



僑 光 科 技 大 學

Overseas Chinese University

113 學年度第 1 學期 第 4 次 行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日 期：113 年 11 月 26 日（星期二）

時 間：13:30

地 點：雁閣樓會議室

僑光科技大學113學年度第1學期 第4次 行政會議 會議紀錄

會議時間：113年11月26日（星期二）13:30-14:06

主 席：余校長致力

出席人員：林教務長群博、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、林研發長秀柑、林副研發長浩鉅、王院長冠閔、劉院長育良、馮院長翰士、吳處長茂德、高主任國平、陳主任玫玉（陳介玉副主任代理）、陳副主任介玉、陳國際長冠宏、丘處長添富、莊中心主任淑婷、陳中心主任小倩、楊中心主任順評、林副主任金成、石館長兼通識中心主任櫻櫻、秦副館長慧馨、陳主任嘉康、楊公關長東連、葉主任春淵、紀主任逸倫、李主任國良、翁主任志宗、王主任昭雄、董主任孟修、吳主任季達、劉主任柏伸、李主任世珍、林主任昱呈、賴特助弘程、林特助淑真、沈特助靜萍、沈主任文祥、王副主任仁博、張副主任文賢、秦主任雅嫻、黃主任雅琳、曾組長漢文、李主任昌茂、薛組長良斌、黃組長上晏、陳組長凱玲、稅組長尚雪、邱主任美華、蔣主任博欽、賴組長崇仁、張組長美鳳、洪組長鈺茹、施主任雪切、廖組長慧美、洪組長鵬程（林秀柑研發長代理）、王主任叔瑜、李主任麗澤、李組長志成、湯組長恬恬（陳冠宏國際長代理）、鄺組長若凡、黃組長秋萍、徐組長慧鈴、黃主任莉盈

請假人員：王主任以莊

應到：64 位 未到：1 位 實到：63 位（達開會法定人數）

記錄：林郁芬

壹、主席致詞

本次行政會議結束後，人事室將為一、二級主管舉辦「性別平等工作暨職場性騷擾事件防治研習」。性別事件和霸凌事件在職場和校園中可能造成嚴重傷害，且往往被掩蓋，成為組織病態。為有效因應，學務處已成立霸凌防制小組，並制定相關法規，同時邀請校外委員參與防制工作。在座各位主管應對性別事件及霸凌事件的樣態及行為有基本的認識，並加強預防事件發生。倘若學校發生此類事件，主管必須熟悉處理流程，並依法妥善處理。最後，請人事室錄製研習內容，提供無法親自參與的主管後續觀看及學習。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、各單位業務報告

一、教務處（林教務長群博報告）：

- (一)截至 113.11.15 止，114 年度教學實踐研究計畫目前有 8 件表達要提出申請，距離今年目標值 15 件(去年 14 件)還有努力的空間，敬請各系鼓勵老師踴躍提出(收件截止日：113 年 12 月 9 日)。
- (二)本校學生數為 7,995 人(113.10.15 填報校務資料庫數據)，截至今日學生數已降為 7,942 人，平均開學後每個上課日約減少 1 人。此外，寒假將有部分延修生完成學業後畢業，因此下學期學生數預計較本學期會稍有減少。
- (三)115 學年度總量第一階段院所系科組學位學程增設申請，截止日為 113.12.30(一)。資料系成立碩士班已滿 2 年，可提出碩專班申請。請有意申請的系備齊相關資料於 113.12.06(五)前送教務處，俾憑提報。校務會議紀錄若未及於提報時繳交，至遲於 114.03.03(一)補件。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

- (一)今天下午 2 點，衛生局將至本校進行菸害防制稽核，請全校師生勿在校園內吸菸，違者將處以新臺幣 2,000~10,000 元的罰款。

- (二)體育室正舉辦新生盃排球賽，但有部分班級報名後卻棄權，這樣的行為對對手不僅不尊重，整體觀感也不太好。
- (三)觀光系林承君同學榮獲 2024 畫圈圈美術獎創作比賽特優；原資中心李世珍主任與創設系王翠蘭老師指導高典樂同學榮獲克羅埃西亞國際發明展大會金牌及大會第一獎。
- (四)感謝產學合作處對於特殊教育推行委員會家長代表於 113.11.14 召開之 113 學年度第 1 學期第 2 次特殊教育推行委員會議中提出的臨時動議，有關「大四未實習之特教生是否能提供相關職訓上課資源」，予以支持並協助：
 - 1. 產學合作處提供勞動部 Youth Salon 職涯發展系列職涯課程的連結予資源教室及導師參考，以利後續提供給家長及特教生。
 - 2. 產學合作處與企業洽談，爭取提供 1-2 名特教生實習名額，協助本校進行媒合，進一步支持特教生的職涯發展需求。

