僑 光 科 技 大 學

Overseas Chinese University

114 學年度第 1 學期 第 3 次 行政會議

會議紀錄

承辦單位：秘書室

日　　期：114 年 10 月 28 日（星期二）

時　　間：13:30

地　　點：雁閣樓會議室

僑光科技大學114學年度第1學期 第3次 行政會議 會議紀錄

會議時間：114年10月28日（星期二）13:30-14:52

主　　席：余校長致力

出席人員：王教務長冠閔、蔡學務長源成、歐總務長昱廷、林研發長浩鉅、林副研發長秀柑、翁院長志宗、劉院長育良、馮院長翰士、吳處長茂德、高主任國平、陳主任玫玉（陳介玉副主任代理）、陳副主任介玉、陳國際長冠宏、丘處長添富(鄢若凡組長代理)、楊中心主任順評、林副中心主任金成、石館長櫻櫻、陳主任嘉康、楊公關長東連、葉主任春淵、紀主任逸倫、李主任國良、孫主任而音、王主任昭雄、張代理主任光宇、吳主任季達、劉主任柏伸、李主任世珍、王主任以莊、洪主任銘吉(邱美華主任代理)、賴特助弘程、沈特助靜萍、沈主任文祥、張副主任文賢、莊主任淑婷、黃主任雅琳、曾組長漢文、李主任昌茂、薛組長良斌、黃組長上晏、陳組長凱玲、稅組長尚雪、邱主任美華、楊主任仙維、蔣主任博欽、賴組長崇仁、張組長美鳳、洪組長鈺茹、李主任宏安、廖組長慧美、洪組長鵬程、王主任叔瑜、李主任麗澤、李組長志成（陳冠宏國際長代理）、湯組長恬恬(陳冠宏國際長代理)、鄢組長若凡、陳組長敏媛、黃主任莉盈

請假人員：陳中心主任小倩、秦副館長慧馨、林特助淑真、王副主任仁博

應到：63 位 未到：4 位 實到：59 位（達開會法定人數）

記錄：林郁芬

壹、 主席致詞

非常感謝大家群策群力、熱情參與，讓上週六舉辦的 61 週年校慶活動能夠圓滿順利完成。特別感謝楊順評主任與楊仙維主任，將活動的照片分享在行政群組，拍攝得非常專業。希望以後各項活動也能多多分享照片，讓大家都能留下需要的影像素材，未來可用於招生宣傳或評鑑簡報等用途。

校慶當天的「系友回娘家」活動，相信各位系主任在上週都有不同的收穫與感想，也可思考未來有哪些地方可以再精進。系友經營是系所教學品保評鑑中經常被問到的重點項目，請各位主任提前準備相關資料與應答內容。希望大家能依各系特色，持續規劃、邀請系友回娘家，讓這項活動更有延續性與亮點。

另外，學務處在檔案與影像紀錄方面做得很好，記錄並表揚同學們善盡社會責任方面的善舉，未來也會有相關表揚活動的照片，這些內容都非常值得分享與保存。這些不僅能展現本校學生關懷弱勢、服務社會的精神，也呼應了校務發展計畫書行動方案中所提到的「照顧弱勢族群、內化利他精神」等核心理念。這些內容同樣可作為招生宣傳或評鑑亮點的素材。此外，體育室也傳來好消息，本校羽球隊在比賽中表現優異，榮獲多面獎牌。藉此提醒大家，好事傳千里，請多多分享，讓大家能即時掌握校內的優良事蹟。

最後再強調一次，這些活動成果與優良事蹟對於招生、留生以及校務與系所評鑑的簡報，都是非常好的素材，希望大家持續努力。

貳、 確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、 各單位業務報告

一、教務處（王教務長冠閔報告）：

在優良事蹟部分，皆有呈現學生的畢業高中，建議各系可主動製作宣傳資料寄回母校，強化與高中端的連結，對招生有所幫助。

在學生人數與註冊概況方面，目前學校整體學生數呈現微幅下降趨勢，隨著每屆畢業學生總數逐年減少。下一學年度將是維持校內總量的重要關鍵期。整體註冊率相較前一學年度略有下降，日間部維持穩定，夜間部則有進步空間。期勉各系持續努力，穩定現有生源，並積極推動招生，以提升整體註冊率與學生人數。

二、學務處（蔡學務長源成報告）：

(一) 鏟子超人及捐款情形：

1. 本校有 16 位同學參與花蓮光復鄉鏟子超人救災及捐款。
2. 編號 12 號行流系同學除參與三天救災外，另捐款 3 萬元，後續再加碼 2 萬元；亦有同學捐款 2 千元，顯示學生樂於助人的精神與奉獻心意。頒獎時已勉勵同學，大學時期願意用心付出，未來將能收穫更大的成果，這份善念是 AI 無法計算的。
3. 更新本校自發投入「花蓮馬太鞍溪堰塞湖災害」救(賑)災榮譽榜：

編號	班級	姓名(學號)	事蹟	獎勵	畢業學校
1	日機械二忠	陳婷婷 (11319879)	捐助 2,000 元	獎狀乙只 小功乙次	私立明台高中
2	日機械三孝	鄭浩田 (11219837)	9/30、10/1 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	國立埔里高工
3	日機械一孝	柯泓熹 (11416324)	10/1-10/3 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	市立東勢高工
4	日機械一孝	黃柏諺 (11416328)	10/1-10/3 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	市立東勢高工
5	夜機械一忠	陳佳卉 (11426324)	9/25-10/4 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	市立東勢高工
6	夜行流一孝	李偲愷 (11422233)	9/30、10/1 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	國立西螺農工
7	夜行流一孝	張榆煊 (11422227)	10/4、10/5 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	國立華南高商
8	夜行流一孝	黃益程 (11422510)	捐助 10,000 元	獎狀乙只 小功乙次	私立新民高中
9	夜行流一孝	官旻勳 (11422533)	捐助 6,000 元	獎狀乙只 小功乙次	私立明德高中
10	日企管一忠	鄭閎文 (11411108)	9/28、9/29 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	私立仰德高中
11	夜企管一忠	白芯瑜 (11421144)	9/28、9/29 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	私立致用高中
12	夜企管一忠	陳祥豪 (11421121)	10/7-10/9 鏟子超人 捐助 50,000 元	獎狀乙只 小功貳次	私立正德高中
13	夜企管一忠	蔣瀚寬 (11421130)	10/7-10/9 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	私立慈明高中
14	日企管二忠	楊勝睿 (11311118)	10/5 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	私立磐石高中
15	夜企管一孝	陳勁安 (11421210)	10/1-10/3 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	市立東勢高工
16	夜資科二孝	白承惠 (11325259)	10/1、2、7、8 鏟子超人	獎狀乙只 小功乙次	國立嘉義高商

