



僑光科技大學

Overseas Chinese University

107 學年度第 1 學期 第 2 次臨時行政會議 會議紀錄



承辦單位：秘書室

日期：107 年 10 月 09 日（星期二）

時間：15:00

地點：積中堂會議室

僑光科技大學107學年度第1學期 第2次臨時行政會議 會議紀錄

會議名稱：107學年度 第1學期 第2次臨時行政會議

會議時間：107年10月09日（星期二）15:00

主 席：楊校長敏華

出席委員：林副校長兼教務長群博、吳學務長嘉生、鄧研發長德雋、石圖書館館長櫻櫻、邱主任奕賢(韓政道老師代理)、劉主任柏伸、陳主任玫玉(賴永裕老師代理)、陳主任嘉康、蔣主任博欽、李主任宏安、丘處長添富、田副處長麗珠、王院長冠閔、賴院長淑玲、翁主任志宗、葉主任金標(林家樑老師代理)、李主任淑芳、李主任國良、屈主任妃容、張主任文賢、吳主任季達、程主任榮祥、林主任昱呈、林主任淑真、鄭主任瓊芬、沈組長文祥、曾組長漢文、吳組長茂德、薛主任良斌、蔡組長源成(紀逸倫組長代理)、紀組長逸倫、稅組長尚雪、邱主任美華、康組長筆舜、賴組長弘程、賴組長崇仁、葉組長志權、施主任雪切

請假委員：歐總務長昱廷、傅國際長秀仁、湯實習長恬恬、劉院長國成、徐主任志明、陳主任小倩

應到：45位 未到：6位 實到：39位（達開會法定人數）

記錄：劉權旋

壹、主席致詞

各位主管、同仁大家好：

接下來請依議程繼續今天的會議。

貳、工作追蹤、報告及計畫

一、107 學年度招生數據及檢討

二、進修部學生從未到課情形：

請各系要求進修部任課老師確實點名，才能發揮預警效果。

三、就學現況分析與討論

參、提案討論

提案一

提案單位：海外實習處

案 由：請審議「僑光科技大學海外實習處設置辦法」新訂案。

說 明：法規提案單、法規對照表及修訂之法規全文詳如附件。

決 議：通過。(附件 1，P2)

提案二

提案單位：產學合作處

案 由：請審議「僑光科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」修訂案。

說 明：一、本議案經 107 年 8 月 30 日召開之 107 學年度第 1 學期第 1 次教師進行產業研習或研究推動委員會會議審議通過。

二、法規提案單、法規對照表及修訂之法規全文詳如附件。

決 議：通過。(附件 2，P3)

肆、臨時動議

無

伍、散會(16:05)

僑光科技大學海外實習處設置辦法

中華民國 107 年 10 月 09 日 107 學年度第 2 次臨時行政會議審議通過

- 第一條 僑光科技大學海外實習處(以下簡稱本處)設置辦法依本校組織規程第六條規定訂定之。
- 第二條 本處設立宗旨為綜理本校海外實習業務，推廣海外實習業務、促進學生赴海外實習、拓展國際視野、增加海外實務經驗並強化實習成效。
- 第三條 本處置海外實習長一人，由校長聘請副教授以上教師兼任之，綜理本處業務之推動。本處並置職員若干人，由本校現有員額調任之，協助辦理各項業務。
- 第四條 本處業務職掌如下列：
- 一、拓展優質海外實習廠商，建立本校與優質廠商合作。
 - 二、結合海外實習機構之資源，建構產業與學校實習合作平台。
 - 三、辦理海外實習廠商徵募說明會，協助徵募優秀學生至海外實習。
 - 四、規劃海外實習訪視與海外實習生實習考評。
 - 五、處理海外實習相關問題及海外實習意外事項。
 - 六、其他與海外實習相關業務之推展。
- 第五條 本辦法經行政會議議決，校務會議審議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學教師進行產業研習或研究作業要點