三、總務處（歐總務長昱廷報告）：

無補充報告。

四、研發處（林研發長秀柑報告）：

本處 USR 辦公室將於 113.12.03 辦理「蔬食減碳-永續的一餐」講座活動，現場提供蔬食餐點，歡迎大家踴躍報名參加。

五、進修推廣處（吳處長茂德報告）：

113.12.09~13 辦理本年度進修部大一新生忘望年會，預計有 663 名學生參與。感謝總務處協助準備餐點，並請各院院長及各系主任撥冗出席各班忘望年會，勉勵及關懷學生，提升學生留校意願。

六、人事室（高主任國平報告）：

本室將於今日行政會議後舉辦「性別平等工作暨職場性騷擾事件防治研習」，此研習係依據「工作場所性騷擾防治措施準則」第 9 條規定，僱用受僱人 30 人以上之雇主，應每年定期為擔任主管職務者舉辦相關教育訓練，並將其列為優先實施對象，特此說明。

七、會計室（陳副主任介玉代理報告）：

無補充報告。

八、圖書館（石館長櫻櫻報告）：

無補充報告。

九、秘書室（賴特助弘程報告）：

為落實 113.05.29(三)召開之校務發展委員會議中與會委員所提出的想法與建議，本室已整理分辨表，請各單位於 113.12.17(二)前提出回應與具體作法，並另於 12 月份(113.12.31)行政會議中進行追蹤管考。

十、國際與兩岸事務處（陳國際長冠宏報告）：

- (一)本處將於 113.12.11(三)辦理海外實習說明會，主要對象為大三學生。請各位大三導師協助宣導，並鼓勵學生踴躍參加。
- (二)同日下午，本處亦將舉辦海外研習及學海計畫提案說明會，請有意願提案的老師踴躍參與。

十一、產學合作處（丘處長添富報告）：

無補充報告。

十二、四創中心（莊中心主任淑婷報告）：

無補充報告。

十三、技能競賽中心（陳中心主任小倩報告）：

無補充報告。

十四、資訊中心（楊中心主任順評報告）：

因應行政單位寄發簡訊的需求，本中心開發短網址系統，歡迎大家使用。

十五、體育室（陳主任嘉康報告）：

無補充報告。

十六、公共關係處（楊公關長東連報告）：

無補充報告。

十七、商學與管理學院（王院長冠閔報告）：

本院所屬的企管系及國貿系同學，分別榮獲「2024 CEPT-B2B 跨境電商技能認證全國競賽」第 10 名、「2024 年第九屆新創盃全球大專校院暨高中職創意創新創業競賽」佳作，以及「113 年臺北市全國中正盃滑冰錦標賽」第一名的優異成績。

十八、財務金融系（王主任冠閔報告）：

無補充報告。

十九、企業管理系（紀主任逸倫報告）：

無補充報告。

二十、國際貿易系（葉主任春淵報告）：

無補充報告。

二十一、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

無補充報告。

二十二、財經法律系（翁主任志宗報告）：

無補充報告。

二十三、金融教育中心（黃主任莉盈報告）：

無補充報告。

二十四、觀光與餐旅學院（馮院長翰士報告）：

無補充報告。

二十五、旅館與會展管理系（馮主任翰士報告）：

無補充報告。

二十六、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：

無補充報告。

二十七、觀光與休閒事業管理系（董主任孟修報告）：

無補充報告。

二十八、應用外語系（吳主任季達報告）：

無補充報告。

二十九、設計與資訊學院（劉院長育良報告）：

無補充報告。

三十、多媒體與遊戲設計系（劉主任育良報告）：

無補充報告。

三十一、資訊科技系（劉主任柏伸報告）：

無補充報告。

三十二、生活創意設計系（李主任世珍報告）：

無補充報告。

三十三、機械與電腦輔助工業設計系（林昱呈主任代理報告）：

無補充報告。

三十四、電腦輔助工業設計系（林主任昱呈報告）：

無補充報告。

三十五、通識教育中心（石主任櫻櫻報告）：

無補充報告。

三十六、校友聯繫中心（張主任文賢報告）：

無補充報告。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：「僑光科技大學 114 學年度行事曆」審議案。