(二) 學生表現與榮譽：

本校企管系陳勇熙同學（僑泰高中畢業），參加救國團 114 年「青春迴想，造夢時光」HITO 校園歌唱聯賽，榮獲冠軍。

(三) 僑園築夢募款進度：

僑園築夢募款活動於 114.11.05(三)截止，本年度目標金額為新台幣 30 萬元，截至目前已接近目標。若本次來不及參與者，如仍有捐款意願可參與「弱勢助學捐款」專案，感謝各界捐款支持，相關明細將於下次行政會議中簡要報告。

(四) 留生進度：

體育室為目前留生活動中最賣力的單位，女生籃球四強賽已於今日中午圓滿落幕，並決出最終名次，請陳嘉康主任視情況補充相關賽況。

余致力校長：各系應建立系上專屬資料庫，掌握學生各項成就與表現，並善加運用相關資料。

三、總務處（歐昱廷總務長報告）：

(一) 學校於尖峰時段的電費支出較高，請各單位務必注意冷氣使用管理，避免造成不必要的電費浪費。請各辦公室及專業教室使用完畢後務必關閉冷氣，落實節能措施。

(二) 請各位系主任提醒導師持續宣導學生勿於南校門及西校門違規停車。相關訊息已從上學期末到本學期初多次通知，近期仍有多輛機車遭拖吊。請導師務必轉發至班級群組，加強宣導，避免學生產生抱怨。

(三) 大專院校校園職業安全衛生管理稽核結果顯示，本校除總務處外，創設系有 5 項缺失、餐管系有 13 項缺失。總務處將依規辦理改善，並提供缺失明細，請兩系務必依限完成改善。

余致力校長：請總務處於下一次行政會議簡要報告職業安全衛生稽核改善進度。

四、研發處（林研發長浩鉅報告）：

USR 辦公室王叔瑜主任補充報告：

(一) 本處已彙整分散於校級計畫中有關永續及 USR 之資料，並提供各系教學品保四大構面之參考內容與呈現方式。相關文件已寄送各系主任，主要內容包括 USR 計畫清單、永續校園競賽資料及照片下載網址，供各系撰寫教學品保報告時參考使用。

(二) 本處今年舉辦第三屆「僑光永續校園」競賽，除了持續推動永續校園改善外，特別新增「AI 與永續」模組，並增加「永續旅遊規劃」類別，總共兩大類。相關資料已寄送系主任及老師，請鼓勵學生踴躍參加。今年獎勵金及獎品總額達五萬元，並有投票抽獎活動，期望提升學生參與度，促使學生改變行為想法，自發參與利他活動，達到活動預期績效。請各位主管與老師協助推廣。

五、進修推廣處（吳處長茂德報告）：

無補充報告。

六、人事室（高主任國平報告）：

無補充報告。

七、會計室（陳副主任介玉代理報告）：

無補充報告。

八、圖書館（石館長櫻櫻報告）：

無補充報告。

九、秘書室（賴特助弘程報告）：

(一) 有關校務資料庫系統之填報作業，請各填表單位務必詳閱各表單的「填表說明」。例如：若說明中註明「所有科系皆需填報」，即使該項資料為 0，仍請逐一填寫各系資料。此外，若填表單位除本身資料外，尚需彙整其他單位資料，請儘早將 Excel 表單寄送相關單位填寫，彙整完成後再上傳至系統。校務資料庫填報的資料是教學品保和校務評鑑的重要參考依據，請各單位務必加以重視，並請確實依據填表說明於期限內完成填報，確保資料之正確性與完整性。

(二) 依據 114.08.06(三)召開之校務發展委員會會議紀錄，將校務發展委員之建議提供各回應單位參考。上次行政會議提出分辦表，請相關單位回報已辦理及規劃中事項的進度與辦理情形，並彙整於本次行政會議管考備查。

余致力校長：各單位依校務發展委員的建議已多數完成說明與辦理，少部分事項仍屬規劃中或配合辦理。本次會議後將不再於行政會議列管，請各單位主管自行檢視，如屬規劃中事項，於下次校務發展委員會前再行更新進度。

就第 8 項及第 13 項建議，公關處持續推動各學術及行政單位網站內容之更新與精進。網站內容對於各單位即將進行之系所教學品保評鑑及招生宣傳均具重要性。另針對媒體與網路公開訊息，請公關處持續注意與改善，避免舊有負面新聞影響學校形象，並加強正面宣傳與曝光。

楊東連公關長：公關處目前維持每週至少發布一則新聞，除主動挖掘校內亮點外，亦持續向各單位徵集訊息進行報導，確保宣傳工作不中斷，已成為例行業務。

針對媒體與網路輿情，公關處每日查看社群媒體平台，遇有負面訊息即時通知相關單位協助回覆處理，各單位反應迅速，成效良好。

另關於學校各單位網站內容，公關處將與資訊中心研議後續統籌更新機制，建議每週檢視各單位網頁進度，逐步推動內容完善與即時更新，以提升學校整體形象與資訊呈現品質。

十、國際與兩岸事務處（陳國際長冠宏報告）：

(一) 感謝學務處及生活輔導組協助與提供場地。本次活動主要協助來自新南向國家的學生，因當地氣候溫暖，來台後多缺乏保暖衣物，活動依下列時程辦理：

1.募集時間：114.10.29(三) 至 11.03(一)

2.募集項目：以外套及保暖衣物為主

3.整理時間：114.11.05(三)

4.發放時間與地點：114.11.06(四)於明誠樓 012 教室辦理

5.相關資訊將於會後公告於行政群組，請各單位協助宣傳與參與。

(二) 為促進校園國際化，舉辦「萬聖節闖關問答」活動，活動時間為 114.10.29 至 10.31(五)每日 8:00 至 17:00，參與並完成闖關者可獲得小獎品。相關活動資訊將同步公告於行政群組。

(三) 為提升學生國際移動力並爭取教育部補助，將舉辦學海計畫說明會，報名截止：114.11.07(五)，此計畫對提升學生國際移動力及各系招生宣傳皆具正面助益，敬請各系鼓勵師生踴躍報名參加。

十一、產學合作處（鄢若凡組長代理報告）：

無補充報告。

十二、技能競賽中心（王昭雄主任代理報告）：

無補充報告。

十三、資訊中心（楊中心主任順評報告）：

為解決資安漏洞，W3 主機預計於寒假關閉，W3 上的系統將移植至 CC3 主機，請各單位檢視放置於 W3 主機的系統，如有需要移植，請盡速通知資訊中心，謝謝。(例如系統網址為 http://w3.ocu.edu.tw 開頭)

十四、體育室（陳主任嘉康報告）：

(一) 感謝大家對今年校慶運動會的支持參與，活動雖仍有部分細節待加強，但整體順利圓滿完成，特此表達感謝。

(二) 新生系際盃籃球賽，女生組賽事今天結束，餐管系榮獲第一名，資科系第二名，行流系第三名，企管系第四名。4 隊學生在比賽中都展現認真的態度，希望對我們留生有很大的幫助，也感謝到場加油的師長。男子組比賽因雨延賽，接下來的賽事同樣精彩，歡迎各位師長們繼續到現場為同學們加油。

