僑 光 科 技 大 學

Overseas Chinese University

113 學年度第 2 學期 第 1 次 行政會議

會議紀錄

承辦單位：秘書室

日　　期：114 年 2 月 25 日（星期二）

時　　間：13:30

地　　點：雁閣樓會議室

僑光科技大學113學年度第2學期 第1次 行政會議 會議紀錄

會議時間：114年2月25日（星期二）13:30-14:03

主　　席：余校長致力

出席人員：林教務長群博、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、林研發長秀柑、林副研發長浩鉅、王院長冠閔、劉院長育良、馮院長翰士、吳處長茂德、高主任國平、陳主任玫玉（陳介玉副主任代理）、陳副主任介玉、陳國際長冠宏（林秀柑研發長代理）、丘處長添富、莊中心主任淑婷、陳中心主任小倩（黃雅琳主任代理）、楊中心主任順評、林副中心主任金成、石館長櫻櫻、秦副館長慧馨、陳主任嘉康、楊公關長東連、葉主任春淵、紀主任逸倫、李主任國良、翁主任志宗、王主任昭雄（黃雅琳主任代理）、董主任孟修、吳主任季達、劉主任柏伸、李主任世珍、林主任昱呈（王以莊主任代理）、王主任以莊、洪主任銘吉、賴特助弘程、林特助淑真、沈特助靜萍、沈主任文祥、張副主任文賢、秦主任雅嫻、黃主任雅琳、曾組長漢文、李主任昌茂、薛組長良斌、黃組長上晏、陳組長凱玲、稅組長尚雪、邱主任美華、蔣主任博欽、賴組長崇仁、張組長美鳳、洪組長鈺茹、施主任雪切、廖組長慧美、洪組長鵬程、王主任叔瑜、鄢組長若凡、黃組長秋萍、徐組長慧鈴、黃主任莉盈

請假人員：王副主任仁博、李主任麗澤、李組長志成、湯組長恬恬

應到：65 位 未到：4 位 實到：61 位（達開會法定人數）

記錄：沈靜萍

壹、 主席致詞

本次行政會議為新學期第一次會議，希望新學期各單位業務推展皆能順遂、圓滿成功，以下有三件事情和各位主管分享與共勉：

(一)上週一(2.17.)和教務長、研發長至台評會進行教育部高教深耕計畫第二期第一階段成果及第二階段申請簡報，感謝所有主管及同仁對本計畫的貢獻，合作完成工作。過去在相關經費申請時，常常有委員認為我們都在強調資源的投入與過程，相對欠缺成果的呈現。雖然活動成果有時不是馬上可以看見，但也可以藉由滿意度或相關調查來說明。又譬如學務處積極推動弱勢學生助學計畫，有全方位的輔導，本次委員詢問弱勢學生就業率如何，結果數據顯示成果非常的好，另外委員也問到外籍生留台就業率等等。因此請各位主管在校務推動上留意數據管理及成果導向，一方面可以檢討成效，在獎補、深耕計畫、校務評鑑及教學品保評鑑也可以作為成果展現的依據。

(二)全國大學校長會議於 2.20.、2.21.召開，藉由會議議題與討論，可知目前政府教育、學術部門對於技職教育的發展愈來愈重視。例如現在國科會的全稱是「國家科學與技術委員會」，英文名稱也加上 Technology，國科會主委在演講時強調，基礎科學雖然重要，但應用科學、解決問題更重要，對於科技大學教師、學生的計畫有更多資源的投入。另外教育部以四年 32 億經費提供技專校院，辦理實作場域設備精進計畫。面對現在政府部門提供技職高教更多資源與機會，希望各位主管一起努力爭取。

(三)本校從 110 學年度至今，學生註冊率止跌回升，但在高教深耕計畫審查時，委員特別提到學生總人數是下降的，因此在留生與擴大生源部分，需要大家一起繼續努力，希望 113 學年度最後能交出一張漂亮的成績單。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、各單位業務報告

一、教務處（林教務長群博報告）：

(一)教務處提供目前在學人數統計如表 1，之後尚有轉學生、休學復學生以及開學後未註冊退學學生，因此仍會有所變動。

(二)另提供留生狀況分析如書面資料所示，近四個學年度留生率達 9 成，因此整體學生人數減少主要是來自於新生入學人數的縮減。

(三)教務處正在研議學則有關學業成績不及格退學規定之修正，擬修正為連續 3 學期 2/3 學分不及格即予退學，但尚須經校務會議通過後報部備查始實施。另外為使學生能有補救機會，建議教師儘可能於第 17 週進行成績評量並公告，第 18 週給予學生學習輔導及補救調整之機會。同時將增訂「期中考後減修辦法」，針對期中考成績已達 2/3 學分不及格，經輔導仍有可能期末評量不佳的學生，得申請減修選修或重補修科目。透過以上作為，提供各系輔導學生、改善學習成績的空間，減少學生因學業成績不佳而被退學的可能，提升留生率。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

