦活動，建議排在週五，比較不會影響進修部學生上課。

(三)有關招生部分，本校之前招生及註冊情形良好，新生註冊率在私立科大排第三，今年招生首次出現缺額，等一下提案中有招生類別調整，希望能有所改善，使招生及註冊率變好，當然留生也更加重要。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

各單位修繕申請已統計完成，如需追加請於本週五前提出，總務處將於寒假進行相關工作。

四、研發處（葉研發長志權報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

五、公共關係處（高公關長國平報告）

(一)本處邀請生活創意設計系廖慧美、陳惠美二位老師，協助整理維基百科內容，現先提出新版架構，請大家協助、提出建議，預計 2020 年底完成初稿內容。

(二)因時效關係，學校宣導影片拍攝改以院為單位進行，預計明年 3、4 月完成。

余致力校長：請大家參閱公關處發送之書面資料，由公關處以書面方式徵詢大家的意見，彙整後再行討論。

拍攝院宣導影片，各系都可運用，請於評鑑前完成 3 個學院的宣導影片。

吳嘉生副校長：有關維基百科校園活動項目，建議可加上體育競賽成績及電競嘉年華活動。

六、圖書館（石館長櫻櫻報告）：

本校 109 學年度各系圖書借閱流通統計距離目標值尚有很多努力空間，請各系下學期多多鼓勵學生至圖書館借閱圖書。

七、國際與兩岸事務處（傅國際長秀仁報告）：

本校與慈明高中合作 110 年僑生專班已獲僑委會通過，核定名額 80 名。

余致力校長：謝謝國際處的努力，非典型的生源也是招生可以努力的方向。

八、產學合作處（丘處長添富報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

九、秘書室（賴主任弘程報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十、會計室（賴永裕老師代理報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十一、人事室（宋主任俊賢報告）：

(一)本室將於 109.12.24(星期四)召開第二次年終工作與績效獎金審查小組會議，請各單位主管公平計分。

(二)本室將於 109.01.05(星期二)及 109.01.12(星期二)召開校教評會，請各系在這兩次會議將兼任教師人數聘足。

林群博教務長：原各系生師比的要求為 40，現已調降為 35，表示各系需更多的老師，再次提醒各系專業教師的專兼任聘任比例原則為 1:1，如有困難請提出討論。

余致力校長：系主任在教師聘任或開課部分有困難或有特殊理由者，請提出來討論，大家一起幫忙想辦法解決，下次會議請人事室持續提供 13 系的專兼任教師人數統計表，持續追蹤。

林昱呈主任：工設系因為有南向班和產攜班，是否可以稍微調整兼任教師人數？

林群博教務長：建議各系必要時可多開設選修課，可以降低教學成本。

余致力校長：衡量生師比、教學成本等因素，多開課、調整班級人數、小班教學的方式，也可提升教學品質，學生選擇也多元，尋找可與本校專任教師互補的兼任教師，在財務面、生師比及實際的教學成效上，各系可以多方參考留意。

十二、資訊中心（劉主任柏伸報告）：

本校各大樓骨幹網路每年都有逐步更新，各系電腦教室如採購新電腦，教室內的網路交換器請一併規劃更新，如有規格上的問題請與本中心聯絡。

十三、環境安全衛生中心（蔣主任博欽報告）：

(一)本中心預計 109.12.29(星期二)召開 109 學年度第 1 學期環境安全衛生委員會議及節能減碳推動小組會議。

(二)110.01.07(星期四)辦理 109 學年度第 3 次職醫臨場服務，歡迎大家踴躍參加。

十四、體育室（陳主任嘉康報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十五、商學與管理學院（王院長冠閔報告）：

(一)本院今明兩天辦理彰化高商及明德高中參訪活動，雖然各大學的主要招生對象為高三應屆畢業生，建議可從高一、高二學生開始進行宣導，邀請至本校參訪，對於招生也有助益。

(二)109.12.25(星期五)由本院賴永裕老師承接的產學案，舉辦「2020 第三屆全國高中職及技專院校新農業行銷實作競賽」，全國 7 所大學 18 所高中職 135 組隊伍參與，本活動每年都吸引許多高中職學生蒞校參加，對於招生貢獻良多，邀請各位主管撥空出席指導。