(三) 本校羽球隊開學即開紅盤，去年男子團體組未能奪冠，今年在教練稅組長的領導下，有信心在今年大專盃中蟬聯冠軍。

稅尚雪組長補充報告：

2025 全國大專校院羽球排名積分賽年終總決賽，是全國性賽事，學生們在暑假期間先經過三個分站比賽，累積積分晉級總決賽，最終在男子團體、混合雙打與女子雙打項目獲得冠軍；男子雙打則分獲第二名及第三名，總共獲得 11 萬 3 千元獎學金，堪稱全國之冠。這些學生連暑假期間仍持續練習，謝謝學校及課指組在經費與資源上的全力支援，讓學生能夠全力以赴。

※更新獲獎資訊如下頁：

代表隊	項目	名次	得獎學生班級	得獎學生姓名	得獎學生畢業高中
羽球隊	2025 全國大專校院羽球排名積分賽年終總決賽-男子團體組	第一名	企管碩 114 夜行銷 112 仁 夜行銷 112 仁 夜行銷 112 仁 夜企管 114 孝 夜行銷 110 仁 財金 114 忠 夜行銷 113 仁 夜行銷 113 仁 夜企管 114 孝	曾名造 童振睿 李昱勳 李子佑 陳慶民 蔡享宸 林竑毅 林子喬 陳威誠 林奕誠	西苑高中 治平高中 竹山高中 嘉義高工 竹崎高中 西苑高中 西苑高中 竹山高中 竹山高中 竹崎高中
	2025 全國大專校院羽球排名積分賽年終總決賽-混合雙打組	第一名	夜行銷 112 仁 企管碩專 114	翁志凱 林家旗	西苑高中 高雄中學
	2025 全國大專校院羽球排名積分賽年終總決賽-女子雙打組	第一名	夜行銷 112 仁 企管碩專 114	劉祐岑 林家旗	崇實高工 高雄中學
	2025 全國大專校院羽球排名積分賽年終總決賽-男子雙打組	第二名	夜企管 114 孝 夜行銷 110 仁	陳慶民 蔡享宸	竹崎高中 西苑高中
	2025 全國大專校院羽球排名積分賽年終總決賽-男子雙打組	第三名	夜行銷 112 仁 夜行銷 112 仁	翁志凱 李昱勳	西苑高中 竹山高中

十五、公共關係處（楊公關長東連報告）：

(一) 有關新聞媒體的部分，部分活動的新聞稿由各單位自行提出，例如國際處的新聞較多。公關處則是協助需要在媒體露出但無其他單位協助撰寫或發布的單位，請依往例將相關資料送交公關處處理。

(二) 網頁更新的部分由公關處直接著手進行，請各單位網頁負責人即時更新網頁內容，我們儘快安排更新時程，再麻煩各單位互相配合。

余致力校長：公關處在工作報告第七點中提及已持續協助各單位檢視及提醒更新網頁內容。現階段將進一步以更密集且有系統的推動此項工作。重點在於各單位網頁應具備必要的基本資訊（如專任師資等），其餘設計與呈現則可依各系特色與專業風格發揮創意。相關執行情形於下次行政會議中報告進度與結果。

十六、商學與管理學院（翁院長志宗報告）：

(一) 高中端招生工作已如火如荼展開。由於財法系進入高中已有一段時間，

對相關流程較為熟悉，近期持續邀請高中校長與主任蒞校進行交流活動，感謝校長親自蒞臨致贈紀念品。此外，商管學院因應獨招政策，目前全校 13 個系均已展開招生宣傳，若有高中校長或主任來訪，我們會即時將資訊發布至商管學院及三院協調事項群組，促進各系積極交流與合作。

(二) 另外也請這些高中在學測結束後的適當時機，協助向學生詢問對本校 13 系的興趣，也希望高中端能在專業輔導時間安排「僑光時間」，若有機會我們會盡力通知各系參與，這是獨招很好的宣導時機。

十七、財經法律系（翁主任志宗報告）：

無補充報告。

十八、財務金融系（孫主任而音報告）：

無補充報告。

十九、企業管理系（紀主任逸倫報告）：

無補充報告。

二十、國際貿易系（葉主任春淵報告）：

無補充報告。

二十一、行銷與流通管理系（李主任國良報告）：

無補充報告。

二十二、金融教育中心（黃主任莉盈報告）：

無補充報告。

二十三、觀光與餐旅學院（馮院長翰士報告）：

本院 114.11.17(一)邀請 1 位來自西班牙的學者蒞校演講。設資學院劉院長建議，教學品保國際化指標尚有提升空間，建議各系當日可安排師生參與演講，並拍攝合影留念，作為評鑑簡報中的具體呈現，加強國際化表現。

二十四、旅館與會展管理系（馮主任翰士報告）：

無補充報告。

二十五、餐飲管理系（王主任昭雄報告）：

無補充報告。

二十六、觀光與休閒事業管理系（張代理主任光宇報告）：

無補充報告。

二十七、應用外語系（吳主任季達報告）：

無補充報告。

二十八、設計與資訊學院（劉院長育良報告）：

感謝招生中心的經費挹注，今上午已完成明台高中資處科三年級至資科系與多遊系的參訪活動，目前正在行流系進行參訪。

二十九、多媒體與遊戲設計系（劉主任育良報告）：

無補充報告。

三十、資訊科技系（劉主任柏伸報告）：

無補充報告。

三十一、生活創意設計系（李主任世珍報告）：

無補充報告。

三十二、機械與電腦輔助工業設計系（王主任以莊報告）：

無補充報告。

三十三、電腦輔助工業設計系（王主任以莊報告）：

無補充報告。

三十四、通識教育中心（邱美華主任代理報告）：

無補充報告。

三十五、校友聯繫中心（張總幹事文賢報告）：

無補充報告。

余致力校長：校友們有不少榮譽事蹟，未來可以考慮整理並記錄，像蘇理事長經常會分享他們公司的創新產品獲得肯定，這些都是很值得記錄的好消息。校友會如有掌握到類似資訊，也請於會議中呈現分享。

肆、提案討論

提案一　　提案單位：教務處

案　由：「僑光科技大學 115 學年度行事曆」審議案。

說　明：一、115 學年度行事曆草案已先行敬會人事室、學務處、總務處、研發處、國際與兩岸事務處及體育室等相關單位，各單位皆無意見。

二、本校 115 學年度行事曆擬定：第一學期開學日暨新生始業輔導定於 115 年 9 月 14 日（星期一）；第二學期開學日定於 116 年 2 月 22 日（星期一）。

決　議：通過，續提校務會議審議。(附件 1，P11)

