



僑 光 科 技 大 學

Overseas Chinese University

113 學年度第 2 學期 第 5 次 行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日 期：114 年 6 月 24 日（星期二）

時 間：13:30

地 點：雁閣樓會議室

僑光科技大學113學年度第2學期 第5次 行政會議 會議紀錄

會議時間：114年6月24日（星期二）13:30-14:00

主 席：余校長致力

出席人員：林教務長群博、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、王院長冠閔、劉院長育良、馮院長翰士(吳季達主任代理)、吳處長茂德、高主任國平、陳主任玫玉(陳介玉副主任代理)、陳副主任介玉、陳國際長冠宏、丘處長添富、莊中心主任淑婷、陳中心主任小倩、楊中心主任順評、林副主任主任金成、石館長櫻櫻、秦副館長慧馨、陳主任嘉康、楊公關長東連、葉主任春淵、紀主任逸倫、李主任國良、翁主任志宗、王主任昭雄、董主任孟修、吳主任季達、劉主任柏伸、李主任世珍、王主任以莊、洪主任銘吉、賴特助弘程、林特助淑真、沈特助靜萍、沈主任文祥、王副主任仁博、張副主任文賢、秦主任雅嫻、黃主任雅琳、曾組長漢文、李主任昌茂、薛組長良斌、黃組長上晏、陳組長凱玲、邱主任美華、蔣主任博欽、賴組長崇仁、張組長美鳳、洪組長鈺茹、施主任雪切、廖組長慧美、洪組長鵬程、王主任叔瑜、李主任麗澤、李組長志成、鄺組長若凡、黃組長秋萍、徐組長慧鈴、黃主任莉盈

請假人員：林研發長秀柑、林副研發長浩鉅、稅組長尚雪、湯組長恬恬

應到：64 位 未到：4 位 實到：60 位（達開會法定人數）

記錄：林郁芬

壹、主席致詞

上週六舉行四技甄選面試與實作，感謝所有參與的主管、教職員與同學們，讓所有工作都能順利完成。過程中如有創新作為或可改進之處，請協助記錄，以便後續檢討與精進，為接下來 8 月 9 日的新生家長座談會預先做好充分準備。

當天我走訪各系，發現家長們最關心的議題集中在學生照顧、宿舍安排以及校園安全。請各單位整理家長常見問題，由教務處招生中心協助彙整成參考手冊，讓老師們未來能迅速應對各類提問。

此外，也要特別感謝校安人員全年無休、日以繼夜地維護校園安全，尤其在暑假期間也不停歇。請各位主管務必提醒同仁與老師，若發現可疑狀況，請儘快通報校安中心（校安專線 04-27070785），共同維護校園安全。

最後，有關境外生專班部分，教育部不定期會突擊查核，最近委員指出某間教室投影設備不清晰，請各主管協助盤點所屬教室設備狀況，若發現故障請儘快通報總務處，總務處將儘速修繕或編列預算汰換，以避免影響師生與家長觀感，也讓校園教學環境更加完善。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、各單位業務報告

一、教務處（林教務長群博報告）：

（一）學生動態與預警成效

1. 暑假期間可能會有較多學生流失，請各系特別留意學生動態，尤其要預先輔導與關心異常情形，以降低流失率。
2. 關於學業期中預警成效，原先目標是希望能與上個學年度一樣 57%，目前統計為 67%。這只是給各系參考的目標，並非要求老師為達成目標而調整分數。由於學則已修訂為連續三個學期 2/3 才退學，因此本學期剩 6 位學生學業退步，請各系積極輔導協助這些學生參加轉

學考。因系所評鑑會關心學生學習輔導成效，因此仍請各系持續進行 2/3 預警工作，以便及早發現問題，協助輔導。

(二) 甄選與招生現況

今年四技甄選報考人數略減，到考率也略低，整體大約為去年的九成，目前仍需努力提升最後報到率，因為繁星與技優招生情形皆較去年下滑，但是今年新增日四技獨招的管道，希望將目標鎖定為「日四技新生註冊率至少不低於去年」，建議各系利用日四技獨招積極拓展高中生來源。

(三) 未來展望與重點

1. 各系需積極拓展生源，並審慎規劃日四技獨招與外籍生長期的招生策略，使生源能夠持續穩定，避免人數起伏影響生師比與校務運作。
2. 目前雖仍可穩住規模不至於波動太大，但仍需全校共同努力，不僅專注現有管道，也要積極開發新生來源。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