民國 105 年 4 月 22 日教師進行產業研習或研究推動委員會通過
民國 105 年 5 月 17 日行政會議通過
民國 105 年 7 月 13 日教師進行產業研習或研究推動委員會通過
民國 105 年 7 月 19 日行政會議通過
民國 106 年 5 月 16 日教師進行產業研習或研究推動委員會通過
民國 106 年 05 月 23 日行政會議通過
民國 106 年 8 月 31 日教師進行產業研習或研究推動委員會通過
民國 106 年 09 月 26 日行政會議通過
民國 107 年 3 月 20 日教師進行產業研習或研究推動委員會通過
民國 107 年 03 月 20 日行政會議通過
民國 107 年 8 月 30 日教師進行產業研習或研究推動委員會通過
民國 107 年 10 月 09 日行政會議通過

- 一、僑光科技大學(以下簡稱本校)為推動教師進行產業研習或研究，特依據「技術及職業教育法」第二十六條與「僑光科技大學教師進行產業研習或研究推動委員會組織要點」及「僑光科技大學運用教育部整體發展經費經常門分配辦法」，訂定「僑光科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象為本校之專任教師、專業及技術人員或專業及技術教師且有任教專業科目或技術科目者(以下簡稱教師)。
前項專業科目及技術科目之認定基準，依據「僑光科技大學專業科目或技術科目認定基準」。
- 三、教師任教應以每六年為一週期，至與本校合作機構或與任教領域有關之產業進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其年資得以連續或累計方式合併採計，並以下列方式擇一為之：
 - (一)教師至合作機構或產業實地服務或研究：應以實際服務或研究之契約期間計算，包括暑、寒假期間至合作機構或產業實地服務或研究與學期中至合作機構或產業實地服務或研究兩種類型。
 - (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，擔任計畫主持人且具有技術移轉、商品化或其他對產業發展有貢獻之具體成果，應以產學合作計畫案實際執行期間計算。
 - (三)教師參與本校或他校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應以至合作機構或產業實際參與研習之期間計算，以半日為單位，累計五日為一週，累計四週為一個月，並以辦理二週至四週為原則。
- 四、教師依本要點第三點第一款至合作機構或產業實地服務或研究者，除需簽定學校與合作機構或產業契約書外，其餘規定如下：
 - (一)暑、寒假期間至合作機構或產業實地服務或研究
 1. 期間計算：利用暑假期間至合作機構實地服務或研究者至多採計二個半月，利用寒假期間則至多採計一個月。
 2. 教師義務：
 - (1) 教師評鑑：參與教師仍應接受本校教師評鑑辦法規範。

- (2) 服務貢獻：除需於服務完成後繳交成果報告書外，並需完成實務教材製作或於該合作機構簽訂校外實習計畫合約、產學合作計畫案等。

(二) 學期中至合作機構或產業實地服務或研究

1. 期間計算：每次以半年為原則，上學期為 8 月 1 日至隔年 1 月 31 日，下學期為 2 月 1 日至 7 月 31 日。
2. 教師義務：
 - (1) 教師評鑑：參與教師於服務期間得免受教師評鑑，惟成果報告書需先經系、院教評會審核通過後，經教師進行產業研習或研究推動委員會審核，再送請校長核定是否晉薪級。
 - (2) 服務貢獻：教師除需於服務完成後繳交成果報告書外，並需完成實務教材製作或於該合作機構簽訂校外實習計畫合約、產學合作計畫案等，且須於每學期返校義務任教滿一門課。因故服務期間契約終止時，應立即返校履行服務義務。
3. 申請方式：
 - (1) 學校薦送：配合系院發展需要，得由院教師評審委員會推薦，經教師進行產業研習或研究推動委員會、校教師評審委員會審議通過。
 - (2) 教師自行申請：教師自行尋得合作機構後，向所屬系、中心及學院教師評審委員會提出，經教師進行產業研習或研究推動委員會、校教師評審委員會審議通過。合作之民營機構，其實收資本額需達一千萬元。
4. 經費來源：為支應教師至合作機構或產業實地服務或研究期間所產生經費有二種申請方式：
 - (1) 學校薦送：為分擔其教學工作所聘兼課教師授課鐘點費，以教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫、私立技專校院整體發展獎勵補助經費支應為原則。
 - (2) 教師自行申請：需與合作機構簽訂回饋條款，每學期應至少簽訂新台幣三十萬元企業回饋金。
 - (3) 企業回饋金不適用本校「獎助教師取得公民營機構合作計畫實施辦法」與本校「專利申請暨技術移轉管理辦法」等相關獎勵、補助規定。
5. 人數限制：同一學期不得超過該系(所)現有教師總人數百分之五。