說明：一、114 學年度行事曆草案已先行敬會人事室、學務處、總務處、研發處、國際與兩岸事務處及體育室等相關單位，各單位皆無意見。

二、本校 114 學年度行事曆擬定：第一學期開學日暨新生始業輔導定於 114 年 9 月 15 日（星期一）；第二學期開學日定於 115 年 2 月 25 日（星期三）。

決議：通過（[附件 1](#)，P6），續提校務會議。

提案二

提案單位：研發處

案由：「僑光科技大學 112 年度第二梯次校務研究議題成果回饋與列管結果」案。

說明：一、依本校校務研究委員會設置辦法第 2 條第 3 款規定辦理。

二、本議案經 113 年 10 月 15 日召開之 113 學年度第 1 學期第 1 次校務研究委員會決議提交行政會議解除列管。

決議：通過。（[附件 2](#)，P7-14）

提案三

提案單位：資訊中心

案由：「僑光科技大學資訊設備採購管理要點」修正案。

說明：依行政院資通安全管理法及各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則，本校同步修正本要點。

決議：通過。（[附件 3](#)，P15-16）

伍、臨時動議（無）

陸、散會（14:06）

僑光科技大學 114 學年度行事曆											
週次	年	月	日	一	二	三	四	五	六	重 要 事 項	
	114	八	31							1 日 114 學年度開始	
		九		1	2	3	4	5	6		
			7	8	9	10	11	12	13		
1			14	15	16	17	18	19	20	15 日 114 學年度第一學期開學日/新生始業輔導	
2			21	22	23	24	25	26	27		
3			28	29	30						
3		十				1	2	3	4		
4			5	6	7	8	9	10	11	6 日中秋節放假一天，10 日國慶日放假一天	
5			12	13	14	15	16	17	18		
6			19	20	21	22	23	24	25	25 日校慶活動	
7			26	27	28	29	30	31			
7		十一							1		
8			2	3	4	5	6	7	8		
9			9	10	11	12	13	14	15	10 日~14 日 114 學年度第一學期期中考試，15 日在職專班期中考試	
10			16	17	18	19	20	21	22		
11			23	24	25	26	27	28	29		
12			30								
12		十二		1	2	3	4	5	6		
13			7	8	9	10	11	12	13		
14			14	15	16	17	18	19	20		
15			21	22	23	24	25	26	27		
16			28	29	30	31					
16	115	元					1	2	3	1 日開國紀念日放假一天，2 日校慶活動日補假	
17			4	5	6	7	8	9	10		
18			11	12	13	14	15	16	17	12 日~16 日 114 學年度第一學期期末考試，17 日在職專班期末考試	
			18	19	20	21	22	23	24	19 日寒假開始	
			25	26	27	28	29	30	31		
		二	1	2	3	4	5	6	7	1 日 114 學年度第二學期開始	
			8	9	10	11	12	13	14		
			15	16	17	18	19	20	21	16 日農曆除夕	
1			22	23	24	25	26	27	28	25 日 114 學年度第二學期開學日，27 日和平紀念日補假放假一天，28 日和平紀念日放假一天	
2		三	1	2	3	4	5	6	7		
3			8	9	10	11	12	13	14		
4			15	16	17	18	19	20	21		
5			22	23	24	25	26	27	28		
6			29	30	31						
6		四				1	2	3	4	3 日兒童節補假放假一天，4 日兒童節放假一天	
7			5	6	7	8	9	10	11	5 日民族掃墓節放假一天，6 日民族掃墓節補假放假一天，7 日課程調整至 6 月 13 日實施(畢業典禮，全校活動)	
8			12	13	14	15	16	17	18		
9			19	20	21	22	23	24	25	20 日性別平等教育日，22 日~28 日 114 學年度第二學期期中考試，25 日在職專班期中考試	
10			26	27	28	29	30				
10		五						1	2		
11			3	4	5	6	7	8	9		
12			10	11	12	13	14	15	16		
13			17	18	19	20	21	22	23		
14			24	25	26	27	28	29	30		
15			31								
15		六		1	2	3	4	5	6		
16			7	8	9	10	11	12	13	13 日畢業典禮(補 4 月 7 日課程)	
17			14	15	16	17	18	19	20	19 日端午節放假一天	
18			21	22	23	24	25	26	27	24 日~30 日 114 學年度第二學期期末考試，27 日在職專班期末考試	
19			28	29	30						
		七				1	2	3	4	1 日暑假開始，31 日 114 學年終了	

