



僑光科技大學

Overseas Chinese University

112 學年度第 1 學期 第 4 次 行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日期：112 年 11 月 28 日（星期二）

時間：13:30

地點：雁閣樓會議室

僑光科技大學112學年度第1學期 第4次 行政會議 會議紀錄

會議時間：112年11月28日（星期二）13:30-15:05

主 席：余校長致力

出席人員：林教務長群博、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、林研發長秀柑、王院長冠閔、程院長榮祥、任院長文瑗、吳處長茂德、高主任國平、陳主任玫玉(陳介玉副主任代理)、陳副主任介玉、陳國際長冠宏、丘處長添富、莊中心主任淑婷、陳中心主任小倩、楊中心主任順評、秦館長慧馨、石主任櫻櫻、蔣中心主任博欽、陳主任嘉康、楊公關長東連、葉主任春淵、紀主任逸倫、李主任國良、翁主任志宗、王主任昭雄、張主任文賢、吳主任季達、劉主任柏伸、陳主任建良、林主任昱呈、賴特助弘程、沈特助靜萍、沈主任文祥、王副主任仁博、田副主任麗珠、秦主任雅嫻、曾組長漢文、李主任昌茂、薛組長良斌、黃組長上晏、陳組長凱玲、稅組長尚雪、邱主任美華、李主任世珍、賴組長崇仁、張組長美鳳、洪組長鈺茹、施主任雪切、廖組長慧美、王主任叔瑜、李主任麗澤、湯組長恬恬(陳冠宏國際長代理)、黃組長秋萍、徐組長慧鈴、徐組長慧鈴、黃主任雅琳、黃主任莉盈、林副主任金成

請假人員：林特助淑真、洪組長鵬程、李組長志成、韓組長政道

應 到：63 位 未到：4 位 實到：59 位（達開會法定人數）

記 錄：林郁芬

壹、主席致詞

感謝大家參與本年度倒數第二次行政會議，希望大家一切平安順利。請開始進行今天的會議。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、各單位報告重要事項及計畫

一、教務處（林教務長群博報告）：

（一）本學期規劃舉辦忘望年會：

1.日間部：112年12月20日(三)

2.進修部：113年01月02日(二)至01月05日(四)

3.另外，境外生由國際處協助辦理、原民生由原資中心協助辦理、中州安置生由註冊課務組協助配合學生時間舉辦。

新生入學後，第一年的維持率非常重要，希望各系透過師生互動凝聚學生向心力，聽聽新生的意見，作為下一年度招生的參考，一方面開拓生源同時也可以穩固學生人數。

（二）112.11.23 教育部至本校進行中州安置生訪視，過程中，教育部對本校的安排無異議，鑑於安置生面臨環境的轉變，希望學校能建立有效的溝通管道，因此學務長也特別建立專屬群組應對此需求。

（三）希望各系尤其是對轉學生、安置生及新生的照顧，應建立更緊密的聯繫管道，當學生面臨問題時可以直接詢問導師或專人，以迅速找到解決方案，而不必向教育部反應。在此建議各系於學生剛報到的時候就建立專門的管道，並指派相應人員處理他們的問題，這樣的貼身服務有助於讓學生更容易適應新環境，也提升學校在教育部心中的好形象，未來還有安置生的需求時會優先考慮本校。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

- (一)本校 113 年度高教深耕附錄一-提升高教公共性：完善就學協助機制計畫，申請總經費為新台幣 8,851,825 元(含募款 21 萬元)，感謝校長及總務處的協助。
- (二)為了有效應對中州安置生的溝通問題，我們迅速成立了一個與學務長互動園地的 line 群組，邀請系主任、導師和安置學生加入，如各系有特殊狀況的同學也可以邀請加入此群組。這個互動園地不僅限於安置生的問題，而是提供一個平台讓參與者有機會反應任何問題，使溝通過程更加順暢。
- (三)112.11.28(二)16:10 舉辦「2023 新南向/僑生冬衣送暖活動」，本處精心布置活動場地，也深信國際處在陳冠宏國際長的領導下，對明年的招生會產生顯著影響。另外我們也邀請 25 位捐衣的教職同仁列席活動。

余致力校長：隨著天氣逐漸轉冷，捐贈冬衣讓同學們禦寒是很好的舉動，也促進循環經濟。除了衣服外，或許還有其他可以分享的物品，未來可以持續辦理。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

請系主任協助轉達導師，請再次提醒學生勿違規停放機車於本校南校門周遭人行道上，若情況無法改善，基於安全考量，本處將協請警方拖吊違規車輛。

余致力校長：教育部將於 112.12.26(二)至本校進行校務追蹤評鑑，屆時將有多位評鑑委員蒞臨，此外，我們也經常邀請外賓來訪或擔任講座。大家若發現校園內有任何髒亂事宜，請立即向總務處反應，以確保校園環境隨時保持整潔有序。