提案二　　提案單位：研究發展處

案　由：「僑光科技大學 115-119 年度校務發展計畫書」討論案。

說　明：一、依本校組織規程第 7 條第 3 項第 1 款之規定辦理。

二、茲先提請本會討論，俾憑向校務會議提案。

決　議：通過，續提校務會議審議。

提案三　　提案單位：研究發展處

案　由：「僑光科技大學 113 年度第一梯次校務研究議題成果回饋與列管結果」案。

說　明：一、依本校校務研究委員會設置辦法第 2 條第 3 款規定辦理。

二、本議案經 114 年 10 月 14 日召開之 114 學年度第 1 學期校務研究委員會議決議提交行政會議解除列管。。

決　議：通過。(附件 2，P12-22)

提案四　　提案單位：人事室

案　由：「僑光科技大學約聘專案人員考核辦法」制定案。

說　明：為辦理本校約聘專案人員考核與獎懲等作業，提昇其工作品質及業務績效。

決　議：通過。(附件 3，P23-24)

伍、臨時動議（無）

陸、散會（14:52）

附件 1

僑光科技大學 115 學年度行事曆

週次	年	月	日	一	二	三	四	五	六	重 要 事 項
	115	八		31						1 日 115 學年度開始
		九			1	2	3	4	5	
			6	7	8	9	10	11	12	
1			13	14	15	16	17	18	19	14 日 115 學年度第一學期開學日/新生始業輔導
2			20	21	22	23	24	25	26	25 日中秋節放假一天
3			27	28	29	30				28 日孔子誕辰紀念日/教師節放假一天
3		十					1	2	3	
4			4	5	6	7	8	9	10	9 日國慶日補假放假一天，10 日國慶日放假一天
5			11	12	13	14	15	16	17	17 日校慶活動
6			18	19	20	21	22	23	24	
7			25	26	27	28	29	30	31	25 日臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日放假一天，26 日臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假放假一天，27 日校慶活動日補假
8		十一	1	2	3	4	5	6	7	
9			8	9	10	11	12	13	14	
10			15	16	17	18	19	20	21	
11			22	23	24	25	26	27	28	22 日期中考成績傳送截止日
12			29	30						
12		十二			1	2	3	4	5	
13			6	7	8	9	10	11	12	
14			13	14	15	16	17	18	19	
15			20	21	22	23	24	25	26	25 日行憲紀念日放假一天
16			27	28	29	30	31			
16	**116**	元						1	2	1 日開國紀念日放假一天，
17			3	4	5	6	7	8	9	
18			10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	18 日寒假開始，19 日學期成績傳送截止日
			24	25	26	27	28	29	30	
			31							
		二		1	2	3	4	5	6	1 日 115 學年度第二學期開始，5 日農曆除夕
			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
1			21	22	23	24	25	26	27	22 日 115 學年度第二學期開學日
2			28							28 日和平紀念日放假一天
2		三		1	2	3	4	5	6	1 日和平紀念日補假放假一天，
3			7	8	9	10	11	12	13	
4			14	15	16	17	18	19	20	
5			21	22	23	24	25	26	27	
6			28	29	30	31				
6		四					1	2	3	
7			4	5	6	7	8	9	10	4 日兒童節放假一天，5 日清明節放假一天，6 日兒童節補假放假一天，7 日課程調整至 6 月 12 日實施(畢業典禮，全校活動)
8			11	12	13	14	15	16	17	
9			18	19	20	21	22	23	24	20 日性別平等教育日
10			25	26	27	28	29	30		30 日勞動節補假放假一天
10		五							1	1 日勞動節放假一天
11			2	3	4	5	6	7	8	2 日期中考成績傳送截止日
12			9	10	11	12	13	14	15	
13			16	17	18	19	20	21	22	
14			23	24	25	26	27	28	29	
15			30	31						
15		六			1	2	3	4	5	
16			6	7	8	9	10	11	12	9 日端午節放假一天，12 日畢業典禮(補 4 月 7 日課程)
17			13	14	15	16	17	18	19	
18			20	21	22	23	24	25	26	
			27	28	29	30				28 日暑假開始，29 日學期成績傳送截止日
		七					1	2	3	31 日 115 學年度終了

備註：

一、本校 115 學年度第一學期及第二學期，均依規定授足 18 週課。

二、本校行事曆依據行政院人事行政總處規定辦理並經本校　學年度第　學期第　次行政會議通過。

三、行事曆若有異動，以本校網頁公告為準。

附件 2

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
【112-IR-028】 新生學習與生活適應研究調查-以設計與資訊學院 111 年入學新生為例	一、 教導學生建立正向的學習態度。 二、 教導學生正確使用手機、電腦以及AI人工智慧來輔助學習。 (設資院)	**回應具體作法：(設資學院)** 資科系：本系就業導向課程模組中設有 AI 模組，除一二年級排定資料處理、機器學習等 AI 基礎領域課程外，三年級課程安排 AI 與至動畫設計及四年級生程式人工智慧進階實務導向課程。課程中不僅教導學生建立正向的學習態度，同時融入 AI 人工智慧相關工具輔助學習。 機械系：以「做中學」與「應用性知識」為教學規劃原則，同時擴增教學空間與設備，以就業導向技術訓練取代理論講授。 多遊系：為因應多遊系專業與主軸進行規劃，如角色設定、角色造型設計、場景概念設計、IP 週邊設計等製作設計工作營。 創設系： 一、 **新生適應課程設計**:利用《創意思考》《基本設計》課程，加入「**體驗式工作坊**」，進行木工及翻模實作、AI 創意應用、期末成果展等，建立正向學習心態。 二、 招生文宣中更強調系所課程與職涯連結(避免志趣落差)、實習機會與比賽成果。 三、 落實學長姐導引制度，降低適應不良率。 四、 生活輔導與經濟支持，針對經濟壓力較高的新生，提供校內工讀與獎助學金申請輔導。	解除列管
【113-IR-001】 僑光學生 PERMA 主觀幸福感知研究	一、 透過正向心理學和幸福感相關的培訓，幫助教師更好地理解和應用正向心理技巧。(學務處、通識中心) 二、 在教學中融入與學生幸福感提升有關之教學策略。(通識中心)	**回應具體作法：(學務處)** 學務處諮輔中心每學期針對學生辦理諮商團體、情緒紓壓手作，學生藉由活動參與，增進心理健康、人際關係維護與情緒調節。 一、 諮商團體以不同主題的封閉式團體為主，進行每週 2 小時，共 8 週的活動。透過主題性質，如情感、人際、壓力調適、家庭等議題，聚集有共同議題的成員，透過啟發性的活動設計、表達性藝術治療的介入等，幫助成員進一步了解自己，並洞察自己當前的困擾為何。 二、 透過成員在諮商團體中建立的互助信任關係、彼此分享與討論，促進社會化學習，並幫助成員增進自我覺察、同理他人的能力。透過在團體中的積極參與引導成員進一步探索新的因應方式與促進行為改變。	解除列管