(一)下週一(3.3.)舉辦校園徵才博覽會，請三年級班會移到當日下午實施，並請各班導師帶學生前往參與，原住民族及 ISP 學生請至原資中心及諮輔中心集合，由學務長帶隊前往。

(二)財金系 110 忠班黃莉閔與王芊棋同學於台中商業銀行全學年校外實習，分別成功阻止詐騙行為，獲實習機構及彰化縣警局表揚，足堪表率，學務處將予記功獎勵。

(三)今明二日拍攝 111 級學生畢業團照，請師長們共襄盛舉。

(四)留生策略(PRP)如導師會議專題報告，請各單位配合落實。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

近來發現有教師未申請停車證而將機車、電動自行車停入校內，本學期將對這類情形持續執行貼單，或於教師評鑑酌予減分，請各位主任代為轉達。

四、研發處（林研發長秀柑報告）：

無補充報告。

大學社會責任辦公室王主任叔瑜補充報告：今年度本校申請教育部 USR 計畫共獲 675 萬元補助，依規定學校應於每年 3 月出版前一年度 USR 年報，目前正在編纂中，並請各單位協助提供所需之相關資料。

五、進修推廣處（吳處長茂德報告）：

「第三人生大學計畫」申請書已送至承辦單位中正大學，感謝商管學院、財金系、觀餐學院的協助，也預祝申請成功。

六、人事室（高主任國平報告）：

無補充報告。

七、會計室（陳副主任介玉代理報告）：

無補充報告。

八、圖書館（石館長櫻櫻報告）：

依上學期流通統計，圖書借閱達成率未達 3 成，電子資料庫使用達成率則有

6 成 5，請各位主任代為宣導，請教師鼓勵同學借書，圖書館也會積極舉辦推廣活動，吸引師生踴躍借閱。

九、秘書室（賴特助弘程報告）：

溝通協調事項：請各單位發送電子郵件時，同步寄給助理，若為需要通知師生之郵件，也請註明轉知文字，以利訊息傳遞。

十、國際與兩岸事務處（林研發長秀柑代理報告）：

海青班申請受理至 3 月底，有意提出申請之各系請留意期限。

十一、產學合作處（丘處長添富報告）：

(一)本校將於 3.3.舉辦「2025 校園徵才就業實習博覽會」，相關資訊已發送書面給各位主管參閱，當日整日有各場企業說明會，博覽會於 13:30 開幕。

(二)本校財金系校外實習學生優良事蹟如學務長先前所述。

十二、四創中心（莊中心主任淑婷報告）：

請各系鼓勵學生申請微型創業及產品原型商品化補助。

十三、技能競賽中心（黃主任雅琳代理報告）：

無補充報告。

十四、資訊中心（楊中心主任順評報告）：

無補充報告。

十五、體育室（陳主任嘉康報告）：

無補充報告。

十六、公共關係處（楊公關長東連報告）：

無補充報告。

十七、商學與管理學院（王院長冠閔報告）：

無補充報告。

十八、財務金融系（王主任冠閔報告）：

無補充報告。

十九、企業管理系（紀主任逸倫報告）：

無補充報告。

二十、國際貿易系（葉主任春淵報告）：

無補充報告。

二十一、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

無補充報告。

二十二、財經法律系（翁主任志宗報告）：

高中端學測成績於今天公布，接著進入個人申請第一階段，是本系招生重點時期，希望藉由本系老師們努力，今年招生能有好成績。

二十三、金融教育中心（黃主任莉盈報告）：

無補充報告。

二十四、觀光與餐旅學院（馮院長翰士報告）：

無補充報告。

二十五、旅館與會展管理系（馮主任翰士報告）：

無補充報告。

二十六、餐飲管理系（黃主任雅琳代理報告）：

無補充報告。

二十七、觀光與休閒事業管理系（董主任孟修報告）：

無補充報告。

二十八、應用外語系（吳主任季達報告）：

無補充報告。

二十九、設計與資訊學院（劉院長育良報告）：

本院預計於 3.17.至 3.21.舉辦四系聯展，敬邀全校參與。

三十、多媒體與遊戲設計系（劉主任育良報告）：

無補充報告。

三十一、資訊科技系（劉主任柏伸報告）：

無補充報告。

三十二、生活創意設計系（李主任世珍報告）：