四、研發處（林研發長秀柑報告）：

- (一)113 年度國家科學及技術委員會各類專題研究計畫已開放申請，截止日期為 112.12.26(二)，請各位主管提醒欲申請之教師提早準備。
- (二)請於 112.11.30(四)前完成本校校務追蹤評鑑所需的畢業生晤談名單提交，截至目前仍有院尚未提供相關資料。
- (三)近期將進行本校獎補助款相關資料報部作業，由於資料封面必須由經常門和資本門相關單位主管以及會計主管用印，為使作業順利進行，請協助優先處理。

校務研究辦公室業務報告（李主任麗澤報告）：

- (一)請各位系主任轉達日夜間部大一新生導師，請導師協助提醒新生參與台評會舉辦的全國大專新生學習適應問卷調查活動。
- (二)本辦公室目前已順利完成 113 年校務研究議題徵件的第一梯次作業，總共有 10 件提案提交。歡迎各單位踴躍參與校務研究議題的提案。

大學社會責任辦公室業務報告（王主任叔瑜報告）：

- (一)本校今年全面執行 USR 計畫，共計 16 件，總體經費達新臺幣 686 萬元，期望這些計畫的實施能夠持續發揮效應，為學校注入更多動能。
- (二)本辦公室 11 月份舉辦永續校園海報設計競賽，本活動獲得總務長支持，並且後續將提供一些建議供總務處參酌。目前活動已截止，全校總計有

28 個學生團隊報名參加。接下來將進行評選程序及人氣獎的票選。

(三)本辦公室目前正進行明年度教育部獎補助款大學社會責任實踐前導型計畫徵件作業，每案可補助新臺幣 15 萬元，請各位主管鼓勵所屬教師踴躍提出申請。

(四)教育部於 112.12.08~09(五、六)在文化部文化資產園區舉辦「2023 USR 社會參與跨校共學中區聯展」，本校校務及萌芽型計畫皆有參與展示執行成果。另外，本校於展覽期間也將結合招生活動，並歡迎本校教職同仁撥冗前往給予本校團隊加油打氣。

五、進修推廣處（吳處長茂德報告）：

進修部將於 113.01.02(二)至 01.05(四)期間舉辦忘望年會，本處綜合業務組已於 11.23(四)向導師發送信函，調查各班舉行的日期、教室及預估用餐人數等相關資訊。請各位系主任給予支持並鼓勵大一各班導師能夠順利並成功辦理這項活動。

六、人事室（高主任國平報告）：

(一)依據本校 10 月份填報技專資料庫數據報告，本校加權學生數為 6,084 人、專任教師(包含教官及留職停薪者)為 196 人、兼任教師為 172 人。本室近期將正式公告專兼任教師的具體數字，特別是兼任教師的聘任人數務必謹慎控制。另外，提醒各系在聘任兼任教師時，應以有教師證者為優先考慮；無教師證者，請詳細說明理由，應明確說明該教師如何能夠有效替代教學工作，或者其實務經驗與課程間有密切關係等。同時，請各系由他系中尋找具有教師證之教師為優先選擇。

(二)113 學年度的招生工作即將進入密集的階段，請各位一、二級主管務必積極參與及協助各系。在這次的招生活動中，我們期望全校具有招生實質效益的教師人數能達到全校教師總數的二分之一，未來將進行再一次的統計，以確保達到預期成效。同時，期望在本學年度第二學期，留生人數能夠維持穩定，人事室也將與教務處緊密合作，關注各系留生情況。

七、會計室（陳介玉副主任代理報告）：

無補充報告。

八、圖書館（秦館長慧馨報告）：

無補充報告。

九、秘書室（賴特助弘程報告）：

無補充報告。

十、國際與兩岸事務處（陳國際長冠宏報告）：

(一)台評會 112.11.22(三)進行本校新南向專班二年級的校外實習課程實地訪視作業；同日，高教評鑑中心依規定抽查本校新南向專班一年級在校就學實況，當日上午電話通知本校，30 分鐘後即到校查核授課狀況、住宿及與學生面談。在此感謝資科系同仁的幫忙、教務長事先提供細節的提醒、學務處在宿舍部分的協助以及總務處的支援，使訪視作業順利完成。

(二)新南向專班一年級學生已於 112.11.24(五)入境，目前正陸續進行補課及繳費等相關事宜，請各相關單位提供協助，確保流程順利進行。

余致力校長：若我們能夠在平時妥善處理這些事項，就可以避免對於突如其來的查核感到擔憂，正如諺語所說「平時即戰時，有備則無患」。關於宿舍方面，112.12.26(二)的追蹤評鑑即將到來，要做好充分的準備，同時留意委員當天是否特別指定前往查看宿舍，請學務長、總務長在這方面多關注費心。