余致力校長：王院長所提從高一、高二生開始招生宣導的想法很好，大家可以參考。賴老師產學案辦理的競賽活動，是本校亮點，除了善盡社會責任，同時兼具招生宣導功能，希望未來能夠持續辦理。

十六、金融教育中心（王主任冠閔報告）：

本中心每學期辦理 2 次國家考試，考試前都會進行電腦維護，本中心如有借用各系之電腦教室作為國考場地，請該系可將電腦維護情況於評鑑報告中呈現。

十七、財務金融系（王主任冠閔報告）：

本系兼任教師有 16 位，本週將完成校內聘任流程。

十八、企業管理系（李主任淑芳報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

十九、國際貿易系（葉主任春淵報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

二十、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

二十一、財經法律系（翁主任志宗報告）：

本系兼任教師有 8 位，本週可努力增加至 11 位。

二十二、觀光與餐旅學院（吳院長嘉生報告）：

(一)本院餐管系新生、轉學生制服量身定製、領取及修改等作業將於 110.01.19 完成。

(二)本院餐管系將於觀餐大樓 4 樓設置虛擬實境的專業教室，提供學生優質的環境發揮所長。

二十三、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

二十三、觀光與休閒事業管理系（張主任文賢報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

二十四、旅館與會展管理系（屈主任妃容報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

二十五、應用英語系（吳主任季達報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

二十六、語言中心（吳主任季達報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

二十七、設計與資訊學院（陳主任建良代理報告）：

(一)本院近期參與 5 個校外招生活動及辦理 3 個校內參訪活動。

(二)109.11.30 通過 110 年度產學合作計畫提案「金屬機電智機化暨人才扎根分項計畫」共計 3 案，合計補助新台幣 90 萬元整。

(三)本院工設系及創設系參與 2020 第七屆高雄 KIDE 國際發展暨設計展參與作品全數獲獎(大會特別獎暨 5 金 2 銀 2 銅)。

(四)上週完成 2020 台中電競嘉年華活動，參與人數破萬。

(五)本院四系聯展活動也於上週圓滿結束，完成本學期階段性任務，接下來將著手準備參加 2021 年 A+ 及新時代設計展。

二十八、資訊科技系（陳主任建良代理報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

二十九、電腦輔助工業設計系（林主任昱呈報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

三十、生活創意設計系（陳主任建良報告）：

本系本學期兼任教師人數為 16 位，下學期有 3 位不續聘，人數降為 13 位。

三十一、多媒體與遊戲設計系（劉主任育良報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

三十二、通識教育中心（石主任櫻櫻報告）：

工作報告如螢幕所示，無補充報告。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：本校「111 學年度第一階段技專校院增調所系科班作業」審議案。

說明：一、依據教育部臺教技(一)字第 1090169494 號函辦理。

二、為因應生源變化，規劃本校 111 學年度招生相關增設、改名及分組調整。

決議：修改後通過。(附件 1，P7)

提案二

提案單位：四創中心

案由：僑光科技大學高教深耕計畫辦公室設置要點修正案。

說明：修正本要點第 3 條、第 5 條及第 6 條條文。

決議：通過。(附件 2，P8)

提案三

提案單位：通識教育中心

案由：僑光科技大學通識教育委員會設置辦法修正案。

說明：本議案經 109 年 12 月 9 日召開之 109 學年度第 1 學期通識教育中心第 3 次中心事務會議審議通過。

決議：通過。(附件 3，P9)

伍、臨時動議(無)

陸、散會(14:08)

111 學年度「技專校院增調所系科班作業」 (院所系科學位學程增設、調整申請作業)

為因應生源變化，111 學年度招生相關增設、改名及分組調整規劃詳如下表：

項目		系科	學制	說明	備註
增設		資訊科技系	日間碩士班	資訊科技系碩士班	
		財務金融系	碩士在職專班		
		機械與電腦輔助工程系	四技日間部 四技進修部		
改名		應用英語系	四技日間部 四技進修部	申請改名為 應用外語系	申請改名並分組
分組調整	分組增設	國際貿易系	四技日間部	分為亞太貿易組及歐美貿易組，名額來源：四技日間部原兩班拆成一組一班	
		應用外語系	四技日間部	分為英語組及日語組，名額來源：四技日間部原兩班拆成一組一班	經教育部核定通過改名為「應用外語系」才分組，若未通過改名，本案撤銷
	分組取消	電腦輔助工業設計系 機械設計組 產品設計組	四技日間部		經教育部核定新設「機械與電腦輔助工程系」，才取消分組；若未通過成立「機械與電腦輔助工程系」，本案撤銷