備註：

- 一、本校 114 學年度第一學期及第二學期，均依規定授足 18 週課。
 二、行事曆若有異動，以本校網頁公告為準。

112 年度第二梯次校務研究議題建議興革事項追蹤列管議題執行成果與建議列管結果

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
<p>【112-IR-002】 探索學習歷程檔案之評量尺規與入學後成績關係</p>	<p>一、推甄二階面試是入學後能適性學習關鍵評分項目，可以考量提高評分佔比。（設資院各系）</p> <p>二、二、經研究結果，統測成績於甄選學生是否入學就讀及入學後學習成績皆無顯著關連，可以考慮再降低統測佔比（依招策會規定統測佔二階甄選成績不可為 0 即可）。（設資院各系）</p>	<p>回應具體做法：(資科系) 一、本系 114 學年度推甄二階招生評分項目將提高面試成績佔比。 二、本系 114 學年度推甄二階招生評分項目中統測成績將由佔比 10% 調降成 5%。</p> <p>回應具體做法：(多遊系) 多媒體與遊戲設計系參考「探索學習歷程檔案之評量尺規與入學後成績關係」後，並經 111 年、112 年招生的成效以及入學後學生留生和發展狀況進行評估，在 113 年的招生採用統測佔比為 10%，另外推甄採計為設計群或商管群採國文與專一，資電群則採國文和專二，原因如下： 一、統測佔比為 10% 的原因，因為統測成績對於入學的發展無顯著關聯性，因此不需要過高的比重，但統測可以讓喜歡唸書或做研究的同學有一定的成就，且研究技能符合本系的創作課程所需，因此經過多次檢討後採 10% 佔比為一個適當的平衡比例。 二、採計國文的原因是本系主要的發展方向為影視、動畫、遊戲，這三個都需要有一定的人文素養才能產出品質優良的作品，因此採計國文是一項適當的科目，也有助於入學後的學生訓練方向。 三、因應未來 AI 發展，語言能力與符號理解能力日益重要，本系的課程也列入了很多的 AI 相關課程，因此在入學前就有一定的國語文能力對於 AI 課程的銜接會有一定的幫助，反而其他專業能力本系會在入學後從基礎訓練起，讓不同科別同學都能獲得公平的學習機會與環境，因此採計的內容也是對未來發展經過研究討論的結果。</p>	解除列管

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		<p>推甄部份多遊系採實作筆試加上面試的方法，在 113 年招生實作只有設計群維持素描和創作發想的題目以篩選設計科學生的素質，商業和資電群改採資料搜集的題目，更加彈性的題目提升學生報考意願，在資料搜集及簡報能力有助於將來就讀時的創作技術和畢業後的創業能力。</p> <p>回應具體做法：(創設系)</p> <p>一、降低統測成績占分比例。</p> <p>二、提高面試成績比例由 30%→40%。</p> <p>三、書審 40%、面試 40%、術科 20%。</p> <p>1.設計群：專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)10%、學習歷程備審資料審查 30%、面試 30%、術科實作 20%。</p> <p>2.餐旅群：專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)10%、學習歷程備審資料審查 30%、面試 30%、術科實作 20%。</p> <p>3.家政群生活應用類：專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)10%、學習歷程備審資料審查 30%、面試 30%、術科實作 20%。</p> <p>4.青年儲蓄帳戶組：體驗學習報告書 60%、面試 20%、術科實作 100%。</p> <p>四、審查過程依照系提供之學習委員依照系提供之學習準備方向修課紀錄、課程學習成果及專題實作、多元表現、學習歷程自述四面向各佔成績 25%進行評分。</p> <p>五、尺規共分 5 個級距，分別為傑出(90-100)、優(80-89)、佳(70-79)、可(60-69)、不佳(0-59)等級距。</p> <p>回應具體做法：(機械系)</p> <p>一、研議提高推甄二階面試評分佔比。</p> <p>二、研議降低二階甄選統測成績佔比至 5%。</p>	

