



僑光科技大學

Overseas Chinese University

101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日期：102 年 2 月 26 日（星期二）

時間：13:30

地點：雁閣樓會議室

僑光科技大學 秘書室 開會通知單

發文日期：102 年 2 月 5 日

受文者	如出、列席人員			
開會事由	101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議			
開會時間	102 年 2 月 26 日 (星期二) 13:30			
開會地點	雁閣樓會議室			
主持人	衛校長民			
出席人員	余光雄	邱奕賢	林群博	林金福
	翁志宗	高國平	劉柏伸	石櫻櫻
	莊淑婷	林瑞鑫	張光裕	王冠閔
	任文瑗	陳景蔚	王焜潔	陳高貌
	陸啟超	林陳玫玉	陳嘉康	吳明哲
	許秀華	徐孟堅	葉春淵	李國良
	馮武誠	王耀明	洪文發	王衛平
	吳季達	洪啟舜	陳惠美	李世珍
	楊昌喬	葉金標	李麗澤	徐禮燊
	洪銘吉	蔡振璋	李宏安	吳茂德
	沈文祥	蔡源成	藍家馨	陳愛娟
	鄧明賢	歐昱廷	蔣博欽	洪念民
	賴弘程	丘添富	傅秀仁	施雪切
葉志權	張國煥	以下空白		
副本	事務組			
聯絡人/分機	徐嘉璐 分機: 1104			
備註	<p>一、敬請提案單位於 102 年 2 月 20 日(星期三)下班前繳交提案書面資料並 email 檔案至秘書室信箱。</p> <p>二、敬請出席單位簡要條列工作報告(102.1.30~102.2.26)及工作計畫(102.2.27~102.3.26)，並於 102 年 2 月 20 日(星期三)下班前 email 檔案至秘書室信箱。</p> <p>三、本會議為既定法定會議，請準時 13:30 出席。</p> <p>四、為響應環保，請自備杯具。如有疑問請與徐嘉璐聯絡(分機 1104)，謝謝。</p>			

僑光科技大學 101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議 會議紀錄

會議名稱：101 學年度第 2 學期第 1 次行政會議

會議時間：102 年 2 月 26 日（星期二）13:30

會議地點：雁閣樓會議室

主 席：衛校長民

出席委員：余副校長光雄、邱主任秘書奕賢、林教務長群博、林副教務長金福、翁學務長志宗、劉副主任柏伸、莊研發長淑婷、石館長櫻櫻、陸主任啟超、陳主任玫玉、陳主任嘉康、張教官光裕、王院長冠閔、任院長文瑗、陳院長景蔚、王副院長焜潔、吳主任明哲、許主任秀華、徐主任孟堅、葉主任春淵、李主任國良、鄺主任武誠、王主任耀明、洪主任文發、王主任衛平、吳主任季達、洪主任啟舜、陳主任惠美、李主任世珍、楊主任昌裔、陳主任高貌、葉主任金標、李主任麗澤、技研中心徐主任禮燊、洪組長銘吉、蔡組長振璋、李主任宏安、吳組長茂德、沈組長文祥、蔡組長源成、藍組長家馨、陳主任愛娟、鄧組長明賢、歐組長昱廷、蔣組長博欽、洪組長念民、賴組長弘程、傅主任秀仁、施主任雪切、葉組長志權

請假委員：高總務長國平、林副研發長瑞鑫、丘組長添富、張組長國煥

記 錄：徐嘉璐

壹、主席致詞

- 一、今日是本學期首次行政會議，雖無提案，但請三院院長以 10 分鐘向一、二級主管們說明各院的發展及近期內之相關招生計畫。
- 二、建議學務處導師研習活動或教務處教師研習營，邀請知名擅長教學方法之講師擔任講座。

貳、工作報告

一、教務處（林教務長群博報告）：

結論：（一）寒假轉學考分發註冊人數分析如螢幕所示；日間部學生採輔導協助，進修部則以督促管理為原則，若學生有學習不適應狀況，請老師主動瞭解學生困難的原因並加以輔導，減少學生流失狀況。

（二）為有效控管各院於每週所主辦之招生活動（含交流、互動…等）之成效，請商學與管理學院、資訊與設計學院、觀光與餐旅學院及招生組每週填寫「招生作戰計畫活動週調查表」（附件），未來將作成一平台提供招生即時資訊。

（三）第三週導師時間提早至第二週舉行，請系主任及導師確實掌握學生學習狀況，特別是轉學生，減少學生流失狀況。

校長：（一）申請入學時間至 3 月 12 日，系主任如欲拜訪各高中職加強招生宣導，要掌握時間。

（二）請教學發展中心李主任掌握「中區教學資源計畫補助」的公告時間，以利工作的調度分配與推動。

二、學務處（翁學務長志宗報告）：

結論：（一）本學期開始軍訓教官及校安人員會到系上輔導學生，各系的會議可安排系教官與會；若系主任或導師在輔導學生方面需要教官或諮商輔導中心的

協助，也請和相關單位聯繫。

- (二)3月4日起，每天5個時段由服務學習及弱勢助學的學生維護公共區域的整潔，相信在主管的督導下，本校的學習環境將更加優良。
- (三)本學期諮商輔導中心將投入更多的人力與資源來關懷進修部學生。
- (四)未來各種管道入學的學生(含研究生及四技生)均須辦理新生家長座談會；研究生新生家長座談會已於23日順利辦理完畢。

