僑 光 科 技 大 學

Overseas Chinese University

112 學年度第 2 學期 第 5 次 行政會議

會議紀錄

承辦單位：秘書室

日　　期：113 年 6 月 25 日（星期二）

時　　間：13:30

地　　點：雁閣樓會議室

僑光科技大學112學年度第2學期 第5次 行政會議 會議紀錄

會議時間：113年6月25日（星期二）13:30-13:50
主　　席：余校長致力
出席人員：林教務長群博、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、林研發長秀柑、王院長冠閔、程院長榮祥、任院長文瑗、吳處長茂德、高主任國平、陳主任玫玉(陳介玉副主任代理)、陳副主任介玉、陳國際長冠宏、丘處長添富、莊中心主任淑婷、陳中心主任小倩、楊中心主任順評、林副中心主任金成、秦館長慧馨、石主任櫻櫻、蔣中心主任博欽、陳主任嘉康、楊公關長東連、葉主任春淵、紀主任逸倫、李主任國良、翁主任志宗、王主任昭雄、張主任文賢、吳主任季達、劉主任柏伸、陳主任建良、林主任昱呈、賴特助弘程、林特助淑真、沈特助靜萍、沈主任文祥、王副主任仁博、田副主任麗珠、秦主任雅嫻、曾組長漢文、李主任昌茂、薛組長良斌、黃組長上晏、陳組長凱玲、稅組長尚雪、邱主任美華、李主任世珍、賴組長崇仁、張組長美鳳、洪組長鈺茹、廖組長慧美、洪組長鵬程、王主任叔瑜、李主任麗澤、李組長志成、湯組長恬恬（陳冠宏國際長代理）、韓組長政道、黃組長秋萍、徐組長慧鈴、黃主任雅琳、黃主任莉盈
請假人員：林副研發長浩鉅
應到：64 位 未到：1 位 實到：63 位（達開會法定人數）

記錄：林郁芬

壹、 主席致詞

112 學年度即將結束，特別感謝所有主管發揮團隊精神，圓滿完成 6 月 15 日的畢業典禮及 6 月 22 日的甄選入學，順利送舊迎新。

招生是每個人的工作，也是全方位的工作，我們必須全力以赴、集思廣益、持續精進，把學校的大小事做好，這些都會影響到我們的留生和招生。我們需要展現僑光的辦學特色和績效，才能應對 117 年少子化的挑戰。新聞中提到許多學校將面臨消失的危機，我們要共同努力，實現僑光永續的目標。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、各單位業務報告

一、教務處（林教務長群博報告）：

(一)本校今年招生狀況不錯,目前已完成報到的學生比起去年同期多了 55 位（內含 32 位、外加 23 位)。此外，上週六的甄選有 888 人次參加，比去年多了 86 人次（去年 802 人次)，接下來的階段是四技推甄的成績公告及填志願。前幾年我們的預測數據多呈下降趨勢,但今年則是明顯向上，例如四技申請財法系預測 82 人，實際為 86 人。整體來說，在大家共同努力下，今年的招生狀況令人期待會有好的結果。

(二)現在總量資源條件考核規定每個老師一年內在專業課程中必須達到一定的教學時數才能列計，為避免教師因排課不足而未列入學校生師比，本校現在的規定是，主管的教學時數上限是所屬職級的基本鐘點，下限是基本鐘點減三節，未來可能會將下限修正為基本鐘點的二分之一，即每學期需上基本鐘點的一半。例如，教授職級每學期需上 4 節課，一學年 8 節，否則不算入系上師資，將會影響系上的運作，尤其在招生狀況良好的情況下，若有老師不列計，影響很大。另外，本校退休老師不少，

兼任老師也有上限，請各主管在排課時需確保每學期每位老師專業課程的教學時數達到規定的標準，以使每位老師都能列計為系的專業師資。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

學務處的主要工作是留生。明天（6/26）下午 1:10，將舉行全校導師座談，屆時將向導師們表達感謝。PRP 是一個新的概念，需要大家共同努力落實。本處將進行可能離開學生的人數統計，期待有好的結果，明天的導師座談我將正式進行報告。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

僑光館即將進行電梯施工作業，因原有的升降設備使用已久，為了安全考量，將更換新設備。施工期間預計為 7 月 8 日至 8 月 20 日。在此期間，請勿靠近施工區域，請大家使用樓梯運動一下。

四、研發處（林研發長秀柑報告）：

本校已通過校務追蹤評鑑項目一，並且獎補助款也已經核定。新一輪的校務發展計畫修正作業預計將於七月啟動，在此之前，請各位主管先思考未來各系所及相關行政單位撰寫修正計畫內容的方向。