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
<p>【112-IR-007】 校務研究辦公室資料庫建立(教務處資料庫建置-2)</p>	<p>一、找有相關背景能力之教師，與資訊中心討論實際可行的做法，可規劃在之後的校務研究提案申請時，由有興趣及有能力的老師申請計畫案並執行。(IR 辦公室)</p> <p>二、委外廠商開發使用資訊中心提供之 API 介接程式做資料匯出、整理、匯入 IR 資料庫程式。(IR 辦公室)</p>	<p>回應具體做法：(IR 辦公室)</p> <p>一、校務研究辦公室積極與具備資訊背景的教師合作，並主動與校內各需求單位溝通，定期向全校教師發布徵案訊息。</p> <p>二、本單位已於今年 5 月委託麗臺科技股份有限公司協助完成第一階段的校務研究資料庫建置工作。</p>	解除列管
<p>【112-IR-018】 本校學生職業興趣-系科適配性與學習成效關係之實證研究</p>	<p>一、本校學生對職業興趣缺乏應用的認知與掌握，因此應由新生入學開始，逐步帶領學生建構職涯定向。應著重於職業興趣認知與情意教學，由諮商中心、通識中心為主要單位，規劃更務實的職涯課程與講座，引導學生建立職業興趣與職涯發展的正確態度與觀念。(學務處諮輔中心、通識中心)</p> <p>二、二、三年級著重於職場體驗與定向，藉由各系實作、實務、業師協同、以及短期實習課程，提供學生對</p>	<p>回應具體做法：(學務處諮輔中心)</p> <p>一、諮商輔導中心針對學生之生涯輔導，提供主題性、客製化的專業輔導活動，幫助學生探索與規劃生涯發展。然未能全面涵括學生對於生涯探索的全面認知，仍需各系、通識中心、實習就業組、班導師等共同研擬相關課程及生涯發展相關活動，讓學生得以有更清楚的認知。</p> <p>二、諮商輔導中心每學期皆會舉辦生涯輔導相關講座，輪流邀請各系二年級學生參與活動，主題以探索生涯、生涯發展與轉換、興趣與適性發展等主題為主，以增進學生對生涯的認知。</p> <p>三、諮商輔導中心具有專業心理師提供諮商輔導服務，協助同學探索生涯及認識與了解自我之能力與興趣。提供相關生涯與人格面向之心理測驗，予各班導師進行申請，亦鼓勵同學個別申請施測，促進對自己的認識與了解。</p> <p>四、同時備有生涯相關的媒材供於生涯諮商中使用，以利更全面地讓學生探索生涯相關議題。</p>	解除列管

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
	於職場環境與個人職業興趣落差之釐清與磨合機會。(商管學院、設資學院、觀餐學院)	<p>回應具體做法：(通識中心)</p> <p>一、通識中心並無檢測或探討有關學生「自我職業興趣認知與掌握不足」之課程。</p> <p>二、通識中心並無有關學生「職業發展」之課程。</p> <p>三、通識中心並無有關學生「輔導、職業發展、職業媒合或工讀實習」之課程。</p> <p>四、通識中心並無「學生個別之職業性向或職業興趣提供資源或輔導」之課程。</p> <p>回應具體做法：(商管學院)</p> <p>一、目前各系已提供個別化輔導：針對學生個別的職業性向和興趣，提供相應的資源和輔導，幫助學生了解自己的職業目標和發展方向。</p> <p>二、協調產學中心，審視學生生涯發展與就業輔導的意義和內涵，強化相關資源投入、注重長遠生涯發展的輔導機制。</p> <p>三、各系均增加有關職業發展和生涯規劃的教育資源，包括課程及講座等，以提升學生對職業發展的認識和興趣。</p> <p>回應具體做法：(設資學院)</p> <p>一、畢業專題課程提前至三年級實施，並鼓勵指導老師與學生以符合學生職業興趣之實務專題為研究主題，藉以增加學生職場體驗的深度。</p> <p>二、研議實習課程移地教學之可行性，增加學生學習與就業環境的一致性。</p> <p>回應具體做法：(觀餐學院)</p> <p>The findings of this research project are well-founded; OCU students have insufficient understanding of their professional interests and career planning. The proposed solution is to strengthen career counseling for students and develop more focused guidance mechanisms tailored to the needs of individual students. However, the modern workplace in the 21st cent. is</p>	