五、教師依本要點第三點第二款與合作機構或產業進行產學合作計畫案之辦理原則：

(一) 執行原則：

1. 產學合作計畫案應與教師目前任教之專業科目或技術科目之間具關聯性。
2. 教師應擔任產學合作計畫案主持人，且具有技術移轉、商品化或其他對產業發展與企業經營管理有貢獻之具體成果。
3. 產學合作計畫應符合下列標準之一：
 - (1) 每案新台幣十二萬元以上。
 - (2) 累計達新台幣二十萬元以上。
 - (3) 技術移轉金額達新台幣十萬元以上。

4. 本要點施行前已在進行之產學合作計畫，可採計104年11月20日以後之執行期間，計畫經費按期間比例認列。

(二)執行限制：

1. 執行教育部獎勵補助款之計畫型獎助案不予採計。
2. 執行科技部一般研究計畫案不予採計。
3. 執行各類人才培育相關計畫案等非技術研發或企業經營管理之案件不予採計。
4. 執行各類檢定考試計畫不予採計。
5. 執行各類推廣教育計畫不予採計。

六、教師依本要點第三點第三款參與本校或他校與合作機構或產業共同規劃辦理深度實務研習之辦理原則：

(一)研習領域包括工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲、會展、設計、資訊、財務金融、人文創新、教育服務及其他(由院教評會審議通過)相關領域。配合各系(所)教學領域及其自身重點特色，與合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理前述各領域之研習課程。

(二)以每年暑、寒假期間或開學期間不影響授課之時間參加研習為原則。

(三)須取得辦理單位出具之研習期間證明，其形式應為深度探討產業實務專業之互動式團隊研習或工作坊，避免演講式或講座式研習，應實地至合作機構或產業，但於校內研習，指導學生實習或研習者不得採計。

(四)補助教師組成辦理深度實務研習團隊：

1. 補助對象：本校專任教師。
2. 申請程序：向所屬系、中心及學院提出，經教師進行產業研習或研究推動委員會審查通過後辦理。
3. 經費編列：依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表規定辦理，補助經費用於教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習所需經費，補助項目包括交通費、膳費、業界專家講座鐘點費、實務教材(具)費、印刷費、實驗耗材費及雜支，其中雜支以業務費百分之五為上限。
4. 申請時間：每年十月底前。
5. 辦理時間：每年十一月底前。
6. 檢附資料：補助教師組成辦理深度實務研習團隊申請書。
7. 經費核銷：款項應於十二月十五日前核銷完畢。
8. 繳交結案報告：於研習結束後二週內，檢附結案報告一式二份，送本校產學合作處備查及所屬院、系、中心留存，未繳交報告者，經費追回。
9. 限制：研習團隊參加人員至少二分之一以上須為本校教師，否則經費追回。

七、本要點以教師任教每六年為一週期，其起迄期間計算方式如下：

(一)現職教師起算日為一〇四年十一月二十日，循序計算六年為一週期。

(二)新聘專任教師，自到職日起，循序計算六年為一週期。

(三)週期內教師如有留職停薪、產假或其他事由，經「教師進行產業研習或研究推動委員會」審議認定，得予延期，但最長不能超過兩年。

(四)轉任教師之研習期程之計算，可銜接計算其他技專校院之起始日，且應由轉任教師備妥相關文件資料提送「教師進行產業研習或研究推動委員會」審議認定。

八、本校教師進行產業研習或研究，除法令另有規定外，悉依本要點之規定。

九、本要點經本校教師進行產業研習或研究推動委員會會議、行政會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。