五、進修推廣處（吳處長茂德報告）：

無補充報告。

六、人事室（高主任國平報告）：

暑假即將到來，本室正在規劃七月和八月的上班安排，待簽核後將立即公告。

七、會計室（陳副主任介玉代理報告）：

請各位主管協助轉達所屬教師及承辦同仁，因會計年度即將結束，為了使核銷作業順遂，請經辦人將截至目前為止已完成的活動或各項計畫已執行且已取得收支憑證者，儘速送至會計室核銷，以維護權益。感謝各位主管的配合。

八、圖書館（秦館長慧馨報告）：

無補充報告。

九、秘書室（賴特助弘程報告）：

因應部分單位法規修正時程，本學期最後一次行政會議擬調整於 113 年 7 月 25 日(四)召開；並於 113 年 7 月 30 日(二)召開本學期第 2 次臨時校務會議。請各單位檢視相關法規，並把握時間提案。

十、國際與兩岸事務處（陳國際長冠宏報告）：

感謝各系的支持，本校今年參加海外實習的學生人數已增至 41 人，這些學生來自 8 個不同的系所，將分別前往 7 個不同的國家進行實習。

十一、產學合作處（丘處長添富報告）：

無補充報告。

十二、四創中心（莊中心主任淑婷報告）：

無補充報告。

十三、技能競賽中心（陳中心主任小倩報告）：

無補充報告。

十四、資訊中心（楊中心主任順評報告）：

本中心於 6 月 13 日順利完成高教深耕計畫資安專章的精準訪視。特別感謝校長和教務長在主冊方面給予我們的經費支持。過去一年中，我們購置了許多資安相關系統，全面強化本校的資訊安全工作。

十五、環境安全衛生中心（蔣中心主任博欽報告）：

無補充報告。

十六、體育室（陳主任嘉康報告）：

無補充報告。

十七、公共關係處（楊公關長東連報告）：

無補充報告。

十八、商學與管理學院（王院長冠閔報告）：

無補充報告。

十九、財務金融系（王主任冠閔報告）：

無補充報告。

二十、企業管理系（紀主任逸倫報告）：

無補充報告。

二十一、國際貿易系（葉主任春淵報告）：

無補充報告。

二十二、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

無補充報告。

二十三、財經法律系（翁主任志宗報告）：

無補充報告。

二十四、金融教育中心（黃主任莉盈報告）：

無補充報告。

二十五、觀光與餐旅學院（任院長文瑗報告）：

無補充報告。

二十六、旅館與會展管理系（任主任文瑗報告）：

無補充報告。

二十七、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：

無補充報告。

二十八、觀光與休閒事業管理系（張主任文賢報告）：

無補充報告。

二十九、應用外語系（吳主任季達報告）：

無補充報告。

三十、語言中心（黃主任雅琳報告）：

無補充報告。

三十一、設計與資訊學院（程院長榮祥報告）：

無補充報告。

三十二、多媒體與遊戲設計系（程主任榮祥報告）：

無補充報告。

三十三、資訊科技系（劉主任柏伸報告）：

無補充報告。

三十四、生活創意設計系（陳主任建良報告）：

無補充報告。

三十五、機械與電腦輔助工業設計系（林主任昱呈報告）：

113 年國科會大專學生研究計畫，本系有 3 件提案獲得通過。

三十六、電腦輔助工業設計系（林主任昱呈報告）：

無補充報告。

三十七、通識教育中心（石主任櫻櫻報告）：

無補充報告。

三十八、校友聯繫中心（張主任文賢報告）：

無補充報告。

肆、提案討論

提案一　　提案單位：技能競賽中心

案　由：「僑光科技大學技能競賽中心設置辦法」制定案。

說　明：依據本校組織規程第六條之規定，制定本中心設置辦法。

決　議：通過，並續提校務會議審議。(如附件 1，P6)

伍、臨時動議（無）

陸、散會（13:50）

附件 1

僑光科技大學技能競賽中心設置辦法(草案)

113年06月25日行政會議議決
113年00月00日校務會議通過

第 一 條　為提升本校學生參加技能競賽能力，並對外擴展競賽服務，依據本校組織規程第六條規定，設置技能競賽中心（以下簡稱本中心），綜理舉辦及輔導學生參加各項技能競賽相關業務。

第 二 條　本中心辦理業務如下：

一、統籌辦理本校承辦之全國技能競賽中區分區技能競賽、全國技能競賽、國際技能競賽國手選拔賽等競賽。

二、輔導學生參加各項技能競賽。

三、其他與本中心相關之業務。

第 三 條　本中心置中心主任一名，綜理中心業務，職員若干人以辦理中心業務。

第 四 條　本中心為推動各項業務，得視需求召開中心會議。會議由中心主任召集並主持，得邀請校內相關單位主管及老師出席。

第 五 條　本中心執行相關業務，如涉及跨單位協調需求，得由校長召集並主持協調會議。協調會議應邀請相關單位主管出席，並由中心主任擔任執行秘書。

第 六 條　本辦法經行政會議決議，校務會議通過，校長公布後施行，修正時亦同。