校長：3月22日第三屆華人星光大道校園選秀活動在本校舉辦，請協辦單位多宣傳活動，特別是向進修部學生推廣。

三、總務處（事務組歐組長昱廷報告）：

結論：如欲張貼海報於椰林大道兩側公佈欄，請先送本組加蓋戳章；勿直接將海報黏貼於玻璃窗或牆面上。

校長：(一)各單位所張貼的資訊要隨時更新。
(二)明誠樓地下室自動化商店開張前可加強向學生宣導。

四、研發處（莊研發長淑婷報告）：

- 結論：**(一)194期校刊預定3月底出刊。
(二)勞委會102年度就業學程計畫申請至3月8日止，現有7案，歡迎老師踴躍提案。
(三)102年度國科會大專學生專題研究計畫申請共有41件，較去年新增6件。
(四)請各單位參照102年度整體發展經費委員審查意見微調獎補助計畫書。
(五)辦理本學期碩士先修學分班招生說明會。
(六)研商馬來西亞海外碩士學分班及境外專班開班的可能性。

校長：3月13日有30多位企業主蒞校參與「與企業主管有約—雇主座談會」活動，請各系把握機會，促進產學合作。

五、圖書館（石館長櫻櫻報告）：

- 結論：**(一)第35期《僑光學報》已進行二校，預計3月中旬出刊，第36期徵稿訊息也已發佈；學報各期目錄已可於網頁上查詢。
(二)102教補款採購圖書著重於增加系科專業圖書數量及更新版次。

校長：請再次向專、兼任老師 email 告知《僑光學報》徵稿訊息。

六、資訊中心（劉副主任柏伸報告）：

結論：工作報告如螢幕所示，沒有補充報告。

- 校長：**(一)學校網頁是協助招生的重要工具，首頁除了新增「陸生专区」，Webmail 進入畫面也已更新，也感謝吳季達主任協助更新英文網頁資訊；如各單位發現網頁上資訊有誤，請通知秘書室協助更正。
(二)各單位如有自行開發使用的軟體，請資訊中心要將相關軟體與學校系統作結合，如此產出的資訊才能延伸利用。

七、秘書室（邱主任秘書奕賢報告）：

結論：請各單位預先準備評鑑後訪視資料。

校長：不論是訪視或評鑑，要特別注意現期與前期的資訊比較，如無進步之處要加強推動之。

八、人事室（陸主任啟超報告）：

結論：(一)請各項公民營產學計畫主持人自行編列二代健保雇主補充保費預算，詳細說明將再 email 老師。

(二)請各系主任自行向進修部學生公告留校時間。

九、會計室（陳主任玫玉報告）：

結論：工作報告如螢幕所示，沒有補充報告。

十、體育室（陳主任嘉康報告）：

結論：本校主辦 3 月 1 日至 7 日的大專校院 101 學年度籃球運動聯賽，18 日至 21 日是決賽，歡迎各位師長到場加油。

十一、商學與管理學院（王院長冠閔報告）：

結論：(一)3 月 21 日由校長帶領本校師長前往明德女中會談，請各院回覆出席人員。

(二)商學專業與品德國際研討會(ICBEE)3 月 4 日截稿，歡迎各位師長踴躍投稿。

校長：請再次向專、兼任老師 email 告知研討會徵稿訊息。

十二、觀光與餐旅學院（任院長文瑗報告）：

結論：4 月 10 日舉辦「僑光科技大學觀光與餐旅論壇」暨「2013 南海·香港·澳門·臺灣名廚精英會」，歡迎各位師長踴躍投稿。

校長：大型活動請做好事前的充分準備，務求呈現本校最好的一面。

十三、資訊與設計學院（陳院長景蔚報告）：

結論：工作報告如螢幕所示，沒有補充報告。

十四、通識教育中心（陳主任高貌報告）：

結論：(一)本學期大一英文期中考考試考 CESEPT，分數佔學期成績 50%，資訊軟體應用考 Excel，請各位老師協助向學生宣導。

(二)本學期第 1 檔期僑光藝廊展演 3 月 6 日開幕，歡迎師長們踴躍出席。

肆、臨時動議

伍、散會（14:25）

僑光科技大學招生作戰計畫活動-週調查表

附件

期間：2月25日至3月1日

院別	作戰計畫(2月25日至3月1日)				執行成效(執行後一週內填報)
	日期	高中職學校	活動內容	主辦人	
招生組 (請以院為單位) (本項為範例)	2013/2/25 (活動日期)	嘉陽高中 (活動學校名稱)	電話安排各系參加隨班宣導 (3/8) (活動交流或互動內容)	王仁博 (主要負責人)	