- (一) 社團的經營是留生的利器，在此恭喜得獎的 12 個社團，也感謝 12 位指導老師。另外，本校工設系張意昀同學榮獲 2025 總統教育獎-奮發向上獎，由於導師、系主任對學生的重視，我們也為張同學安排過兩次預演，最後能獲得佳績，感謝導師和系主任的付出。
- (二) 感謝在座各行政與教學單位對學務處的支持與協助，讓我們能夠按照期初規劃，如期、如質、如預算地順利完成各項任務。
- (三) 感謝學務處各位二級主管以身作則，讓整體績效保持在穩定水準。
- (四) 上週日發現有校外人士（身穿黑衣）進入校園。由於目前是暑假期間，仍有少數同仁會來加班，剛才校長也特別提醒，如果假日來加班，尤其是女性同仁，請通知校安中心，我們會定時巡視，以確保校園安全。

余致力校長：本校有許多優秀、傑出表現的學生，希望能將這些亮點完整保存，不論是用於新生家長座談會、招生宣傳等，都能隨時派上用場。請各單位評估挑選出認為特別值得呈現的照片，不必過多，自行斟酌即可，都請傳送秘書室彙整，預計下次行政會議中提供給大家，方便日後各單位及各院系對外宣傳使用。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

- (一) 如果各單位發現設備損壞，例如天花板掉落、地板不平整等需要修繕的情形，請儘快至報修系統填寫回報。我們收到後會盡快安排處理；如一至兩週內未收到回覆，請直接聯絡事務組組長或我，我們會協助加快維修進度。
- (二) 依據性別工作平等法第 23 條規定，有關營造友善育兒環境，推動強化職場設置托兒設施或措施，臺中市勞工局局長昨日特地來校進行法令宣導和訪視，同時我們也互相討論交流。接下來，會發送問卷調查教職員工對設置托兒設施的需求，並將結果回覆給勞工局。屆時請各單位協助轉發給教職員工填寫。

四、研發處（洪鵬程組長代理報告）：

台評會預定於 7 月 22 日(星期二)蒞校辦理「教學評鑑作業說明」，待正式來文後，本處將發出會議通知，請各位預先保留時間。

五、進修推廣處（吳處長茂德報告）：

為配合節能減碳，綜合業務組同仁擬於暑假期間調整為日間上班。待校長核定後，有關綜合業務組之業務協調，請各單位配合於日間上班時間辦理。

六、人事室（高主任國平報告）：

無補充報告。

七、會計室（陳副主任介玉代理報告）：

無補充報告。

八、圖書館（石館長櫻櫻報告）：

圖書館目前啟動暑期節電措施，因此館內照明略有調整。如各位在使用過程中有任何需要我們配合之處，也請隨時告知。

九、秘書室（賴特助弘程報告）：

無補充報告。

十、國際與兩岸事務處（陳國際長冠宏報告）：

感謝各系在這學期對於專班及一般生的經營，也感謝學務處宿舍同仁的辛勞。暑假期間，大部分境外學生將前往廠商工讀，大部分學生不會留宿。此外，由於產攜專班某廠商臨時被教育部退場，導致學生必須返回宿舍，特別感謝學務長的協助支援。

十一、產學合作處（丘處長添富報告）：

無補充報告。

十二、四創中心（莊中心主任淑婷報告）：

無補充報告。

十三、技能競賽中心（陳中心主任小倩報告）：

無補充報告。

十四、資訊中心（楊中心主任順評報告）：

無補充報告。

十五、體育室（陳主任嘉康報告）：

無補充報告。

十六、公共關係處（楊公關長東連報告）：

無補充報告。

十七、商學與管理學院（王院長冠閔報告）：

無補充報告。

十八、財務金融系（王主任冠閔報告）：

無補充報告。

十九、企業管理系（紀主任逸倫報告）：

無補充報告。

二十、國際貿易系（葉主任春淵報告）：

無補充報告。

二十一、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

無補充報告。

- 二十二、財經法律系（翁主任志宗報告）：
無補充報告。
- 二十三、金融教育中心（黃主任莉盈報告）：
無補充報告。
- 二十四、觀光與餐旅學院（吳季達主任代理報告）：
無補充報告。
- 二十五、旅館與會展管理系（吳季達主任代理報告）：
無補充報告。
- 二十六、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：
無補充報告。
- 二十七、觀光與休閒事業管理系（董主任孟修報告）：
無補充報告。
- 二十八、應用外語系（吳主任季達報告）：
無補充報告。
- 二十九、設計與資訊學院（劉院長育良報告）：
無補充報告。
- 三十、多媒體與遊戲設計系（劉主任育良報告）：
無補充報告。
- 三十一、資訊科技系（劉主任柏伸報告）：
無補充報告。
- 三十二、生活創意設計系（李主任世珍報告）：
無補充報告。
- 三十三、機械與電腦輔助工業設計系（王主任以莊報告）：
無補充報告。
- 三十四、電腦輔助工業設計系（王主任以莊報告）：
無補充報告。
- 三十五、通識教育中心（洪主任銘吉報告）：
無補充報告。
- 三十六、校友聯繫中心（張總幹事文賢報告）：
無補充報告。

肆、提案討論（無）

伍、臨時動議（無）

陸、散會（14:00）