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		三、 情緒紓壓手作為舉辦相關的療癒工作坊，讓學生可以透過手作紓壓的活動，覺察更多內在自我的情緒、探索當下此時此刻的感受與想法，進而獲得創作帶來的放鬆感與療癒感。在創作之後也能建立自由創造與覺察帶來的成就感，完成屬於自己獨一無二的作品。 **回應具體作法：(通識中心)** 一、 完成＜PERMA 幸福我要＞桌遊設計及卡組:供通識教育中心辦理相關僑光學生＜幸福課遊工作坊＞使用。114 年上學期辦理三場桌遊工作坊；114 年下學期辦理三場桌遊工作坊。 二、 桌遊提供教師於相關課程(幸福學/幸福心理學與社會實踐/人際溝通/溝通與表達/心理學)或單元可使用桌遊教學。 三、 114 年第一學期導入三門課使用桌遊教學;第二學期,桌遊教學已導入三門課程五個班別,逾 300 位學生參與學習,關心切身幸福的日常行動。 四、 印製 PERMA 行動三折 DM 宣導單。供有興趣參與通識幸福工作坊的同學理解幸福要素,參與相關學習。 五、 本中心將在暑假前著手規劃 115 年整體發展經費擬購項目，並於中心會議提案討論，暑假時即可將 115 年預編內容送研發處；使預算編列能有更充裕時間，進而買到更符合需求的設備。	
【113-IR-002】 資源教室學生就學穩定度關鍵性因素探討	一、 透過 ISP 會議建造教務、總務及學務各單位之橫向溝通平台。(學務處、教務處) 二、 適時邀請產合處參與，以利學生生涯和學業規劃。(學務處)	**回應具體作法：(教務處)** 一、 共同科目適應課程：持續開設體育、大一英文等共同科目，採小班制與適性教學，不受開課人數限制，提升資源教室學生的學習穩定性。 二、 彈性成績評量：配合諮輔中心實施彈性評量，並放寬成績輸入時程，避免教師因協助身心障礙學生而影響評鑑。 三、 修課明細協助：透過教務處提供之修課明細，輔導人員可即時追蹤並協助學生修課進度，確保順利完成畢業門檻。 **回應具體作法：(學務處)** 一、 學務處對資源教室同學除上述經濟方面之協助外，並已透過 ISP 會議、生涯轉銜座談會等相關平台及時機，與家長、學生、導師及產業界充分溝通及交流，以提供渠等從經濟、賃居、實習及就業等全方面的支持及協助。	解除列管

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		二、 本校資源教室於教育部特殊教育通報網共有 146 位特教學生，輔導人員共 5 人，每年配合教育部規定完成 36 小時特教相關專業研習，透過進修研習課程，與專業講師深入探討如何提供更優質的特教生服務與輔導。同時，透過與各校輔導員的交流與經驗分享，精進輔導知能，提供特教生更適切的支持服務。學校對特殊教育的支持相當全面，資源教室輔導人員需要投入不少時間和努力，以確保為這些學生提供高質量的支持和輔導。	
【113-IR-004】 運用政府補助款改善教學設備之成效研究-以私校整體發展經費為例	一、 各需求單位建立設備規劃小組（成員包含系主任、教師、助理及學生），利用暑假期間召開設備採購會議，提前討論次年度預算編列，以符合每年 11 月底前預算編列之期程。 二、 設備使用單位主管能在整體發展獎補助經費專責規劃小組會議中，說明年度設備預算規劃，再次確認所提之單位符合需求。 (學務處、總務處、資訊中心、圖書館、通識中心、體育室、商管院、設資院、觀餐院)	**回應具體作法：(學務處)** 學務處課指組擬於往後整體發展獎補助經費專責規劃小組會議中，說明年度設備預算規劃，再次確認所提之單位符合需求。 **回應具體作法：(總務處)** 本處於 114/05/15 整體發展經費專責會中，提出建議：各單位可於暑假前先行規劃 115 年擬購項目，再送研發處彙整，7~8 月業務較空檔時，事務組即可就規格與各需求單位調整討論，讓預算編列能有更充裕時間，買到更符合需求的設備。 **回應具體作法：(資訊中心)** 資訊中心沒有意見。 **回應具體作法：(圖書館)** 圖書館將在暑假前著手規劃次年度整體發展經費擬購項目，於圖書館館務會議提案討論，並配合研發處作業時程，將次年度預算編列內容送交研發處，冀使預算編列能有更充裕時間，進而買到更符合需求的設備。 **回應具體作法：(體育室)** 體育室成立設備規劃小組成員為陳嘉康主任、廖誼印老師、梁美美老師、翁旭昇老師、張淑玲老師、陳盈吉老師、劉坤明先生、郭芳琪小姐。並於每年 8 月招開設備採購會議，提前討論次年度預算編列。 **回應具體作法：(通識中心)** 一、 通識中心基於社群平台的即時與便利，往年均透過「中心專任教師 LINE 群組」徵詢全體教師對於教學與研究所需設備之需求。暑假期間，會委請一名資深教師統籌檢視並彙整各項需求、盤點現有設備使用狀況，並依據重要性列出需求	解除列管

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		清單與優先次序，最後依學校規定之時程完成預算編列提報作業。 二、 每年度獎補助經費支用計畫書之提報過程，通識中心皆確保本單位設備需求具備合理性、清晰性與具體性，避免重複採購。在校級「整體發展獎補助經費專責規劃小組」會議中，亦能充分說明新增設備與課程教學及研究需求之對應關係，並再次確認採購優先順序，以提升設備使用效益與共享率。 **回應具體作法：(商管學院)** 暑假期間（如 7 月中前）召開系級設備需求會議，並擬定下一年度之設備採購草案。再由學院統整各系需求，於 11 月底前送交校方預算系統。 **回應具體作法：(設資學院)** 資科系：配合成立設備規劃小組，成員包含系主任、實驗室負責教師、系助理、學生代表，蒐集系上所需資本門後，召開設備採購會議，並提報系務會議審核。 機械系：建立設備規劃小組，於九月召開設備採購會議，提前討論次年度預算編列。並依據就業導向課程教學需要規劃短、中、長期之設備採購計畫，計畫性地進行設備設置於更新，以提高設備規劃之績效。 多遊系：(一)相關作業流程配合學校規定辦理。(二)本系預算設備皆經全系教師提出教學需求，彙整後，依年度預算調整排序，以符合教學所需。(三)本系所採購之教學設備均充分應用於教學活動上。 創設系：(一)重大設備到校後應請供應商安排操作說明會、工作坊或教學影片，以降低教育訓練障礙。(二)針對重大設備使用率應建立「效益評估指標」(如課程搭配次數、學生使用時數、應用成果。 **回應具體作法：(觀餐學院)** College faculty and staff actively supervise the teaching facilities and the educational technologies in these facilities. The computer classroom of the Department of Hotel and MICE Management, for example, is now also used by the Department of Tourism and Leisure Studies Management and the Department of Food and Beverage Management. This well-managed sharing of an important teaching facility allows for the maximization of this teaching facility.	