十一、產學合作處（丘處長添富報告）：

關於本校學生證照推動的現況，遵照校長 112.11.16 於「112 學年度第 1 學期證照推動審查委員會議」中的指示，本處會後進行進一步調查，本學期各院考取證照數預估表如螢幕所示。目前距離高教深耕計畫的目標值還有 28% 的差距。比照去年同期資料進行分析後，主要差異來源在於行流系和觀光系，以上說明。

余致力校長：會後擇期召開相關會議，請教務長、產學處長及 3 院院長參與共同研議。

十二、四創中心（莊中心主任淑婷報告）：

本中心於 112.12.08(五)辦理「2023 僑光盃青年培力暨四創競賽」，邀請各位主管蒞臨參與指導。

十三、技能競賽中心（陳中心主任小倩報告）：

無補充報告。

十四、資訊中心（楊中心主任順評報告）：

為解決網路速度緩慢問題，建議：

(一)電腦教室應該要有一份軟體清單。

(二)每年暑假應該檢視該教室安裝的軟體，移除不需要的軟體，甚至重作系統。

(三)每學期做一次更新及派送。

余致力校長：請總務處協助整理各系專業教室及電腦教室的管理辦法，參考已制定的標準作業流程和檢查清單，明確規範執行各項工作的時機。同時，在設備保管方面，可從電費開始著手，以達到節省學校資源並提升教學品質的目標。

未來，教務處規劃逐步減少一般教室數量，轉向發展各系專業教室，因此更需要建立有效的管理制度，可考慮制定一般性的規則，提供大家明確的指引，落實執行管理制度。

林群博教務長：由於專業教室有各系的管理，整體狀況優於一般教室。因此，自 113 學年度起，我們將調整教室使用方向，一般教室不再固定分配，需向教務處申請統一安排。期望各系充分發揮專業教室的功用並提升使用率，以確保學生在使用教室時不受設備故障的困擾，進而提升教學品質。同時透過各系管理專業教室的責任制度，可以滿足學生的需求，對於招生也有所助益。

余致力校長：請總務處全面檢視本校各類教室的配置、管理和改善規劃事項，並於 1 月份(113.01.30)的行政會議中提出相關專題報告。

十五、環境安全衛生中心（蔣中心主任博欽報告）：

本校向環境部申請核發並獲同意授予圖書館室內空氣品質自主管理優良級標章使用權，檢測頻率將調整為每三年一次。

十六、體育室（陳主任嘉康報告）：

今年的大專籃球聯賽於 112.12.01(五)~12.08(五)期間展開。前 4 天比賽由緯來電視台轉播，接下來的 3 天比賽則透過 MOD 和網路直播，屆時將在群組中分享比賽資訊和轉播連結，請各位師長為我們的球隊加油。

十七、公共關係處（楊公關長東連報告）：

無補充報告。

十八、商學與管理學院（王院長冠閔報告）：

無補充報告。

十九、財務金融系（王主任冠閔報告）：

無補充報告。

二十、企業管理系（紀主任逸倫報告）：

請各位師長踴躍推薦學生就讀企管碩專班。

二十一、國際貿易系（葉主任春淵報告）：

無補充報告。

二十二、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

無補充報告。

二十三、財經法律系（翁主任志宗報告）：

無補充報告。

二十四、金融教育中心（黃主任莉盈報告）：

無補充報告。

二十五、觀光與餐旅學院（任院長文瑗報告）：

無補充報告。

二十六、旅館與會展管理系（任主任文瑗報告）：

無補充報告。

二十七、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：

無補充報告。

二十八、觀光與休閒事業管理系（張主任文賢報告）：

無補充報告。

二十九、應用外語系（吳主任季達報告）：

無補充報告。

三十、語言中心（黃主任雅琳報告）：

無補充報告。

三十一、設計與資訊學院（程院長榮祥報告）：

（一）本院 112.12.02(六)舉辦大手攜小手智慧創新應用競賽，參賽學校共

有 36 所(包括 17 所大學和 19 所高中)，超過 360 多位學生參加。
(二)協請總務處視情況酌量逐年替換更新老舊的海報背板，以利辦理招生工作及各項活動、競賽運用。

歐昱廷總務長：本處已經購置一批新的海報背板，若數量不足將再增購。

三十二、多媒體與遊戲設計系（程主任榮祥報告）：

無補充報告。

三十三、資訊科技系（劉主任柏伸報告）：

(一)112.11.22(三)本校新南向專班同時迎接台評會和高教評鑑中心的訪視，感謝校長、教務長、產學處、國際處及各相關單位的協助，訪視過程進行順利，並獲得委員的肯定。

(二)今年台中電競嘉年華將於 112.12.16~17(六、日)舉行，分為雙主場。決賽主場安排在本校，而轉播及周邊系列活動在一中水利大樓前廣場舉行，歡迎各位主管蒞臨參與。