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		increasingly characterized by workers and professionals pursuing multiple career changes. In the USA, for example, as many as 35 % of employees change careers between the ages of 20 to 40 years old. This phenomenon is now also affecting workers and professionals in Taiwan and, in view of this, it is necessary for higher education institutions to adjust to this trend. Students may pursue a degree in one specific department while being open to following a career in a very different profession. This requires more cross-disciplinary learning and cooperation between departments.	
【112-IR-023】 進修部學生流失率 高之研究與探討	<p>一、由於留生率已經成為校務重點推展方針，若以成本考量將無法執行任何有效的策略，就商業經營觀點要達成利潤目標，投入成本是必要的，鑑請校方再作通盤考量實施。(總務處)</p> <p>二、由於本研究反映出進修部課程時段安排的缺失，建議研擬出聯誼活動時間。(進修推廣處)</p> <p>三、本研究所指的聯誼活動並非單指體育比賽活動，建議包括一些其他娛樂或文藝生活性質的聯誼活動。(進修推廣處、學務處)</p>	<p>回應具體做法：(總務處) 因學校成本考量，夜間暫不開放學生餐廳，學生可以多至萊爾富購買食物，包括簡單的麵包、泡麵、飲料等，方便的選擇，更設立舒適的用餐空間，同時也能減輕學校管理餐廳的負擔。</p> <p>回應具體做法：(進修推廣處) 一、本研究顯示進修部由於課堂時間限制，下課時間較短，又沒有統一班會時段，加上進修部同學白天工作晚上上課，在時間與體力上實屬較為辛苦，即便學校有安排班級活動與競賽活動，學生參與的情況相對不積極。為克服上述困境，進修推廣處採取下列模式舉辦班級學生聯誼活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.與體育室配合，利用大一體育課上課時間，上學期舉辦大一新生志氣盃拔河賽，下學期舉辦大一新生明誠盃籃球賽，以增加學生對班級向心力、促進同學之友誼、發揮團隊合作之精神，確保學生持續學習，降低學生流失率。 2.利用每學年度上學期末舉辦大一新生班忘望年會，旨在《揮別過去，開創新生》，透過學習歷程分享，由導師引領學生自發性建立學習目標，配合學校多元化學習環境，藉此凝聚班級向心力，達到師生和諧與同儕新脈絡。 <p>二、進修推廣處設綜合業務組及推廣教育中心兩個單位。綜合業務組執行夜間上課查堂作業(將授課老師遲到、早退或未到課等異常狀</p>	解除列管

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		<p>況協同註冊課務組知會開課單位，再由系主任向授課教師了解實際狀況，若授課教師依規定完成補課，註冊課務組開立勸導單，若授課教師未依規定完成補課，註冊課務組開立異常紀錄單列入教師年度評鑑績效考核)、學生生活教育及校園安全維護，支援教學單位維護教學品保與學生輔導。推廣教育中心除了支援教學單位學分班之協調、辦理、教學及行政事宜外，也拓展學校業務：非學分班之業務企劃及辦理事宜、校外機關團體委託之專案訓練以擴大學生受眾。進修推廣處支援教學單位相輔相成對學生在學期間提供優質的教學與輔導，不但能留住學生，且在學學生與畢業校友的優良口碑是招生的最佳管道。</p> <p>回應具體做法：(學務處)</p> <p>生輔組回應：</p> <p>一、 本校目前提供之多元助學措施，應已協助大多數因經濟因素而考慮輟學之同學，惟仍請各位師長積極關心同學生活及學習狀況，俾利及時介入協助。</p> <p>二、 學務處支援教學單位不遺餘力，除設立導師群組、24 時服務專線及 TRP 留生小組，並於 113 年 4 月中推動 PRP(預兆式留生計畫)。</p> <p>三、 透過 PRP 計畫，請各系導師盤點清查高風險輟學學生後，動員全系資源及力量，啟動計畫留生；惟各系仍力有未逮同學 45 人，則由學務處整合全校資源召開 5 次 PRP 行動小組會議後，已有 37 位同學順利就學，執行成效 82%。</p> <p>課指組回應：</p> <p>已落實與活動內容相關課程之任課老師帶領進修部學生參加活動如熱音社成發、熱舞社成發及魔術社成發等。並鼓勵進修部學生利用課餘時間參加社團，結交志同道合的朋友，在興趣、課業與生活上互相交流與協助。並將在新學年開始時，請新生導師提供社團志願調查問卷給學生。</p>	