<table>
<tr><th>校務研究計畫</th><th>建議興革事項</th><th>執行成果</th><th>建議列管結果</th></tr>
<tr><td>【113-IR-005】
學生餐廳滿意度調查及未來改善方向-PZB 模型</td><td>一、資源與效率優化：重新評估並調整資源分配，專注於學生更關心且需提升滿意度的服務。(總務處)
二、改進流程和增聘人手，加速餐點提供，以滿足快速用餐需求。(學務處衛保組)</td><td>回應具體作法：(學務處)
雁閣樓餐廳廠商:
一、已改進流程及增聘員工 1 人，加速餐點提供速度。
請多加利用 LINE 線上點餐系統，減少候餐時間。
網址：https://line.me/R/ti/p/@792ihzic
回應具體作法：(總務處)
已將研究建議提供餐廳承攬廠商參考，作為精進之依據。</td><td>解除列管</td></tr>
<tr><td>【113-IR-006】
IR 資料倉儲建置(一)</td><td>建議提供多元就業管道以及跨領域的專業課程培訓，增加學生接軌社會的途徑。
(教務處、商管院、設資院、觀餐院)</td><td>回應具體作法：(教務處)
一、教務處提供學生具有多元內容的課程，對於升學所導致的專業預期的不相符部分，未來實際應用之做法如下：
1. 請各系轉知任課老師，應考慮少子化後新生素質之差異，調整授課及評分方式，以提升學生學習的動力。
2. 為了增進不同入學管道新生之間的交流與學習分享，鼓勵每院皆開設針對大一新生之銜接課程，運用銜接課程幫助於新生入學的學習階段補強院系專業基礎素養，以減少學生因適應不良而休退學，以達留住學生之目的。
下表顯示參與銜接課程後的新生休退率(113 學年度 1.03%)顯著低於當學年全校新生休退率(113 學年度 13.5%)。
<table>
<tr><th>學年度</th><th>日四技
大一
新生人數</th><th>日四技
入學後一年
休退人數</th><th>休退率</th><th>新生參與
銜接課程
人數</th><th>參與銜接課程學生
入學後一年休退人數</th><th>休退率</th></tr>
<tr><td>111</td><td>1,353</td><td>161</td><td>11.9%</td><td>302</td><td>30</td><td>9.93%</td></tr>
<tr><td>112</td><td>1,037</td><td>138</td><td>13.3%</td><td>196</td><td>2</td><td>1.02%</td></tr>
<tr><td>113</td><td>962</td><td>130</td><td>13.5%</td><td>290</td><td>3</td><td>1.03%</td></tr>
</table></td><td>解除列管</td></tr>
</table>

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		二、對於「AI 技術的崛起導致許多產業接連受影響，專業知識的貶值，學生們對專業產生了不安」部分，教務處提供跨領域的專業課程培訓如下： 1. 請各院規劃增加 AI 相關課程，如：112 學年度起大一開設「人工智慧應用」通識課程、113 學年度企管系開設「AI 與商業智慧概論」、行流系開設「AI 融入美學設計」…等課程。 2. AI 相關跨領域學程 107 學年度起開設「AI 智動化設計跨領域學程」至今共 540 人次修讀 129 人修畢、112 學年度新增「跨科技數位行銷人才培育學程」等。 **回應具體作法：(商管學院)** 目前本院各系均已提供多元就業管道以及跨領域的專業課程培訓，未來增加更多的管道及培訓課程。 **回應具體作法：(設資學院)** 資科系：從缺曠分析可見，大二學生開始出現較明顯的缺席現象，建議學生出勤預警系統結合視覺化儀表板與通知機制，提升導師輔導效率，成績分析顯示學生成績於大一下後開始下滑，建議導入學習成效預測模型與個別化教學建議，協助教師即時調整教學策略。 機械系：擴大推動大四全年度實習，並落實學生實習成效之監督與考核，以建立本系之技職教育特色。 多遊系：多遊系規劃「互動遊戲及雲端運算跨領域學程」，為培育結合體感互動及遊戲情境的專業系統開發、多維影音資料擷取與雲端平台整合，以滿足各種智慧生活與職場活動需求之人才。 創設系：(一)利用 IR 資料倉儲分析學生缺曠與成績趨勢，發展早期預警系統，對高風險學生提前介入與輔導。(二)針對預警學生，適時調整課程難度、導入互動式教學與實作課程，降低學習挫折與轉系率。 **回應具體作法：(觀餐學院)** 一、All departments in the College have implemented bridging courses in collaboration with the Office of Academic Affairs. The results are beneficial as illustrated by the survey	

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		conducted by Academic Affairs. 二、Three out of four departments in the College have a 2-semester required Internship course for senior students (Food and Beverage Management Department, Tourism and Recreation Management, and Hotel and MICE Management). The challenge, therefore, is not to start up an internship program or add relevant courses (since the curriculum is in place and is designed to prepare students for the internships), but rather one of quality control and finetuning of the internships. In other words, students must be matched with internship assignments that best suit their abilities and circumstances, and teachers must liaise with the internship partner companies and institutions and visit them to ensure the internship experience proceeds correctly and enable students to enhance their professional capacities.	
【113-IR-007】 探討實習與就業之關聯性	一、實習後的追蹤、激勵與專業發展：改善實習後反饋機制，進行問卷調查和面談以優化課程。 二、引入獎學金和津貼激勵措施，並設立實習評估與認證，提升學生實習品質及求職競爭力。 (產合處、商管院、設資院、觀餐院)	**回應具體作法：(產合處)** 一、第一點「實習後的追蹤、激勵與專業發展」：就實習後之追蹤及專業發展，依本校全學年實習既有作法，實習合作廠商皆須填寫雇主滿意度調查，而學生則須完成教學評量中之校外實習滿意度問卷，同時配合畢業生流向調查，可確知是否留任，以及與系所專業能力是否相符。另就實習激勵措施，本校固定辦理合作績優實習機構頒獎典禮，並邀請實習後留任校友分享成功案例，透過薪火相傳實習成果與經驗，激勵學生和企業積極參與校外實習課程。 二、第二點「引入獎學金和津貼激勵措施，並設立實習評估與認證，提升學生實習品質及求職競爭力」：本校合作之實習機構皆經過完整評估流程，須由專任教師至現場實地評估後，再經各級實習中心會議討論通過，學生方得至該機構實習，並且每位同學皆有單獨之個別實習計畫，以提升實習品質。另就獎學金和津貼部分，本校已訂定「獎助學生參加校外實習課程實施辦法」，當年度除實習機構係經學生或家長推薦，評估後列入校外實習機構者不適用外，其餘獲得機構錄取，經簽定校外實習計畫合約書，準備進行大四校外實習課程的學生，皆可參加產學處舉辦之抽獎活動，公開抽出一百位學生，每人獎助新臺幣一千五百元，具體鼓勵學生積極參加校外實習課程，透過職場實習強化就業競爭力。	解除列管