余致力校長：TANET 2023 最佳論文獎榮獲者為黃振恩老師和秦慧馨老師，請設資學院及資訊科技系更新相關資訊。

三十四、生活創意設計系（陳主任建良報告）：

無補充報告。

三十五、機械與電腦輔助工程系（林主任昱呈報告）：

無補充報告。

三十六、電腦輔助工業設計系（林主任昱呈報告）：

無補充報告。

三十七、通識教育中心（石主任櫻櫻報告）：

無補充報告。

三十八、校友聯繫中心（張總幹事文賢報告）：

112.11.18(六)召開校友會第 19 屆會員大會暨第 1 次理監事聯席會議，順利選出本校日五專第 25 屆企管科 82 級畢業的蘇清豪校友擔任第 19 屆理事長。新、卸任理事長將於 113.01.06(六)舉行交接典禮。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：「僑光科技大學 113 學年度行事曆」審議案。

說明：一、113 學年度行事曆草案已先行敬會人事室、學務處、總務處、研發處、國際與兩岸事務處及體育室等相關單位，各單位皆無意見。

二、本校 113 學年度行事曆擬定：第一學期開學日暨新生始業輔導定於 113 年 9 月 16 日（星期一）；第二學期開學日定於 114 年 2 月 17 日（星期一）。

決議：通過。(附件 1，P8)

伍、臨時動議（無）

陸、散會（14:18）

僑光科技大學 113 學年度行事曆										
週次	年	月	日	一	二	三	四	五	六	重要事項
	113	八	25	26	27	28	29	30	31	1 日 113 學年度開始
		九	1	2	3	4	5	6	7	
			8	9	10	11	12	13	14	
1			15	16	17	18	19	20	21	16 日 113 學年度第一學期開學日/新生始業輔導，17 日中秋節放假一天
2			22	23	24	25	26	27	28	
3			29	30						
3		十		1	2	3	4	5		
4			6	7	8	9	10	11	12	10 日國慶日放假一天，11 日校慶活動日補假
5			13	14	15	16	17	18	19	
6			20	21	22	23	24	25	26	26 日校慶活動
7			27	28	29	30	31			
7		十一						1	2	
8			3	4	5	6	7	8	9	
9			10	11	12	13	14	15	16	11 日~15 日 113 學年度第一學期期中考試，16 日在職專班期中考試
10			17	18	19	20	21	22	23	
11			24	25	26	27	28	29	30	
12		十二	1	2	3	4	5	6	7	
13			8	9	10	11	12	13	14	
14			15	16	17	18	19	20	21	
15			22	23	24	25	26	27	28	
16			29	30	31					
16	114	元			1	2	3	4		1 日開國紀念日放假一天
17			5	6	7	8	9	10	11	
18			12	13	14	15	16	17	18	13 日~17 日 113 學年度第一學期期末考試，18 日在職專班期末考試
			19	20	21	22	23	24	25	20 日寒假開始
			26	27	28	29	30	31		28 日農曆除夕
		二						1		1 日 113 學年度第二學期開始
			2	3	4	5	6	7	8	
			9	10	11	12	13	14	15	
1			16	17	18	19	20	21	22	17 日 113 學年度第二學期開學日
2			23	24	25	26	27	28		28 日和平紀念日放假一天
2		三						1		
3			2	3	4	5	6	7	8	
4			9	10	11	12	13	14	15	
5			16	17	18	19	20	21	22	
6			23	24	25	26	27	28	29	
7		四	30	31						
7				1	2	3	4	5		3 日兒童節放假一天，4 日民族掃墓節放假一天
8			6	7	8	9	10	11	12	7 日課程調整至 6 月 7 日實施(畢業典禮，全校活動)
9			13	14	15	16	17	18	19	14 日~18 日 113 學年度第二學期期中考試，19 日在職專班期中考試
10			20	21	22	23	24	25	26	20 日性別平等教育日
11			27	28	29	30				
11		五					1	2	3	
12			4	5	6	7	8	9	10	
13			11	12	13	14	15	16	17	
14			18	19	20	21	22	23	24	
15			25	26	27	28	29	30	31	30 日端午節補假放假一天，31 日端午節放假一天
16		六	1	2	3	4	5	6	7	7 日畢業典禮(補 4 月 7 日課程)
17			8	9	10	11	12	13	14	
18			15	16	17	18	19	20	21	16 日~20 日 113 學年度第二學期期末考試，21 日在職專班期末考試
			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30						
		七		1	2	3	4	5		1 日暑假開始，31 日 113 學年終了

備註：

- 一、本校 113 學年度第一學期及第二學期，均依規定授足 18 週課。
- 二、行事曆若有異動，以本校網頁公告為準。