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		諮輔組回應： 有班導師、輔導教師及實習輔導教師落實不放棄任何一位學生的情況下，留生率大幅度提升。	
【112-IR-024】 校務資料庫字典及 Data Lake 建置已研 究發展處為例	<p>一、建議在介面設計中可以統一各單位的資料格式與內容，有助於在後續複製到其他的單位使用，也減少使用者的學習負擔。(研發處、資訊中心)</p> <p>二、在各單位提供的資料中建議如可彙整得越鉅細靡遺對於後續的資料使用也越有幫助，也可以協助使用者在資料上的分析了解資料的關聯性。(研發處、資訊中心)</p> <p>三、建議在資料清洗方面除了與資訊領域教師合作外，亦可以尋找合適的廠商，除了進行資料清洗外亦可針對後續資料庫的架構更完善。(研發處、資訊中心)</p>	<p>回應具體作法：(資訊中心) 該研究的資料來源應該都是由研發處收集，跟資訊中心較無關聯。將來資訊中心開發相關系統時，會參考該研究所提之建議。</p> <p>回應具體作法：(研發處) 基於本案資料量太少且須跨單位整合建置資料倉儲，114 年將持續爭取經費逐步建置校務研究資訊系統，擴大校務資料庫範圍，期能提供更完整的校務資料庫供教師進行議題研究，以提供建議改善校務治理。</p>	解除列管
【112-IR-025】 本校校園安全及性別友善空間之調查	<p>一、硬體設施</p> <p>1.視校內各建築物使用者型態及經費編列情形，於傳統二元性別廁所之外增設符合實際需求之性別友善廁所。</p>	<p>回應具體做法：(總務處)</p> <p>一、藉由本次仲玉樓裝修，將於該大樓內設置 1 間性別友善廁所。</p> <p>二、本校圖資 B1 汽車停車場設有婦幼車位，採申請使用，如有長期使用需求，如孕婦同仁，可洽事務組申請。</p>	解除列管

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
	<p>2.強化廁所空間安全，尤應全面設置外部監視器。</p> <p>3.適當設置孕婦優先使用車位，揭示聯絡窗口。(總務處)</p> <p>二、宿舍管理： 依據教育部頒訂之「大專校院學生入住宿舍性別友善處理原則」之規範，明定學生入住宿舍之性別友善處理機制。(學務處)</p> <p>三、強化性平教育宣導 1.對學生普及實施，並配合性別友善空間改善情形規劃相應主題。 2.第一線宿舍管理人員確實參與。(學務處)</p>	<p>回應具體做法：(學務處) 生輔組回覆： 一、本學年已不分性別(含多元性別)設立申請入住機制並統一窗口處理，且已順利完成所有(性別)學生入住宿舍之安排與配置。 二、本學期已運用相關時機並持續加強第一線同仁性平意識，另將依序薦送所有宿舍服務同仁參加性別平等知能等相關研習。</p> <p>諮輔組回覆： 一、每學期定期辦理性別平等相關講座，提升師生性平意識並增進性平友善校園。 二、製作性別平等宣導之相關文宣及媒材，提供給導師於班會發放、運用及宣導，提升校園性別教育之普及性。 三、配合校園性別友善空間之設置過程，安排以「性別友善空間」為題，邀請專家學者蒞臨演講，提升本校師生對性平友善空間的理解、認識與支持，促進性別友善校園。 四、配合校園性別友善空間之設置過程，於校園「性別友善空間」設置及張貼性別友善相關標語及文宣，提醒教職員生尊重多元性別，促進性別友善校園。</p>	
<p>【112-IR-027】 機械群學生入學前後不同性別對於招生文宣院系特色內容之偏好研究</p>	<p>一、建議下學年度招生海報皆可用本研究內容進行設計。(機械系、教務處招生中心)</p> <p>二、簡化文字，增加對使用者具有意義的圖片。(機械系、教務處招生中心)</p> <p>三、採用 QR-code 讓有興趣的學生進行延伸式閱讀。(機械系、教務處招生中心)</p>	<p>回應具體做法：(招生中心) 一、有關於建議(一)、(二)，本中心文宣海報目前已按照建議設計，並已建議院系參酌。 二、有關建議(三)，本中心 114 學年度將 QR Code 已納入中文簡介設計。</p> <p>回應具體做法：(機械系) 一、本系 113 學年度早上海報已融入此研究部份成果。 二、113 學年度招生成果較去年提升，尤其部分老師沒有辦法進行入班宣導的學校，應用優化的海報宣導及傳單會具有較佳的效果。 三、可考慮在 114 學年度的海報設計上，應用更多此研究的成果。</p>	解除列管