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		回應具體作法：(商管學院) 一、 提升實習前的準備和支持 1. 實習課程規劃 目前學校已組建跨實習課程規劃小組，包括教師、校外企業代表和學生代表，確保課程符合業界需求。定期召開座談會了解產業趨勢，更新課程內容。 2. 實習前培訓：各企業均有設計專屬培訓課程，例如開設「職場禮儀與職場技能」工作坊，模擬真實職場情境。引入校友或行業專家分享實戰經驗，幫助學生提前適應工作場域。 二、 加強實習中的指導和支援 1. 建立實習導師制度:由校內專業教師或業界導師，指導和支援學生的學習進展並解答疑惑。 2. 設立實習聯絡老師:已設立學生與聯絡老師的溝通機制，快速解決實習中出現的問題。 3. 提高實習環境安全:制定與企業合作的安全協議,規定企業須提供健康與安全培訓，並由學校實地考察實習場地，確保安全條件符合標準。 三、 改善實習後的反饋和支持 1. 加強專業證照課程的實用性:定期邀請企業參與專業證照課程設計，根據企業需求調整課程，確保學生掌握的技能具有職場實用性。 2. 建立實習後跟蹤機制:實習結束後進行問卷調查，分析學生的經驗與建議，匯總為改進報告並融入後續的實習規劃中。 四、 個性化支持與指導:根據不同科系的需求，設立專屬的實習機會，設計實習內容聚焦於該科系相關技能，並安排對應的企業合作。 五、 建立定期反饋機制，定期實習滿意度調查：通過問卷匯總數據後定期召開檢討會議，並公布改進方案，提升學生參與信心。 **回應具體作法：(設資學院)** 資科系：資科系對於學生的實習課程內容規劃，主要發展方向與資訊產業就業市場需求緊密結合，實習合作廠商包含:友達光電股份有限公司、鼎新電腦股份有限公	

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		司、工業研究院、晶實科技股份有限公等知名機構，並採取實習導師機制，定期評估對學生的指導成效，並提供必要的專業培訓，在實習企業內指定實習聯絡人，透過定期溝通追蹤學生的學習進度與表現，每學期末定期發放實習滿意度問卷，深入了解學生對實習安排的意見與建議，選拔表現突出的實習生，參與產合處所舉辦校外實習成果報告競賽，讓學生分享心得與成就，並給予頒獎名次及獎金，以激勵學生積極參與實習，採用客觀標準化的實習評估指引，涵蓋學生技能成長、專業表現與軟實力發展，實施學生實習期末考核，透過實習留任校友分享會邀請已畢業的學生交流實習成功經驗，鼓勵學弟妹積極參與校外實習，增加學生就業競爭力。 機械系：規劃舉辦「機械系實習講座」，邀集實習單位與學生進行座談，使學生直接接觸實習單位主管，並提早規劃個人實習與就業生涯規劃。 多遊系：為提升學生的實習成效與就業競爭力，從課程設計著手，透過實習規劃與專業內容安排，使學生在實習前即具備應有的職場素養與實務能力。實習期間，建立追蹤機制，關注學習進度與表現，同時完善實習安全保障，營造穩定的實務學習環境。技能培養上，強化學生實作能力與溝通簡報技巧，讓專業力與職場需求接軌。實習結束後，整合學生回饋與企業評價，作為未來課程調整與企業合作參考依據，累積學生的經歷紀錄，轉化為求職時的亮眼資產。學生在完整的支持系統中累積經驗、提升能力，迎接職場挑戰，實現自我職涯的有效銜接與成長。 創設系：(一)提升實習品質與媒合效率: 強化校企合作，提供與本系專業高度相關的實習職缺。(二)提供學生求職技巧、履歷健檢、模擬面試等資源。(三)持續追蹤就業成果，邀請實習留任校友回校分享心得。 **回應具體作法：(觀餐學院)** As I previously commented, all fourth-year students in the College of Tourism and Hospitality Management (except in the Department of Applied Foreign Languages) are required to do internships during their fourth year of study. The College faculty, therefore, have many years of experience of supervising and indeed continually adjusting the internship programs to suit students' needs and enhance their effectiveness. Many of the recommendations delineated in this project are, therefore, already implemented as we continue to finetune our internship program.	

<table>
<tr><th>校務研究計畫</th><th>建議興革事項</th><th>執行成果</th><th>建議列管結果</th></tr>
<tr>
<td>【113-IR-008】
大學新生學習定向與生活適應之研究</td>
<td>一、 仍有接近 10～15%學生不善於生活壓力、同儕關係或是異性處理，建議導師、系上與相關單位應平時多關懷此類學生。(學務處)
二、 大一新生對於新科技課程均有興趣，可以慢慢開設相關課程。
(教務處、通識中心)</td>
<td>
回應具體作法：(教務處)
一、 本校 114 年招生資源依據各院生源比例，分配至三院，由院統籌分配。
二、 為幫助新生補強院系專業基礎素養，減少學生因適應不良而休退學，本校 114 學年度已規劃開設大一 9 門銜接課程，預於 114 年 9 月起實施。
三、 為因應大一新生對新科技課程的高度興趣，已持續推動相關課程發展。在 112 學年度第 2 學期已於商管學院日間部大一開設 5 門 AI 導入的新科技素養導向課程之後，113 學年度起亦擴展至設計與資訊學院及觀光與餐旅學院，課程內容涵蓋「大數據」、「物聯網」、「AI 人工智慧」、「生成式 AI」等主題，並與各系專業領域結合，以提升學生跨域學習的動機與能力，進一步促進其學習定向與生活適應成效。113-2 全校開設新科技素養導向課程數共 122 門，統計如下：
<table>
<tr><td>院</td><td colspan="5">商管院</td><td colspan="5">設資院</td><td colspan="4">觀餐院</td><td rowspan="2">通識中心</td></tr>
<tr><td>系</td><td>行銷</td><td>企管</td><td>財金</td><td>財法</td><td>國貿</td><td>工設</td><td>多遊</td><td>資科</td><td>創設</td><td>機械</td><td>旅展</td><td>餐管</td><td>觀光</td><td>應外</td></tr>
<tr><td>課程數</td><td>11</td><td>11</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>38</td><td>26</td><td>9</td><td>5</td><td>9</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>課程總數</td><td colspan="5">25</td><td colspan="5">79</td><td colspan="4">15</td><td>3</td></tr>
</table>
回應具體作法：(學務處)
一、 學務處除持續透過學雜費減免、就學貸款、僑園築夢等相關機制，協助經濟不利學生改善生活壓力，並運用 ISP 會議、生涯轉銜座談會、特殊個案審查會、週會等時機，與導師及協務處相關二級單位，了解學生實際需求，提供同學從經濟、賃居、實習及就業等方面客置化的支持及協助，以減輕生活壓力。
二、 新生入學時，諮商輔導中心會使用教育部經費研發的「大專院校心理健康關懷量表」為同學們進行心理健康狀態評估，同時也透過此測驗幫助學生覺察自己的壓力適應狀態。此外，諮輔中心也將依照測驗結果揭示的危機程度，將學生分流並分別由班導師、系輔導教師、實習心理師及個管心理師進行主動關懷及輔導，班導師及系輔導教師相互輔助系上高關懷學生，若需輔導資源介入，系輔導教師可做為良好中介協助者。
諮商輔導中心為提升導師輔導知能，也常辦理有多元的導師研習、自殺防治守門人教
</td>
<td>解除列管</td>
</tr>
</table>