僑光科技大學高教深耕計畫辦公室設置要點

民國 107 年 6 月 12 日行政會議通過
民國 108 年 10 月 30 日臨時行政會議通過
民國 109 年 12 月 22 日行政會議通過

- 一、僑光科技大學(以下簡稱本校)為執行教育部高教深耕計畫(以下簡稱深耕計畫)，特訂定本要點成立「高教深耕計畫辦公室」(以下簡稱本辦公室)。
- 二、本辦公室任務如下：
 - (一)推動本校深耕計畫之各分項計畫。
 - (二)管考本校深耕計畫中各分項之執行進度及成果。
 - (三)管考本校深耕計畫中各分項之經費支用之情形。
 - (四)管考深耕計畫各分項計畫之執行績效。
 - (五)深耕計畫行政人員之聘任事宜。
 - (六)協調各執行計畫單位間之溝通。
 - (七)陳報教育部之高教深耕計畫申請書及結案報告書審議。
 - (八)其他與高教深耕計畫相關之事項議決。
- 三、本辦公室設置執行秘書一人，由四創中心主任兼任，推動深耕計畫辦公室相關業務；依照各分項(目標)計畫設置分項(目標)計畫主持人，並配置專案助理數名協助業務推動。
- 四、為順利推動本計畫，本辦公室設置「經費與績效管考小組」，負責經費規劃之審核與更改，同時報請高教深耕計畫委員會備查，以落實及監督高教深耕計畫之執行。
- 五、經費與績效管考小組成員包括：校長、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、產學處長、人事室主任、資訊中心主任、會計室主任、商學與管理學院院長、設計與資訊學院院長、觀光與餐旅學院院長、校務研究辦公室主任與各分項(目標)計畫主持人。
- 六、本辦公室每學期至少召開經費與績效管控會議三次，每半年檢討執行進度及經費運用情形後，向高教深耕計畫委員會報告。會議由校長擔任主席，執行秘書與各分項(目標)之計畫主持人及相關人員出席，並針對高教深耕計畫應支援事務，召集相關單位進行定期檢討。高教深耕計畫辦公室開會時，得邀請本校各相關單位指派代表列席，必要時得召開臨時會議，針對緊急事項進行溝通協調與整合。
- 七、深耕計畫經常門經費活動超過三萬元，應於活動前專簽，並經校長核准後執行。
- 八、本辦公室相關工作所需經費，由深耕計畫依程序編列預算分攤支應。
- 九、本要點經行政會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學通識教育委員會設置辦法

民國 98 年 10 月 27 日 行政會議通過
民國 99 年 01 月 14 日 校務會議通過
民國 100 年 04 月 26 日 行政會議通過
民國 100 年 06 月 02 日 校務會議通過
民國 106 年 06 月 14 日 行政會議通過
民國 106 年 06 月 14 日 校務會議通過
民國 107 年 12 月 18 日 行政會議通過
民國 107 年 12 月 18 日 校務會議通過
民國 109 年 12 月 22 日 行政會議通過

- 第一條 僑光科技大學通識教育委員會（以下簡稱本會），依本校組織規程第九條規定訂定本辦法。
- 第二條 本會之職掌：
一、研議本校通識教育之核心理念與內涵。
二、配合學校整體發展，規劃通識教育目標及發展方向特色。
三、協調各學院、系通識課程與專業課程之接軌與融合。
四、研議其他有關本校通識教育推展之重要事項。
- 第三條 本會委員，由校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、校外學者專家若干人及通識教育中心主任擔任之。校外學者專家委員由校長聘任，任期二年。
- 第四條 本會置主任委員一人，由校長兼任；執行秘書一人，由通識教育中心主任兼任。開會時主任委員因故不能主持會議時，由主任委員指定出席委員一人代理。
- 第五條 本會每學年至少召開一次會議，開會時應有委員二分之一以上出席，議決事項應有出席委員過半數之同意。
- 第六條 本會開會時，視需要得邀請有關單位人員列席報告或說明。
- 第七條 本會成員，校內委員為無給職，校外委員之出席費與交通費由通識教育中心年度預算編列支應。
- 第八條 本辦法經校務會議通過，報請校長公布後實施，修正時亦同。