僑光科技大學資訊設備採購管理要點

民國107年04月24日行政會議通過

民國113年11月26日行政會議通過

- 第一條 資訊中心（以下簡稱本中心）對於本校資訊設備（包含網路及電腦等相關設備）的發展與管理，擔任整體性的考量與規劃之責，為達成此任務，並發揮最高效率，依據本校「僑光科技大學資訊中心組織章程」第三條之規定，訂定僑光科技大學資訊設備採購管理要點（以下簡稱本要點）。
- 第二條 購買資訊設備時，應以教學、研究與校務行政電腦化為考量因素。
- 第三條 資訊設備之預算編列原則：
- 一、全校行政單位及新進教師使用之個人電腦，應由學校每年統籌編列。專任教師於新任時，由學校配置一套桌上型電腦及螢幕或一台筆記型電腦，日後如需更新電腦相關配備或維護，請以個人計畫及其相關費用支應。
 - 二、各單位因應特殊需求使用之工作站、伺服器、及教學用個人電腦設備預算，應由需用單位自行編列。
 - 三、本中心每年應依預算與實際需求採購通用性之軟體，提供教職員生使用。
 - 四、專業性高或使用人數過少的軟體，由各使用單位視實際情況與適用性，自行編列預算購買。
 - 五、教學單位之資訊設備維護費由教學單位自行編列。
 - 六、行政單位之資訊設備（不含專屬系統之工作站、伺服器及特殊規格專用電腦）維護費用由本中心統一編列。
 - 七、校園網路（含各單位有線及無線網路）由本中心編列預算架設並維護，各單位因教學或特殊需求所建構之網路則自行編列預算並維護。
- 第四條 資訊設備之採購原則：
- 一、禁止採購大陸廠牌資訊產品（含軟、硬體及服務）。
 - 二、為配合資訊設備符合本校整體方針，計畫擬定採購資訊設備時，應會本中心，加以評估並提供建議。
 - 三、硬體之採購原則：
 - （一）資訊設備的基本配備可參閱僑光科技大學公佈之「共同供應契約電腦配備之建議規格」。
 - （二）教學單位對於個人電腦之週邊配備在基本配備外，若有額外功能需求者，應自行進行評估採購與測試。
 - （三）各單位購買之專屬系統工作站、伺服器及特殊規格專用電腦，應規劃未來軟硬體維護預算。
 - （四）各單位購買電腦教室之電腦、工作站及伺服器，其規格應含三年（含）以上保固，即保固期間內維護人工及零件費用全免，若廠商為經銷商，需提供原廠保固證明。

四、軟體之採購原則：

- (一)單件軟體的採購數量以能提供合法使用需求為原則，請購單位與請購人應依實際需要購買適量的軟體使用權。
- (二)本中心應備有本校的合法軟體清單，供全校單位查詢，請購單位與請購人應在合乎軟體使用權的基礎上，避免採購相同的軟體。
- (三)購買相同軟體的新版本，應以升級版為優先。

第 五 條

資訊設備之維護原則：

- 一、本中心應負責校園網路骨幹的正常運作，並適時公佈網路管理之相關措施。
- 二、本中心對於通用型軟體應負責其教學、推廣及使用諮詢等工作。
- 三、本校各單位所提供的各項資訊服務，應設有安全保護機制，以防止惡意破壞者闖入，並造成不良影響；而在惡意的破壞情事發生時，亦儘量能提供完備的證據，以供相關單位作適當的處理。

第 六 條

資訊設備之權責與移交

- 一、本校在職人員對其使用之設備有善盡保管與維護的義務與責任，任何人為損壞或遺失，保管人應負維護及賠償之責任。
- 二、資訊設備移交，列入必要的離職手續。

第 七 條

本要點經行政會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。