校務研究計畫	建議興革事項	執行成果	建議列管結果
		職員培訓等活動，幫助導師提升關懷學生的技巧、觀察評估學生狀態的能力等，希望藉由充實老師的輔導知能，可以幫助其更好的協助學生提高適應力。 **回應具體作法：(通識中心)** 一、 113-2，通識教育中心已有 5 位老師投入他系招生工作，直接招入一名目前就讀觀光系學生。 二、 為配合留生工作，中心已研擬 115-1 起，大一開設「第一哩路」「社會導論」課程，藉由本課程，輔導大一新生適應大學生活、社團活動、交友、打工、對未來就業準備及在校該培養的本職學能，課程以討論方式，達到大一新生對學校環境具有認同，大學四年能安心在校學習。	
【113-IR-009】 校務研究辦公室資料庫建立(教務處資料建置-3)	資料庫建立後，建議未來定期辦理資料庫相關研習，以鼓勵老師開始使用資料庫。 (校務研究辦公室)	**回應具體作法：(IR 辦公室)** 預計於 114 年 10 月辦理資料庫相關研習，藉此鼓勵更多教師投入並善用資料庫資源，透過研習協助教師熟悉資料庫的內容、操作與應用，進一步提升教學品質與研究效能。	解除列管
【113-IR-010】 建立校務資料庫查詢規則-以研究發展處為例	由主責單位提供需求欄位與數據，設計適合的人機介面模板。 (校務研究辦公室)	**回應具體作法：(IR 辦公室)** 已規劃 114 年度將研發處資料列入，設計操作直覺、功能明確的人機介面模板，協助研發處同仁能更方便地查詢、瀏覽與管理資料，有效提升工作效率與逐步啟動智慧化管理。	解除列管
【113-IR-011】 招生績效指標與學校競爭力分析-以校為單位	一、 本計畫聚焦於分析學校的位階及利用地緣關係為競爭力，建議關注中部競爭學校，如：嶺東與弘光。 二、 根據高職生源變化和招生數據制定調整策略。 (教務處)	**回應具體作法：(教務處)** 一、 多元競爭分析：招生中心除關注嶺東外，亦持續蒐集朝陽、弘光、中台、南台等校之公開數據，作為本校招生策略依據。 二、 二、交叉比對資料提供：整理本校各系甄選一階數據與全國交叉比對結果，供系所瞭解競爭分布，並作為調整招生策略之參考依據。(已提供各系主任)	解除列管

附件 3

僑光科技大學約聘專案人員考核辦法

民國 114 年 10 月 28 日行政會議通過

第 1 條

為辦理本校約聘專案人員考核與獎懲等作業，提昇其工作品質及業務績效，特依據本校約聘專案人員聘任辦法第八條制訂本辦法。

第 2 條

本辦法適用對象，為本校約聘專案人員聘任辦法第二條之非臨時性人員。

第 3 條

本辦法考核區分如下：

一、 年終考核：係指約聘專案人員，於每年年終考核其當年一至十二月任職期間之表現。

二、 另予考核：係指約聘專案人員，於同一考核年度內，任職不滿一年，至年終連續任職已達六個月者辦理之考核。

三、 平時考核：係指約聘專案人員於年度中辦理之平時成績考核。

考核年度內任職期間之計算，以月計之。未滿六個月不辦理考核。

第 4 條

約聘專案人員之考核，應由單位主管綜合下列考評內容評分(考評表，如附表)。

一、工作態度（40%）：能認真負責、敬業及服務態度、主動與團隊精神、出勤狀況等。

二、專業知能（40%）：具業務規劃能力，嫻熟業務及專業知能，能協調及按時完成業務等。

三、發展潛能（20%）：具檢討反省改善、研究及創造能力，能提升業務效能等。

第 5 條

約聘專案人員年終考核之獎懲如下：

一、 年終考評以優等者(90 分以上)，晉薪一級，得核發年終獎金 1.8 個月。但以不超過受考人數的百分之十為原則。

二、 年終考評以甲等者(80 分以上，90 分未滿)，晉薪一級，得核發年終獎金 1.5 個月。但以不超過受考人數的百分之七十為原則。

三、 年終考評以乙等者(70 分以上，80 分未滿)，晉薪一級，得核發年終獎金 1.2 個月。

四、 年終考評以丙等者(60 分以上，70 分未滿)，不晉薪，得核發年終獎金 1 個月。但連續兩年考核丙等，第二年不核發年終獎金，並終止契約。

五、 年終考評以丁等者(未滿 60 分)，不核發年終獎金，並終止契約。

未辦年終考核者，年終獎金以一個月為基準，按在職月數比例核發，不辦理晉薪。

第 6 條

約聘專案人員考核等第之條件，準用本校職員工成績考核辦法第四條之規定。

第 7 條

約聘專案人員之獎懲，準用本校職員工獎懲辦法。

第 8 條

本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第 9 條

本辦法經行政會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

附表一

僑光科技大學約聘專案人員考核表

單位		差勤狀況	事假		平時表現紀錄	獎勵	
姓名			病假				
到職日			公假			訓誡	
薪給			曠職				
工作內容							

評估項目	評估細目	評估內容	單位評估重點
工作態度（40 分）	時效(10 分)	是否敬業樂業服務，保持微笑服務態度	
	負責(10 分)	是否主動積極工作，任勞任怨勇於負責	
	勤勉(10 分)	是否工作態度認真，能夠勤慎準時出勤	
	協調(10 分)	是否服從指揮調度，能與同仁合作協調	
專業知能（40 分）	表達(10 分)	是否具備表達能力，達到有效人際溝通	
	學識(10 分)	是否具備本職學識，能夠應對工作需要	
	訓練(10 分)	是否積極參與教育訓練，充實學識技能	
	執行(10 分)	是否有效率地運用方法，按時完成工作	
發展潛能（20 分）	檢討(10 分)	是否適時檢討工作適切，隨時改善內容	
	提升(10 分)	是否具備研究創新能力，提升工作質量	

總評		二級主管	一級主管	人事室	校　　長
	評　　語				
	綜合評分	分	分		
	簽　章				

重大優劣事蹟具體理由