



僑 光 科 技 大 學

Overseas Chinese University

115 學年度第 1 學期 第 2 次 行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日 期：115 年 9 月 22 日（星期二）

時 間：13:30

地 點：雁閣樓會議室

僑光科技大學115學年度第1學期 第2次 行政會議 會議紀錄

會議時間：115年9月22日（星期二）13:30-13:50

會議地點：雁閣樓會議室

主 席：余校長致力

出席人員：林主任秘書秀柑、王教務長冠閔、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、林研發長浩鉅、洪副研發長鵬程、翁院長志宗、劉院長育良、馮院長翰士、吳處長茂德、高主任國平、賴主任永裕、陳副主任介玉、李國際長麗澤、丘處長添富、陳中心主任小倩、楊中心主任順評、林副主任主任金成、石館長櫻櫻、陳主任嘉康、楊公關長東連、葉主任春淵、紀主任逸倫、李主任國良、孫主任而音、王主任昭雄、張主任光宇、吳主任季達、劉主任柏伸、王主任以莊、尹代理主任崇儒、賴特助弘程、林特助淑真、沈特助靜萍、沈主任文祥、王副主任仁博、張副主任文賢、莊主任淑婷、黃主任雅琳、曾組長漢文、李主任昌茂、薛組長良斌、黃組長上晏、陳組長凱玲、稅組長尚雪、邱主任美華、李主任世珍、蔣主任博欽、賴組長崇仁、張組長美鳳、洪組長鈺茹、廖組長慧美、王主任叔瑜、陳主任士傑、李組長志成(湯恬恬組長代理)、湯組長恬恬、鍾組長豪峯、陳組長敏媛、洪組長欣杏、林主任靜欣

請假人員：潘主任雨芸、施主任雪切

應到：63 位 未到：2 位 實到：61 位（達開會法定人數）

記錄：林郁芬

壹、主席致詞

各位主管、同仁，大家午安。

開學已一週，看到新生始業式禮堂坐得滿滿的，校園也生機蓬勃，感到非常愉快。感謝大家過去一年在招生上的努力，也希望能持續做好留生工作。

這段期間幾乎每天都有校安通報，表示部分同學需要特別照顧。感謝學務處及所屬各單位、校安人員的辛勞，也請大家共同落實「全員輔導」，從不同角度關心、幫助學生，希望大家的協助與照顧下，確保所有學生平安健康地求學。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、各單位業務報告

一、教務處（王教務長冠閔報告）：

- (一) 各系註冊人數持續增加，報到註冊統計亦逐漸上升中，請各系對尚未註冊同學加強宣導。
- (二) 115.10.01~04 於臺中水湳會展中心舉辦「AI 應用暨智慧製造展」，請各系利用上課時間向學生宣導參與，鼓勵老師前往了解產學合作機會，呼應教育部 AI 教育推動政策。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

- (一) 本校榮獲第 16 屆三好校園實踐學校（存好心、說好話、做好事），並與相關單位合作推動。
- (二) 近日校安事件頻傳，針對學生突發意外事件，已奉校長指示召開緊急會議並妥善處理，特別感謝導師的付出。
- (三) 有關「全員輔導」將思考推動方式，並研擬輔導工作優化方案。
- (四) 肯定國際處同仁積極聯繫、協助招生工作的努力。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

- (一) 暑假期間已更換 220 張宿舍床位，預計明年暑假全部更新完成，可作為未來招生宣傳亮點之一。
- (二) 115 年電費較 114 年同期不減反增，請各單位開空調時務必關閉門窗，並建議分離式冷氣濾網每兩週清洗一次，以提升冷房效能。

四、研發處（林研發長浩鉅報告）：

無補充報告。

五、進修推廣處（吳處長茂德報告）：

無補充報告。

六、人事室（高主任國平報告）：

無補充報告。

七、會計室（賴主任永裕報告）：

無補充報告。

八、圖書館（石館長櫻櫻報告）：

- (一) 圖書館網站已建立 AI 工具使用指引與規範，供各系教學時向學生宣導；內容參考國內各大學資料。
- (二) 完成圖書館 720 度全景導覽功能，納入 15 個讀者相關知識點，便於校外人士及家長線上參觀；並結合 AI 技術製作導覽影片及語音專區，展示過去展覽與活動影片。

余致力校長：感謝並肯定圖書館編製的 AI 使用指引，請將其納入學校 AI 推動成果。

九、秘書室（林主任秘書秀柑報告）：

- (一) 本校 115 學年度「教育部補助大專校院精進校務經營計畫」經費共計新臺幣 959 萬元（經常門 839 萬元，資本門 120 萬元），將於近期召開委員會說明執行方式及經費分配。
- (二) 反映新生線上加退選課程資訊不易查詢、操作不易理解之問題，建議資訊中心與教務處從使用者角度檢視選課系統介面及操作流程，並請各系協助新生順利完成選課。
- (三) 請各單位辦理活動後，將原始簡報檔連同 PDF 一併傳送秘書室存檔。

十、國際與兩岸事務處（李國際長麗澤報告）：

感謝全校各單位協助，順利完成 9 月 16 日東南亞地區升學輔導人員來臺訪問活動。

十一、產學合作處（丘處長添富報告）：

無補充報告。

十二、技能競賽中心（陳中心主任小倩報告）：

第 57 屆全國技能競賽籌備工作已展開，請各系鼓勵學生參賽，並鼓勵教師培訓選手，預計 11 月開始報名。

十三、資訊中心（楊中心主任順評報告）：

關於線上選課問題，將於會後與教務處討論改善方案。

十四、體育室（陳主任嘉康報告）：

無補充報告。

十五、公共關係處（楊公關長東連報告）：

無補充報告。

十六、商學與管理學院（翁院長志宗報告）：

無補充報告。

十七、財經法律系（翁主任志宗報告）：

無補充報告。

十八、財務金融系（孫主任而音報告）：

無補充報告。

十九、企業管理系（紀主任逸倫報告）：

無補充報告。

二十、國際貿易系（葉主任春淵報告）：

無補充報告。

二十一、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

無補充報告。

二十二、金融教育中心（林主任靜欣報告）：

本中心辦公室已遷至五樓 8519A 室，請協助引導有需求學生前往諮詢。

二十三、觀光與餐旅學院（馮院長翰士報告）：

無補充報告。

二十四、旅館與會展管理系（馮主任翰士報告）：

無補充報告。

二十五、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：

無補充報告。

二十六、觀光與休閒事業管理系（張主任光宇報告）：

無補充報告。

二十七、應用外語系（吳主任季達報告）：

無補充報告。

二十八、設計與資訊學院（劉院長育良報告）：

無補充報告。

二十九、多媒體與遊戲設計系（劉主任育良報告）：

無補充報告。

三十、資訊科技系（劉主任柏伸報告）：

無補充報告。

三十一、生活創意設計系（劉育良院長代理報告）：

無補充報告。

三十二、機械與電腦輔助工業設計系（王主任以莊報告）：

無補充報告。

三十三、通識教育中心（尹代理主任崇儒報告）：

無補充報告。

三十五、校友聯繫中心（張總幹事文賢報告）：

（一）請各學院院長協助確認校慶當天校友參訪活動之教室安排。

（二）校友會統計校慶活動前一週及當天所需人力，將優先運用校友資源，資源不足時再請各系支援（預估每系支援人力不超過2人）。

肆、提案討論（無）

伍、臨時動議（無）

陸、散會（13:50）