無補充報告。

三十三、機械與電腦輔助工業設計系（王主任以莊報告）：

無補充報告。

三十四、電腦輔助工業設計系（王主任以莊代理報告）：

無補充報告。

三十五、通識教育中心（洪主任銘吉報告）：

通識教育中心支援各系招生，請各系多加運用本中心人力。

三十六、校友聯繫中心（張主任文賢報告）：

無補充報告。

肆、提案討論

提案一　　提案單位：研發處

案　由：「僑光科技大學 113 年度第一梯次校務研究議題成果運用及管考追蹤」案。

說　明：一、依本校校務研究委員會設置辦法第 2 條第 3 款規定辦理。

二、本議案經 114 年 1 月 7 日召開之 113 學年度第 1 學期第 2 次校務研究委員會議決議提交行政會議審議。

決　議：通過（如附件 1，P5）。

伍、臨時動議（無）

散會（14:03）

附件 1

113 年度第一梯次校務研究議題建議興革事項及執行單位如下表所示，請各單位依各議題執行情形進行追蹤列管：

校務研究計畫	建議興革事項
【112-IR-028】 新生學習與生活適應研究調查-以設計與資訊學院 111 年入學新生為例	1. 教導學生建立正向的學習態度。 2. 教導學生正確使用手機、電腦以及 AI 人工智慧來輔助學習。(設資院)
【113-IR-001】 僑光學生 PERMA 主觀幸福感知研究	1. 透過正向心理學和幸福感相關的培訓，幫助教師更好地理解和應用正向心理技巧。(學務處、通識中心) 2. 在教學中融入與學生幸福感提升有關之教學策略。(通識中心)
【113-IR-002】 資源教室學生就學穩定度關鍵性因素探討	1. 透過 ISP 會議建造教務、總務及學務各單位之橫向溝通平台。(學務處、教務處) 2. 適時邀請產合處參與，以利學生生涯和學業規劃。(學務處)
【113-IR-004】 運用政府補助款改善教學設備之成效研究-以私校整體發展經費為例	1. 各需求單位建立設備規劃小組（成員包含系主任、教師、助理及學生），利用暑假期間召開設備採購會議，提前討論次年度預算編列，以符合每年 11 月底前預算編列之期程。 2. 設備使用單位主管能在整體發展獎補助經費專責規劃小組會議中，說明年度設備預算規劃，再次確認所提之單位符合需求。 (學務處、總務處、資訊中心、圖書館、通識中心、體育室、商管院、設資院、觀餐院)
【113-IR-005】 學生餐廳滿意度調查及未來改善方向-PZB 模型	1. 資源與效率優化：重新評估並調整資源分配，專注於學生更關心且需提升滿意度的服務。(總務處) 2. 改進流程和增聘人手，加速餐點提供，以滿足快速用餐需求。(學務處衛保組)
【113-IR-006】 IR 資料倉儲建置(一)	建議提供多元就業管道以及跨領域的專業課程培訓，增加學生接軌社會的途徑。 (教務處、商管院、設資院、觀餐院)
【113-IR-007】 探討實習與就業之關聯性	1. 實習後的追蹤、激勵與專業發展：改善實習後反饋機制，進行問卷調查和面談以優化課程。 2. 引入獎學金和津貼激勵措施，並設立實習評估與認證，提升學生實習品質及求職競爭力。 (產合處、商管院、設資院、觀餐院)
【113-IR-008】 大學新生學習定向與生活適應之研究	1. 仍有接近 10～15%學生不善於生活壓力、同儕關係或是異性處理，建議導師、系上與相關單位應平時多關懷此類學生。(學務處) 2. 大一新生對於新科技課程均有興趣，可以慢慢開設相關課程。(教務處、通識中心)
【113-IR-009】 校務研究辦公室資料庫建立(教務處資料建置-3)	資料庫建立後，建議未來定期辦理資料庫相關研習，以鼓勵老師開始使用資料庫。(校務研究辦公室)
【113-IR-010】 建立校務資料庫查詢規則-以研究發展處為例	由主責單位提供需求欄位與數據，設計適合的人機介面模板。 (校務研究辦公室)
【113-IR-011】 招生績效指標與學校競爭力分析-以校為單位	1. 本計畫聚焦於分析學校的位階及利用地緣關係為競爭力，建議關注中部競爭學校，如：嶺東與弘光。 2. 根據高職生源變化和招生數據制定調整策略。 (教務處)